



Wolfsbos

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Protocol

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Meldcode bij Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	4
1. Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	4
2. Vermoeden van ernstig misdrijf.....	4
3. Drentse Verwijsindex (DVI)	4
Werking DVI	4
4. Evaluatie gebruik Meldcode.....	4
5. Ondersteuning naar beroepskrachten	5
6. Signalen over handelen door een beroepskracht van de school	5
Stappenplan bij signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.....	5
Stap 1: In kaart brengen van signalen	5
Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)	5
Stap 3: Gesprekken	6
Stap 4: Ernstweging.....	6
Stap 5: Beslissen: hulp organiseren, melden of niets doen	7
Stap 6: De melding	8

Inleiding

Het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen (STOVVOH) overwegende

- dat de STOVVOH verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan de leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zich ook uitstrekt indien het gaat om leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij de STOVVOH op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat de STOVVOH een meldcode wenst vast te stellen zodat de beroepskrachten die binnen de STOVVOH werkzaam zijn weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat de STOVVOH in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de beroepskrachten bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling en eer gerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex) partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- dat onder beroepskracht in deze code wordt verstaan: de beroepskracht die voor Wolfsbos of De Meander werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de school zorg, begeleiding, onderwijs, of een andere wijze van ondersteuning biedt;

in aanmerking nemende

- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet maatschappelijke ondersteuning
- het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2009)

stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

Meldcode bij Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

1. Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode beschrijft de stappen die wij van beroepskrachten vragen als zij kindermishandeling of huiselijk geweld signaleren. De stappen gaan in op het moment dat er signalen zijn. Signaleren is een onderdeel van de beroepshouding van onze beroepskrachten in ieder contact met leerlingen. Het stappenplan geeft “slechts” de route aan die gevolgd wordt. De volgorde van de stappen is niet dwingend. Wel is het belangrijk dat alle stappen worden gevolgd voordat de beroepskracht een melding doet. Zo kan het voor de hand liggen om meteen met een leerling in gesprek te gaan en later pas te overleggen met bijvoorbeeld een collega. Ook kan het voorkomen dat sommige stappen meermaals gezet zullen worden.

Bij specifieke vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling (bijvoorbeeld meisjesbesnijdenis) kan het nodig zijn dat sommige stappen nader worden uitgewerkt, waarbij specifieke handelingsprotocollen dienen te worden geraadpleegd.

2. Vermoeden van ernstig misdrijf

Als door de signalen een vermoeden ontstaat van een ernstig misdrijf dan is het verstandig om de te zetten stappen, al dan niet via het Advies en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld, zo snel mogelijk af te stemmen met de interventies van de politie. Gesprekken met slachtoffer en getuige(n) kunnen het leveren van bewijs in een strafzaak belemmeren; een snelle overdracht is dan gewenst.

3. Drentse Verwijsindex (DVI)

In geval van vermoeden van kindermishandeling dient naast het toepassen van het stappenplan overwogen te worden of melding gedaan dient te worden bij de DVI.

Werking DVI

De DVI is een digitaal systeem, dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten van organisaties die met kinderen en jongeren werken en die zijn aangesloten bij de DVI. Indien een beroepskracht zich zorgen maakt om een leerling, dan kan hij een melding doen aan het DVI. Het kan zijn dat meer hulpverleners of beroepskrachten zich zorgen maken over een kind, of gezin, en dat dit al eerder is gemeld in de DVI. In dat geval krijgen die hulpverleners of beroepskrachten een beveiligde e-mail, waarin staat dat een andere hulpverlener of beroepskracht zich ook zorgen maakt, een zogenaamde match. Het is belangrijk dat ze dat van elkaar weten, om contact met elkaar te kunnen opnemen om samen, en met de cliënt, te bepalen wat de beste hulp is en hoe die kan worden verleend.

4. Evaluatie gebruik Meldcode

Het is belangrijk het gebruik van de meldcode jaarlijks te evalueren op basis van de casuïstiek. Dit draagt bij aan de verbetering van de kwaliteit van de meldcode en van de bewustwording van de handelwijze van de beroepskrachten bij signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling.

5. Ondersteuning naar beroepskrachten

- Beroepskrachten worden geïnformeerd over het bestaan en in de inhoud van de meldcode en het stappenplan door de informatie te plaatsen op het personeelsportaal.
- Voor informatie en advies kunnen de beroepskrachten terecht bij de vertrouwenspersonen.
- Beroepskrachten ontvangen, indien noodzakelijk en/of gewenst, opleiding en training inzake het omgaan met de meldcode.
- Indien de beroepskracht, in of buiten rechte, wordt aangesproken door de leerling en/of de ouders/derden zal de school de beroepskracht ondersteuning bieden in de vorm van begeleiding en/of juridisch advies.

6. Signalen over handelen door een beroepskracht van de school

Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een beroepskracht van de school, meld de signalen dan aan jouw leidinggevende of de vertrouwenspersoon, conform de interne richtlijnen. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

Stappenplan bij signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Wie: alle bij de leerling betrokken beroepskrachten die hiermee geconfronteerd worden

Wat:

- Breng signalen van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling in kaart.
- Beschrijf de signalen zo feitelijk mogelijk. Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Vermeld de bron als het om informatie van derden gaat.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn vastgesteld door een bevoegde beroepskracht.
- Leg alle informatie vast in een dossier.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)

Wie: de signaleerder uit stap 1

Wat:

- Bespreek de signalen met in ieder geval met de vertrouwenspersoon en eventueel met een deskundige collega. Vraag eventueel advies bij het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
- Doe melding aan de teamleider,
- Leg alle informatie vast in het dossier.

Stap 3: Gesprekken

Wie: teamleider, vertrouwenspersoon, eventueel de signaleerder en/of een lid van het lokale zorgteam

Wat:

- bespreek de signalen met de leerling, ouders, verzorger, voogd;
- leg de ouders/leerling het doel uit van het gesprek;
- beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan;
- nodig de ouders/leerling uit om een reactie hierop te geven;
- kom, zo nodig en zo mogelijk, pas na deze reactie met een interpretatie van hetgeen u heeft gezien, gehoord en waargenomen;
- vermeld zo nodig dat u eerst alle informatie mee terugneemt om deze op een rijtje te zetten.
- Maak een verslag van het gesprek/de gesprekken

Gesprekken met of zonder leerling

Ook als een leerling nog jong is, is het van belang dat het gesprek wordt aangegaan met de leerling tenzij de leerling te jong is of dit te belastend voor hem is. De betreffende functionaris beoordeelt in dit geval zelf of een gesprek zinvol en mogelijk is, zo nodig in overleg met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

Het doen van een melding zonder dat de signalen zijn besproken met de leerling, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de leerling of die van een ander in het geding is;
- als er goede redenen zijn om te veronderstellen dat de leerling/ouders door dit gesprek het contact met de beroepskracht/functionaris zal/zullen verbreken.

Ondersteuning

Is ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek, raadpleeg dan een deskundige collega en/of het AMK c.q. het SHG.

Stap 4: Ernstweging

Wie: de aanwezigen bij stap 3 (in ieder geval de vertrouwenspersoon)

Wat:

- Maak de balans op en doe dit in een overleg tussen de teamleider, vertrouwenspersoon, de signaleerder en lid van het lokale zorgteam.
- Weeg, op basis van de signalen, het ingewonnen advies en het gesprek met de cliënt, het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
- Leg de bevindingen vast in het dossier.

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren, melden of niets doen

Wie: teamleider

Wat:

- Beoordeel, op grond van de aangeleverde informatie en zo nodig na overleg met betrokkenen, of de beroepskracht/de school, gelet op de competenties, verantwoordelijkheden en professionele grenzen, in voldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.
- Is dit niet of slechts gedeeltelijk het geval dan dient een melding plaats te vinden aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. NB: indien er signalen zijn die wijzen op ernstig geweld neem dan onmiddellijk contact op met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Indien de school/de beroepskracht in staat is de leerling voldoende te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling organiseer dan de hulp die daarvoor nodig is. Volg de effecten van de hulp en doe alsnog melding als het geweld of de mishandeling niet blijkt te stoppen of opnieuw oplaat.
- Indien de signalen niet bevestigd worden en uit gezamenlijk overleg blijkt dat er geen grond is voor de signalen: stop het stappenplan.
- Informeer de vertrouwenspersoon over het besluit.

Wie: vertrouwenspersoon, teamleider, sectordirecteur

Wat:

- Indien de vertrouwenspersoon het niet eens is met het besluit van de teamleider, dan deelt hij dit de teamleider mede, met onderbouwing van zijn standpunt.
- De teamleider maakt een nadere afweging met in achtneming van de argumenten en het advies van de vertrouwenspersoon.
- Indien het besluit van de teamleider ongewijzigd blijft c.q. de vertrouwenspersoon het nog steeds niet eens is met de teamleider, dan meldt de teamleider dit direct aan de sectordirecteur. De teamleider stelt de vertrouwenspersoon hiervan in kennis.
- De sectordirecteur hoort beide functionarissen en neemt een besluit over de te nemen acties bij stap 5.
- De vertrouwenspersoon blijft, als professional, altijd zelf verantwoordelijk voor zijn besluit om wel of niet te melden. De vertrouwenspersoon stelt de sectordirecteur op de hoogte van zijn/haar beslissing.

Stap 6: De melding

Wie: teamleider of vertrouwenspersoon

Wat:

- Bespreek de melding vooraf met de leerling en/of de ouders (indien de leerling tussen de 12 en 16 jaar oud is)
- Leg uit waarom je van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
- Vraag de leerling c.q. de ouders uitdrukkelijk om een reactie.
- Indien er bezwaren van de leerling c.q. de ouders zijn tegen de melding: overleg dan op welke wijze eventueel aan deze bezwaren tegemoet gekomen kan worden. Span je in om toestemming van de leerling/ouders te krijgen.
- Blijven de bezwaren bestaan, maak dan de afweging of er een noodzaak is om de leerling te beschermen (afweging ernst van het geweld en noodzaak) en daarmee zonder toestemming te melden.
- Een melding zonder gesprek en/of toestemming kan alleen worden gedaan indien de veiligheid van één van de betrokkenen in het geding komt of indien het risico bestaat dat de leerling de contacten met de beroepskracht/de school zal verbreken waardoor hij mogelijk uit het zicht raakt.
- De melding vindt plaats bij AMK of het SHG door de teamleider (of indien aan de orde: de vertrouwenspersoon).
- Sluit in de melding aan bij de feiten. Bij een melding dient de melder zoveel mogelijk signalen te melden, dit wil zeggen de feiten en gebeurtenissen die zijn waargenomen. Worden er ook feiten en gebeurtenissen gemeld die door anderen zijn gezien of gehoord, dan moet deze „andere bron“ duidelijk in de melding genoemd worden.
- Een melding is geen eindpunt; de betrokkenheid en inspanningsverplichting van de beroepskracht om de leerling te beschermen blijft bestaan (e.e.a. in overleg met het bureau waar de melding heeft plaatsgevonden).