

EXAMEN REGLEMENT

RSG WOLFSBOS

LOCATIE DIKKENBERG

Voorwoord

Het PTA 2020 –2022 is het naslagwerk voor examenkandidaten en ouders van klas 3 en 4.

In het PTA kun je o.a. lezen welke toetsen en tentamens je hebt, wat per vak de leerstof is en op welke wijze je eindcijfer tot stand komt.

Verder kun je onder meer de tentamen- en examendata terug vinden.

Het eindexamenjaar is een kort jaar en dat betekent hard werken.

Hopelijk is dit jaar voor jou een succesvol jaar! Je kunt rekenen op steun van de docenten en je mentor.

Veel succes,

Namens het team,

Rita Hoogeboom

(examensecretaris)

Examenreglement van RSG Wolfsbos te Hoogeveen

Afdeling I: Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting voor openbaar voortgezet onderwijs te Hoogeveen) afgenomen door de directeur onderwijs en de examinatoren, met inschakeling van, voor zover bepaald, door de minister aangewezen gecommiteerden.
2. Het examen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE) dan wel uit beide. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt bij elk (deel)vak de examenvorm vermeld.
3. Het SE wordt afgenomen in het 3e en 4e leerjaar.
4. Het SE wordt in ieder geval een week voor de aanvang van het CE afgesloten.
5. Met **examinator** wordt bedoeld degene die belast is met het afnemen van enig onderdeel van het examen.
6. Met **kandidaat** wordt bedoeld een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
7. Met **gecommiteerde** wordt bedoeld een gecommiteerde in de zin van artikel 29, derde lid, van de wet op het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op het examen of een deel daarvan.
8. Secretaris van het examen is de teamleider of een door de teamleider aangewezen plaatsvervanger.
9. De kandidaten ontvangen, uiterlijk 1 oktober van het schooljaar, een exemplaar van dit reglement.
10. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 2

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur onderwijs maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, al dan niet in combinatie met elkaar genomen, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur onderwijs aan te wijzen onderdelen.Indien een hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur onderwijs de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur onderwijs deelt zijn beslissing binnen 5 schooldagen na het horen mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van beroep (zie volgende lid). De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur onderwijs geen deel uitmaken. Het beroep wordt, binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaald in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur onderwijs en aan de inspectie. Bij een eventueel beroep dient men zich te wenden tot:

De Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs te Hoogeveen
Postbus 199, 7900 AD Hoogeveen

Afdeling II: Schoolexamen

Artikel 3

- School
1. In het SE kunnen, afhankelijk van het vak, zes soorten onderdelen examen voorkomen:
 - a. schriftelijke overhoringen (SO) en mondelinge overhoringen (MO)
 - b. theorietoetsen (TT)
 - c. vaardigheidstoetsen (VT)
 - d. praktische opdrachten (PO)
 - e. handelingsopdrachten (HO)
 - f. werkstukken
- PTA
2. Het PTA vormt een onderdeel van het Examenreglement en wordt jaarlijks door de schoolleiding vastgesteld.
In het PTA zijn ten behoeve van het schoolexamen opgenomen:
 - a. regels en procedures met betrekking tot PO's, handelingsdelen en sectorwerkstuk.

Voor elk afzonderlijk vak per leerjaar:

 - b. welke onderdelen de kandidaat moet maken (de aard van het onderdeel, de inhoud van de te bestuderen stof, een aanduiding van het tijdstip waarop het onderdeel wordt afgenomen, resp. moet zijn afgerond)
 - c. de wegingsfactor die aan de beoordeling van het onderdeel wordt toegekend voor de berekening van het eindcijfer SE
 - d. de tijdsduur waarbinnen het onderdeel moet zijn afgerond.
- Examen-Dossier
3. Het examendossier is het verslag van de resultaten behaald door de kandidaat voor de verschillende onderdelen van het SE.
- Bewaren toetsen cijfers
4. Alle schriftelijke toetsen in klas 4 met open en/of gesloten vragen worden door de docent bewaard en één jaar na afloop van het betreffende jaar vernietigd. De praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het sectorwerkstuk worden na het definitief worden van de beoordeling aan de leerling meegegeven.
- Afronding SE
5. Elke kandidaat ontvangt na afronding van het SE een overzicht waarop zijn resultaten van het SE en alle gevolgde onderdelen worden vermeld.
 5. Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk vóór 1 oktober, ontvangt de kandidaat het PTA voor dit schooljaar.
- De toets periodes worden jaarlijks door de directie vastgesteld en opgenomen in het PTA.

Artikel 4

Beoordeling schoolexamen

1. Van iedere beoordeling, die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de docent de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis, doch uiterlijk binnen twee weken na afname van de toets.
2. De beoordeling dient te worden gemotiveerd. Schriftelijke toetsen worden met de kandidaat besproken, waarbij de kandidaat het gemaakte en gecorrigeerde werk ter inzage ontvangt en op de hoogte wordt gesteld van de correctienormen. De kandidaat krijgt de gelegenheid om opmerkingen over de beoordeling te geven en de docent heeft de plicht om hierop te reageren.
3. Indien de leerling het na de in art. 4, punt 2, genoemde procedure nog niet eens is met de beoordeling moet de docent overleggen met een vakcollega (zo mogelijk een docent in dezelfde afdeling). Hierna stelt de docent (uiterlijk 5 schooldagen nadat de eerste beoordeling bekend wordt gemaakt) opnieuw de kandidaat op de hoogte van de beoordeling.
4. Indien de leerling het niet eens is met een beoordeling als resultaat van een procedure uit het vorige lid kan de leerling binnen 48 uur schriftelijk bezwaren indienen bij een commissie, gevormd door de teamleider en één van de leraren (zo mogelijk en vakcollega) die nog niet betrokken was bij de beoordeling. De commissie hoort de leraar en de leerling.

Indien de commissie het beroep gegrond verklaart, wordt een herziene beoordeling gegeven of een hernieuwd onderzoek ingesteld, zo mogelijk in aanwezigheid van één of meer door de commissie aan te wijzen bijzitters. De uitspraak van de commissie is bindend.

5. Wanneer een leerling tijdens het bespreken van het tentamenwerk op het gemaakte werk aantekeningen maakt, vervalt ten aanzien van dit werk iedere beroepsmogelijkheid.
6. Indien een leerling het gewenst acht dat een mondelinge toets op de geluidsband wordt vastgelegd, dan kan hiertoe een verzoek worden ingediend bij de secretaris van het eindexamen of bij diens plaatsvervanger. Dit verzoek dient tenminste één schoolweek voor de betrokken toets te worden ingediend.
7. Indien een leerling in het bezit is van een geldige dyslexieverklaring, moet dit gemeld worden aan de teamleider, zodat passende faciliteiten geregeld kunnen worden.
8. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk geval uit in een eindcijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
Aan de gehele cijfers komt daarbij de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
9. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de SE-periodecijfers, de gewichtsfactoren zijn te vinden in het PTA per vak.

10. Indien een leerling in een vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, dan bepalen deze leraren in onderling overleg het eind- cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Uitzonderingen kunnen hierop worden vastgesteld door de directie.
11. Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, dan wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 (één) verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
12. De docent levert het eindcijfer van het schoolexamen tenminste één week voor de aanvang van het schriftelijk examen in bij de met de examenwerkzaamheden belaste secretaris van het eindexamen of diens plaatsvervanger.
13. Voor een ieder die bij het examen is betrokken geldt een geheimhoudingsplicht.
14. **Het schoolexamencijfer is het rekenkundige gemiddelde van het eindcijfer van klas 3 VMBO en het eindcijfer van klas 4 VMBO**
15. **Tentamendata 4 VMBO :**
Tentamen I: 9-13 november 2020
Tentamen II: 1-5 februari 2021
Tentamen III: 19-23 april 2021
Herkansingsmoment: vrijdag 16 april 2021

In klas 4 vmbo mogen kandidaten in totaal twee tentamens herkansen; de toetsen dienen van twee verschillende vakken te zijn en gemaakt zijn in periode 1 of 2.

Artikel 5

Herkansing

Indien een toets door medische of sociale redenen onder het kunnen van de leerling gemaakt is, kan schriftelijk een herkansing aangevraagd worden bij de secretaris van het examen. Deze regeling geldt met een maximum van twee keer per examenjaar. In de aanvraag moet duidelijk naar voren komen wat de reden van het onderpresteren is geweest. De aanvraag moet ondertekend worden door één van beide ouders of verzorgers. De secretaris van het examen neemt de beslissing na overleg met de directie en de betrokken leerkracht.

Artikel 6

Absentie

1. Als geoorloofde absentie bij een onderdeel van het schoolexamen wordt beschouwd **ziekte** of een **andere vorm van overmacht**, waardoor de kandidaat niet in staat is dat schoolexamen bij te wonen. Dit moet op de dag van het schoolexamen vóór het begin daarvan gemeld worden aan de teamleider. Alleen dan zal het verzuim als geoorloofd worden aangemerkt en heeft de leerling recht op het inhalen van de gemiste toets. Het inhalen gebeurt één keer per maand op een centraal moment.

2. De leerling neemt direct na terugkeer contact op met de teamleider. Van hem ontvangt hij een formulier met toestemming het gemiste werk in te halen. Met dit formulier meldt de leerling zich bij de docent en maakt de afspraak om het werk in te halen.
3. In alle andere gevallen wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt en zal er het cijfer 1.0 worden toegekend.
4. Indien de melding van absentie door omstandigheden achteraf plaatsvindt, dient een schriftelijke verklaring, ondertekend door één van de ouders of verzorgers, bij de teamleider worden ingediend. Hij kan in overleg met de docent besluiten de gemiste toets opnieuw te laten doen.
5. Deze regeling (punt 4) geldt ook bij het te laat verschijnen bij een toets.

Artikel 7

Inleveren “praktische opdrachten” en “handelingsopdrachten”

Voor het inleveren van praktische opdrachten (PO's) en handelingsdelen (HO) zullen de uiterste inleverdata steeds tijdig aan de leerlingen worden meegedeeld.

PO's Afhankelijk van de mate van overschrijding kan de beoordeling van de PO voor het onderdeel planning lager zijn. Bij het overschrijden van de uiterste inleverdatum met twee schoolweken meldt de leraar dit aan de afdelingsleiding die vervolgens de ouders of verzorgers op de hoogte stelt.

Handelingsdelen

Indien een kandidaat een handelingsdeel niet op tijd heeft ingeleverd of uitgevoerd kan hij/zij worden verplicht om buiten de normale lestijd op school te komen om dit handelingsdeel zo snel mogelijk naar behoren af te ronden.

Artikel 8

Veranderen “vakkenpakket”

1. Het veranderen van het vakkenpakket is alleen mogelijk na toestemming van de betrokken directeur onderwijs en teamleider.
2. Voor het nieuwe vak geldt de volledige studielast; alle afsluitende toetsen, PO's en handelingsdelen moeten worden gedaan.
3. De uiterste datum van wijziging is 1 november van het schooljaar.

Afdeling III: Centraal examen

Artikel 9

1. Aan het centraal examen mag pas worden deelgenomen nadat het SE is afgerond. Dit betekent dat de onderdelen die becijferd worden van een cijfer moeten zijn voorzien en dat de onderdelen van het handelingsgedeelte ten minste de kwalificatie “voldoende of naar behoren” moeten hebben.
Het centraal examen wordt afgenomen conform het besluit Eindexamen v.w.o./h.a.v.o./v.m.b.o.
- Eindcijfer 2. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in eindexamen een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
3. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden
- Vaststelling uitslag 4. De directeur onderwijs en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in punt 6 van dit artikel.
- Uitslag-regeling 5. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in punt 6 van dit artikel, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in punt 7 van dit artikel.
6. De kandidaat is geslaagd als :
 - Het gemiddelde van al je centraal examencijfers 5,5 of hoger is (tel al je centraal examencijfers bij elkaar op en deel dit door het aantal centrale examens die je hebt gedaan). Met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.
 - Praktijkopdrachten (PO) uit klas 3, lichamelijke opvoeding, je sectorwerkstuk (voor GL/TL) en het kunstvak (CKV) uit het gemeenschappelijke deel ‘voldoende’ **of** ‘goed’ zijn.
 - Je voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger hebt behaald.Je eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, **of** - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, **of** - Je hebt maximaal één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, **of**
 - -Je hebt maximaal twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
 - -Geen eindcijfer lager dan 4.

Let op: om te slagen moet je dus aan alle eisen voldoen.
Als je aan één van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

- Herkansing **7.** De kandidaat heeft voor één vak waarin hij CE heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens punt 6 van dit artikel is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan het CE. Dit betreft dan wel een vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Ook reeds geslaagde kandidaten mogen nog in één vak herkansen om op deze manier hun cijfer te verbeteren.
- Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur onderwijs voor een door de directeur onderwijs nader te bepalen dag en tijdstip.
- 8.** Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen leveren de cijferlijst, bedoeld in punt 10, in bij de directeur onderwijs.
- 9.** Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van punt 4 van dit artikel en aan de kandidaat meegedeeld.
- Diploma en cijferlijst **10.** De teamleider reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE, indien van toepassing de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 11.** De directeur onderwijs reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

- 12.** Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 13.** De directeur onderwijs en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- Afwijkende wijze van examineren **14.** De voorzitter van de directie kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur onderwijs de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 15.** De directeur onderwijs kan toestaan dat ten aanzien van een leerling die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover het het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

AFDELING IV: Slotbepalingen

Artikel 10

- 1.** Het Eindexamenbesluit, waarvan deze regeling de uitvoering is, ligt voor belanghebbenden ter inzage bij de directeur onderwijs en de teamleider.
 - 2.** Als gevolg van veranderende regelgeving door het ministerie van onderwijs kan het nodig zijn dit examenreglement te veranderen.
 - 3.** In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur onderwijs.
-

EXAMENROOSTER LOCATIE DIKKENBERG

KLAS D4bkA

BBL*/KBL**

Dinsdag 18 mei 2021	Nederlands	BBL+KBL	09.00 - 10.30/11.00 uur
Woensdag 19 mei 2021	Engels	BBL+KBL	09.00 - 10.30/11.00 uur
Donderdag 20 mei 2021	Wiskunde	BBL+KBL	09.00 - 10.30/11.00 uur
Vrijdag 21 mei 2021	Economie	BBL+KBL	09.00 - 10.30/11.00 uur
	Biologie	BBL+KBL	
	Nask1	BBL+KBL	

Klas 4Mavo/Theoretische Leerweg ***

Maandag 17 mei 2021	Nederlands	GL/TL	13.30-15.30 uur
Dinsdag 18 mei 2021	Wiskunde	GL/TL	13.30-15.30 uur
Donderdag 20 mei 2021	Nask 1	GL/TL	13.30-15.30 uur
Vrijdag 21 mei 2021	Economie	GLTL	13.30-15.30 uur
Dinsdag 25 mei 2021	Nask 2	GL/TL	13.30-15.30 uur
Woensdag 26 mei 2021	Biologie	GL/TL	13.30-15.30 uur
Donderdag 27 mei 2021	Engels	GL/TL	13.30-15.30 uur

*BBL examens: standaard 90 minuten

**KBL examens: standaard 120 minuten

***TL examens: standaard 120 minuten

Voor alle niveaus geldt: leerlingen met een dyslexie- of tempoverklaring krijgen een kwart van de standaard tijd verlenging

- Uitslag 1^e tijdvak: Woensdag 16 juni 2021
- Herkansen algemene vakken(=2^e tijdvak): maandag 21 juni - woensdag 23 juni 2021
- Herkansen beroepsgerichte vakken: periode 5 april - 9juli 2021 (= periode praktijkexamens/CSPE's én herkansingen) Rooster volgt later in het jaar.
- Uitslag algemene vakken 2^e tijdvak: vrijdag 2 juli 2021

Tentamendata 3VMBO:

Leerjaar 4 is een korter jaar dan leerjaar 3. Dit heeft gevolgen voor het tijdstip van de derde tentamenweek van leerjaar 3.

Tentamen I: 9-13 november 2020

Tentamen II: 1-5 februari 2021

Tentamen III: 7-11 juni 2021

Herkansingsmoment: vrijdag 4 juni 2021

In klas 3vmbo mogen kandidaten in totaal twee tentamens herkansen; de toetsen dienen van twee verschillende vakken te zijn en gemaakt zijn in periode 1 of 2.