



Wolfsbos

Leerlingenstatuut 2024-2026

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Hoogeveen

| Omschrijving | Datum |
|---|-----------------|
| Instemming leerling- en oudergeleding en positief advies personeelsgeleding GMR | 4 juli 2024 |
| Definitief vastgesteld directeur-bestuurder | 5 juli 2024 |
| Ingangsdatum | 1 augustus 2024 |

wolfsbos.nl

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| A. Algemeen | 3 |
| 1. Betekenis | 3 |
| 2. Doel | 3 |
| 3. Vaststelling | 3 |
| 4. Geldigheidsduur | 3 |
| 5. Toepassing | 3 |
| 6. Publicatie | 4 |
| 7. Begrippen | 4 |
| B. Rechten en regels..... | 5 |
| 8. Recht op kwaliteit van docenten..... | 5 |
| 9. Het volgen van onderwijs door leerlingen | 5 |
| 10. Toetsing (deze paragraaf is niet van toepassing op De Meander en de ISK) | 6 |
| 11. Rapporten (deze paragraaf is niet van toepassing op De Meander en de ISK) | 7 |
| 12. Overgaan en zittenblijven (deze paragraaf is niet van toepassing op De Meander en de ISK)..... | 7 |
| 13. Verwijdering op grond van leerprestaties (deze paragraaf is niet van toepassing op De Meander en de ISK)..... | 8 |
| 14. Huiswerk..... | 8 |
| 15. Vrijheid van meningsuiting, respect en privacy..... | 8 |
| 16. Vrijheid van uiterlijk..... | 9 |
| 17. Schoolkrant..... | 9 |
| 18. Bijeenkomsten | 9 |
| 19. Leerlingenraad en klassenvertegenwoordiger | 9 |
| 20. Publicatieborden | 9 |
| 21. Leerlingenregistratie en privacybescherming | 10 |
| 22. Gedrag | 10 |
| 23. Veiligheid, ongewenste intimiteiten, racisme en agressie | 10 |
| 24. Aan- en afwezigheid van de leerlingen..... | 11 |
| 25. Straffen/sancties..... | 12 |
| 26. Internet..... | 12 |

A. Algemeen

1. Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

2. Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- probleemvoorkomend
- probleemoplossend
- willekeur uitsluitend

3. Vaststelling

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd vastgesteld door de directeur-bestuurder. De GMR mag het goed- of afkeuren en voorstellen doen over de verbetering van het statuut.

4. Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt telkens voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Voor het einde van het tweede jaar vindt overleg plaats om te kijken of het statuut nog gewijzigd moet worden. Indien er geen wijzigingen plaatsvinden, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee jaren te zijn vastgesteld. Als er wel wijzigingen worden afgesproken, dan wordt het leerlingenstatuut ter instemming voorgelegd aan de GMR.

5. Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen;
- de docenten;
- het onderwijsondersteunend personeel;
- de schoolleiding;
- de directeur-bestuurder;
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

De directeur-bestuurder behoudt zich het recht voor om in onvoorziene omstandigheden of bij zaken die niet in dit statuut staan beschreven, passende maatregelen te nemen, eventueel gevolgd door sancties.

6. Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt bij aanvang van elk schooljaar gepubliceerd en is openbaar in te zien via de website van de school (www.wolfsbos.nl). Het statuut is bindend na publicatie. De publicatie is de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.

7. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

| | |
|------------------------------------|--|
| De school | Wolfsbos; |
| Leerlingen | alle leerlingen die op school staan ingeschreven; |
| Ouders | ouders, voogden, feitelijke verzorgers; |
| Onderwijs ondersteunend personeel | personeelsleden met een andere taak dan lesgeven; |
| Docenten | personeelsleden met een onderwijstaak; |
| Schoolleiding | de directeur onderwijs, de teamleiders en de stafhoofden; |
| Locatie | één van de locaties van de school, het gaat daarbij om: locatie Harm Smeenge, locatie de Meander, locatie ISK, locatie Groene Driehoek |
| Team | één van de onderwijsteams van onze school; onze school heeft een organisatievorm, waarbij een team integraal verantwoordelijk is voor onderwijs en leerlingzorg; |
| Het bestuur | de directeur-bestuurder is het bevoegd gezag en daarmee het bestuur; |
| GMR | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan, zoals bedoeld in art. 4 van de Wet Medezeggenschap Scholen; |
| Leerlingenraad | een uit de leerlingen gekozen groep die de belangen van de leerlingen behartigt; |
| Geleding | één van de volgende groeperingen: leerlingen, ouders, personeel (docenten en onderwijs ondersteunend personeel); |
| Mentor/coach | docent of onderwijsondersteunend personeel, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden; |
| Klachtenregeling | de regeling voor de afhandeling van klachten, geldend voor de school; |
| Landelijke Klachtencommissie (LKC) | Landelijke Klachtencommissie die klachten onderzoekt en het bevoegd gezag adviseert. Adres: LKC, Postbus 185, 3440 AD Woerden (http://www.onderwijsgeschillen.nl); |
| Interne commissie van beroep | een door het bestuur in te stellen commissie van beroep bij de toepassing van het examenreglement. |

- In alle gevallen, waarin in dit statuut gebruik wordt gemaakt van de mannelijke persoonsaanduiding dient deze ook als vrouwelijke persoonsaanduiding te worden gelezen. Daar waar ouders staat, wordt bedoeld ouders en/of verzorgers.
- Aan het begin van het schooljaar worden de belangrijkste regels uit het leerlingenstatuut door de mentor/coach met de leerlingen besproken.
- Voor meerderjarige leerlingen geldt dat zij zelf verantwoordelijk zijn om hun eigen zaken met school te regelen. Indien zij willen dat ouders toegang hebben tot gegevens etc. dan moeten zij dit regelen met school. Daar waar ouders staat in dit statuut gaat het dus om minderjarige leerlingen en dient in de plaats van ouders de meerderjarige leerling gelezen te worden.

B. Rechten en regels

8. Recht op kwaliteit van docenten

8.1. De leerlingen hebben recht op docenten die zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Daaronder wordt verstaan:

- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede en enthousiasmerende presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- keuze van geschikt schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen en/of digitaal materiaal);
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
- heldere uitleg en aankondiging van toetsing;
- de docent houdt orde;
- de docent is in staat te werken met relevante ICT;
- De docent heeft oog voor de individualiteit en sociale behoeftes van leerlingen.

8.2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan mag dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de teamleider.

8.3. De teamleider geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.

8.4. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij directeur onderwijs worden aangetekend.

8.5. Als redelijke en billijke klachten worden geuit over het functioneren van de docent is de schoolleiding verplicht actie te ondernemen om voor verandering te zorgen.

9. Het volgen van onderwijs door leerlingen

9.1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen. De leerlingen hebben ten opzichte van elkaar en de medewerkers van onze school de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs gegeven kan worden in een passende sfeer.

9.2. De leerling heeft zijn huiswerk af, doet actief mee met de les en verstoort de les niet.

9.3. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten of krijgt een andere strafmaatregel in gelijke verhouding met zijn overtreding.

- 9.4. De leerlingen respecteren in hun gedrag en uitlatingen de grondslag en doelstellingen van de school, zoals te vinden in het schoolplan.
- 9.5. De leerlingen hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.
- 9.6. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school of het team, zoals deze zijn gepubliceerd.
- 9.7. De leerlingen gaan respectvol met elkaar en met alle personen in de school om. Ook gaan zij zorgvuldig om met gebouwen, de inventaris en alle goederen in en om de school.
- 9.8. De leerlingen worden geacht noch de naam van de school, noch van andere leerlingen of van medewerkers, op een onredelijke manier in opspraak te brengen.
- 9.9. Leerlingen hebben het recht om in dringende situaties docenten in de personeelskamer te kunnen spreken.

10. Toetsing (deze paragraaf is niet van toepassing op De Meander en de ISK)

- 10.1. Toetsing van de vorderingen in het onderwijs kan op de volgende wijzen:
 - oefentoetsen;
 - proefwerken (repetities);
 - mondelinge- of schriftelijke overhoring;
 - spreekbeurten of gesprekken n.a.v. opdrachten, gelezen boeken of gemaakte werkstukken;
 - practica;
 - praktijkopdrachten, werkstukken en overige toetsvormen.
- 10.2. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de leraar inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. Een oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Van oefentoetsen telt het cijfer niet mee voor het rapport.
- 10.3. Een proefwerk en de stof worden tenminste een schoolweek van tevoren opgegeven.
- 10.4. De stof, opgegeven voor het proefwerk, moet minstens één week voordat het proefwerk gegeven wordt of voordat de proefwerkweek plaatsvindt in zijn geheel behandeld zijn.
- 10.5. Het resultaat van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 t/m 10, met de tussenliggende decimaal. Bij een aantal vakken en/of bij handelingsdelen wordt een beoordeling gegeven met O, V of G, ook een M (matig) of RV (Ruim Voldoende) is toegestaan.
- 10.6. Van elke toets moet tevoren en achteraf duidelijk zijn hoe het cijfer berekend wordt en wordt het gewicht dat het cijfer heeft ten opzichte van andere toetsen vooraf bekend gemaakt. Nadat de toets is afgenomen, kan het gewicht niet meer worden gewijzigd.
- 10.7. Per team of per locatie worden regels vastgesteld voor het maximum aantal toetsen en S.O.'s dat per dag en per week mag worden gegeven. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar via de mentor/coach of digitaal aan de leerlingen bekend gemaakt. Hetzelfde geldt voor het gewicht van de in artikel 10.1 genoemde toetsvormen in het betreffende schooljaar en voor het omgaan met onverwachte toetsen (hoe vaak etc.): ook dit wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen schriftelijk of digitaal gemeld.
- 10.8. Leerlingen, die bijvoorbeeld door ziekte één van de in artikel 10.1 genoemde toetsvormen hebben gemist, dienen binnen een schoolweek na hun terugkeer op school zelf contact op te nemen met de leraar van het betreffende vak om afspraken te maken over het in te halen vak.
- 10.9. Indien vanwege afwezigheid van een docent een toets niet door kan gaan wordt een nieuwe afspraak voor de toets gemaakt.

- 10.10. Docenten zorgen ervoor dat de in artikel 10.1 genoemde toetsvormen binnen tien werkdagen zijn beoordeeld, tenzij uitzonderlijke omstandigheden dit beletten. Indien dit het geval is, wordt dit met redenen omkleed binnen het verstrijken van de tien werkdagen aan de leerlingen bekend gemaakt.
- 10.11. De leerling heeft het recht op bespreking en inzage van een beoordeelde toets nadat alle leerlingen de toets hebben gemaakt. De normen van de beoordeling worden door de leraar meegedeeld.
- 10.12. Bij een in artikel 10.1 genoemde toetsvorm kunnen er door de teamleider sancties opgelegd worden wanneer een leerling:
- onwettig afwezig is;
 - een toets, werkstuk of opdracht niet inlevert;
 - zich aan bedrog of onrechtmatig gedrag schuldig heeft gemaakt.
- Voorafgaand aan het opleggen van een sanctie bedoeld in artikel 10.12 voert de teamleider overleg met de docent en de mentor/coach en hoort de leerling.
- 10.13. Voor de leerlingen van het derde en vierde leerjaar VMBO en leerlingen in de tweede fase geldt voor art. 10.11 en 10.12 een afwijkende regeling. Deze regeling is opgenomen in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).
- 10.14. Indien een leerling door ziekte of andere dringende afwezigheid niet in de gelegenheid is om een toets te maken, dient hiervoor een verklaring door de ouders te worden overlegd.
- 10.15. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring of tempoverklaring geldt dat er rekening met hen wordt gehouden. Het beleid hierover (bijv. extra tijd bij toetsen en examens) dient helder op papier te staan en bekend te zijn bij de leerlingen. Dit kan zijn in PTA's of in andere documenten.
- 10.16. Wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de leraar.
- 10.17. Is de reactie van de leraar niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de teamleider worden voorgelegd.

11. Rapporten (deze paragraaf is niet van toepassing op De Meander en de ISK)

- 11.1. Een rapport geeft de leerling het overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling en de ouders. Daarnaast zijn de cijfers altijd te raadplegen via het ouderportaal.
- 11.2. De wijze waarop de rapportcijfers tot stand komen wordt per team vastgesteld.

12. Overgaan en zittenblijven (deze paragraaf is niet van toepassing op De Meander en de ISK)

- 12.1. De leerling heeft het recht bevorderd te worden als de leerling voldoet aan de eisen. Deze eisen staan jaarlijks op de site van onze school. Het betreft hier de overgangsnormen en determinatieregels.
- 12.2. De docentenvergadering heeft het recht in het voordeel van de leerling van de vastgestelde overgangsnormen af te wijken, indien er duidelijk sprake is van speciale omstandigheden.
- 12.3. Leerlingen, ouders en medewerkers hebben het recht ook zelf te melden dat er sprake is van bijzondere omstandigheden. Dit gebeurt schriftelijk bij de teamleider voorafgaand aan de docentenvergadering.
- 12.4. Indien deze informatie na de docentenvergadering wordt ingediend kan de teamleider besluiten tot een revisievergadering.

13. Verwijdering op grond van leerprestaties (deze paragraaf is niet van toepassing op De Meander en de ISK)

- 13.1. Het is niet toegestaan een leerling uitsluitend op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere opleiding te sturen, ook niet na één keer zittenblijven van de leerling. De teamleider kan aan een leerling wel een dringend advies geven zich voor een andere school of opleiding in te schrijven. Leerlingen en/of ouders hebben te allen tijde het recht een advies van school hierover naast zich neer te leggen.
- 13.2. Vanaf de 2e keer zittenblijven in eenzelfde leerjaar in een opleiding of in twee opeenvolgende leerjaren in dezelfde opleiding mag de leerling het onderwijs in deze opleiding niet vervolgen. Onder eenzelfde leerjaar of twee opeenvolgende leerjaren als bedoeld in de vorige leden van dit artikel worden mede verstaan het leerjaar of de leerjaren waarin de leerling in een gelijksoortige andere school of opleiding het onderwijs heeft gevolgd.
- 13.3. De docentenvergadering kan van het bepaalde in art. 13.2 in positieve zin afwijken indien daarvoor naar haar oordeel een zeer gewichtige reden bestaat.
- 13.4. In afwijking van het bepaalde in artikel 13.2 heeft de leerling die gezakt is bij zijn examen het recht het examenjaar eenmaal te herhalen.

14. Huiswerk

- 14.1. De eerste schooldag voor leerlingen na een vakantie of na één of meer officiële feestdagen is huiswerkvrij, tenzij in het PTA anders vermeld staat.
- 14.2. De docenten zorgen voor een redelijke belasting aan huiswerktaken; hierover vindt afstemming binnen het team plaats.
- 14.3. Leerlingen hebben hun huiswerk gemaakt voor de betreffende les.
- 14.4. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit voor aanvang van de les aan de leraar. Indien de leraar de opgegeven reden niet aanvaardt, wordt dit aan de desbetreffende mentor/coach voorgelegd. Strafmaatregelen met betrekking tot het niet maken van huiswerk moeten vooraf bekend zijn.

15. Vrijheid van meningsuiting, respect en privacy

- 15.1. Leerlingen zijn vrij hun mening op school te uiten. Het document klachtenreglement voorziet in het omgaan met klachten, maar los daarvan heeft iedere leerling het recht om eerlijk voor zijn mening uit te komen. Dit kan een lessituatie zijn, maar kan ook een situatie betreffen buiten de les om. Indien een leerling van mening is dat zijn rechten geschonden worden, meldt deze dit bij de mentor/coach. Mocht er daarna niets gebeuren, dan kan de leerling dit melden bij de teamleider.
- 15.2. Wie zich door een ander beledigd voelt, kan hiervoor terecht bij alle docenten, de mentor/coach en/of een anti-pestcoördinator en/of een vertrouwenspersoon.
- 15.3. Leerlingen dienen de mening van anderen te respecteren. Discriminerende, intimiderende of beledigende uitingen zijn niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie, intimidatie of belediging kan de school passende maatregelen treffen.
- 15.4. De regels voor het gebruik van devices (telefoons, tablets, geluidsdragers) binnen de school zijn/worden gepubliceerd op de website. Het maken van opnames van andere leerlingen of medewerkers van school mag alleen gebeuren na uitdrukkelijke toestemming van de betreffende persoon. Aan het begin van elk schooljaar worden deze en andere regels door de mentor besproken. Dat geldt ook voor pestprotocollen, regels voor te laat komen etc.
- 15.5. Het digitaal lastigvallen of in een kwaad daglicht stellen van medeleerlingen en/of personeel is niet toegestaan. Het kan hierbij ook gaan om een door de school georganiseerde activiteit buiten de school; het gaat om die activiteit waarvoor de school verantwoordelijk is. Bij overtreding kan namens de leiding van de school en/of door de persoon zelf hiervan aangifte gedaan worden.

16. Vrijheid van uiterlijk

- 16.1. Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk/kleding, mits:
 - het niet bij anderen de aandacht voor de les afleidt;
 - de communicatie niet belemmert;
 - geen gevaar oplevert;
 - het uiterlijk niet kwetsend voor anderen is.
- 16.2. Bij praktijklessen kunnen om veiligheidsredenen en hygiëneredenen nadere eisen aan de kleding gesteld worden.

17. Schoolkrant

- 17.1. Indien er binnen een team een schoolkrant is, is deze in de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 17.2. De gehele redactie bestaat uit leerlingen. De redactie wordt begeleid door een leraar.
- 17.3. De school stelt middelen ter beschikking om de schoolkrant te ontwikkelen en te verspreiden.
- 17.4. De schoolleiding kan de publicatie van een schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien zij van mening is dat de inhoud daarvan strijdig is met de goede zeden, de grondslag van de school of discriminerend of beledigend is.

18. Bijeenkomsten

- 18.1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 18.2. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.
- 18.3. De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 18.4. Indien deze activiteiten na schooltijd worden gehouden, kan de directie aan de toestemming voorwaarden verbinden.
- 18.5. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 18.6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

19. Leerlingenraad en klassenvertegenwoordiger

- 19.1. Er wordt gestreefd naar een leerlingenraad per locatie.
- 19.2. Indien een leerlingenraad wordt ingesteld, dan zal hiervoor een separaat reglement worden opgesteld, waarin ook de faciliteiten voor de leerlingenraad worden vastgelegd.
- 19.3. Activiteiten van de leerlingenraad mogen tijdens de uren plaatsvinden.
- 19.4. Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden uren vrij nemen met toestemming van de schoolleiding.
- 19.5. Een leerling kan op grond van zijn activiteiten voor de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 5.
- 19.6. Elke klas heeft een klassenvertegenwoordiger.
- 19.7. Leerlingen hebben het recht om deel te nemen aan de medezeggenschap.

20. Publicatieborden

- 20.1. Er is een publicatiebord waarop o.a. de leerlingenraad, de (eventuele) schoolkrantredactie zonder toestemming vooraf mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen.

21. Leerlingenregistratie en privacybescherming

- 21.1. Binnen de school is een Privacyreglement Leerlingen vastgesteld. Hierin wordt duidelijkheid gegeven over het beleid en de regels van de school over de omgang met privacy en de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen. Dit reglement is beschikbaar via website www.wolfsbos.nl. Hier wordt ook aangegeven welke informatie geregistreerd wordt.
- 21.2. De schoolleiding behoudt zich het recht voor de inhoud van de kluisjes van leerlingen te controleren op zaken die de veiligheid in gevaar brengen.

22. Gedrag

- 22.1. De leerlingen dienen zich onder schooltijd binnen en buiten de school te gedragen volgens de in dit statuut genoemde regels. Dit geldt ook voor externe activiteiten zoals excursies, werkweken etc. Indien een leerling zich hier niet aan houdt, kan de school een sanctie opleggen (zie artikel 25).
- 22.2. Het betrokken zijn bij en het in bezit hebben, gebruiken, of verhandelen van alcohol, drugs, hand- en vuurwapens of vuurwerk is verboden. Afhankelijk van de ernst en ingeval van herhaling wordt de leerling geschorst. Er kan een melding of aangifte bij de politie worden gedaan.
- 22.3. Wanneer een leerling, ondanks herhaald waarschuwen, de lesvoortgang blijft verstoren, kan deze leerling uit de klas verwijderd worden. De leerling is dan verplicht zich direct te melden bij de daarvoor aangewezen persoon.
- 22.4. Het is niet toegestaan in vrije uren, tussenuren en gedurende pauzes in de gangen en trappenhuizen te verblijven, tenzij een bepaalde ruimte hiervan bewust is uitgezonderd.¹
- 22.5. Tijdens de lessen wordt er niet gegeten en gedronken; dit geldt ook voor kauwgom. Dit is alleen toegestaan als de docent hiervoor toestemming verleent.
- 22.6. Het schoolterrein van de school is rookvrij. Dit staat aangegeven bij alle toegangswegen tot het terrein. Op het overtreden van deze regel volgt direct een sanctie.
- 22.7. De fietsen/scooters worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsstalling. Plaatsing geschiedt op eigen verantwoordelijkheid van de leerling. Indien een leerling zich niet aan de afspraken houdt, behoudt de school zich het recht voor sancties op te leggen of de fiets/scooter te verwijderen.
- 22.8. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van de leerlingen. Iedere leerling beschikt, via bruikleen, over een kluisje voor het bewaren van persoonlijke zaken. Voor zoekgeraakte of niet retour ontvangen kluisleutels of –pasjes moet een onkostenvergoeding worden betaald. De school heeft het recht om een kluisje te controleren als daar een goede reden voor is.
- 22.9. Leerlingen mogen gebruik maken van de lift indien zij hiervoor toestemming hebben van de teamleider.

23. Veiligheid, ongewenste intimiteiten, racisme en agressie

- 23.1. Hiervoor heeft de school een aparte klachtenregeling. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, kan de leerling zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon van de school of bij de vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie).

¹ De enige schoolbrede uitzondering is de gang in de locatie Harm Smeenge die vanaf de personeelskamer naar de afdeling ICT gaat.

24. Aan- en afwezigheid van de leerlingen

- 24.1. Het onderwijs wordt gegeven volgens het lesrooster. Een les mag niet worden verzuimd, tenzij vooraf toestemming is gevraagd of sprake is van ziekte.
- 24.2. Als een leerling ziek is, moet dit voor de locaties Groene Driehoek en Harm Smeenge door de ouders/ verzorgers zo snel mogelijk via de Somtoday app (bij storingsen via absentie@wolfsbos.nl) doorgegeven worden. Als een leerling ziek is, moet dit door voor de locaties de Meander en ISK door de ouders/ verzorgers zo snel mogelijk gemeld worden bij de aangegeven persoon.
- 24.3. Een leerling die zich tijdens de lesdag wil afmelden wegens ziekte of om een andere reden, dient daartoe een verzoek in bij de op de school aangewezen persoon.
- 24.4. Indien een leerling vanaf school ziek naar huis gaat, belt school naar ouders. Als de zieke leerling is thuisgekomen, laat de ouder dit de school weten.
- 24.5. Indien een leerling anderszins verlof nodig heeft, wordt dit via het ouderportaal minimaal twee dagen van tevoren aangevraagd bij de daarvoor aangewezen persoon.
- 24.6. Per team kunnen nadere regels voor de melding van absentie en het aanvragen van verlof worden opgesteld.
- 24.7. Indien een leerling niet in staat is één of meer lessen in lichamelijke opvoeding te volgen, behoort de leerling hieromtrent een verklaring van de ouders te overleggen. De leerling meldt zich dan aan het begin van de les lichamelijke opvoeding bij de betreffende leraar, ook indien het de eerste of laatste uren van de schooltijd betreffen, tenzij van tevoren anders is afgesproken. Bij langdurig verzuim van dit vak kan een medisch onderzoek van de schoolarts worden verlangd.
- 24.8. In de gevallen dat een leerling afwezig is zonder aan één van de bovenstaande voorwaarden te hebben voldaan wordt de leerling automatisch een spijbelaar en ook als zodanig behandeld.
- 24.9. Bij afwezigheid van een leraar met betrekking tot het eerste lesuur wordt vóór het eerste lesuur de telefoonslinger of de klassenapp in werking gesteld. Bij onduidelijkheden en vragen op andere tijdstippen wacht de klas in de overblijfruimte of het lokaal totdat een vertegenwoordiger van de klas via de teamleider uitsluitel heeft gegeven.
- 24.10. Verlof voor later beginnen in verband met trein- of bustijden moet worden aangevraagd bij de teamleider of de mentor die daarvoor een verlofbriefje kan verstrekken. Hetzelfde geldt bij 's middags eerder vertrekken, voor zover dit het 7e of het 8e lesuur betreft.
- 24.11. Indien een leerling buiten zijn schuld te laat op school komt, zorgt de leerling ervoor dat de school dit weet voordat de leerling op school komt. Dit is de verantwoordelijkheid van de leerling.
- 24.12. Leerlingen die te laat zijn melden zich op een centraal punt of bij de daartoe aangewezen persoon op de locatie. De school heeft het recht te beslissen om leerlingen een sanctie op te leggen en de ouders te informeren. Bij 8x te laat vindt op school een preventief gesprek plaats met de leerplichtambtenaar. Bij 12 x wordt er een melding gemaakt bij Duo.
- 24.13. Leswisselingen mogen niet meer dan 5 minuten in beslag nemen, waarbij leerlingen de hiervoor benodigde tijd tot het minimum beperken. Na de lessen lichamelijke opvoeding of na lessen in een ander gebouw kan per locatie een andere begintijd van de volgende les gelden.
- 24.14. Nadere regels omtrent het te laat komen worden jaarlijks per team vastgesteld. Deze regels inclusief bijbehorende sancties worden in het begin van het jaar schriftelijk gemeld aan de leerlingen. Daarbij geldt dat afhankelijk van de hoeveelheid (ongoorloofd) schoolverzuim de leerplichtambtenaar zal worden ingelicht.
- 24.15. Niet specifiek geldend voor deze artikelen, maar wel duidend op een recht: daar waar leerlingen gewezen worden op het te laat komen, hebben zij het recht het te laat komen door een leraar aan de leraar te melden en indien de leerling hierover een klacht heeft, kan de leerling dit melden bij de teamleider.

25. Straffen/sancties

- 25.1. Indien een leerling de orde verstoort of zich schuldig maakt aan andere onrechtmatigheden, kan de schoolleiding sancties opleggen (zie 22.1).
- 25.2. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een sanctie is opgelegd, kan de leerling dit aan de teamleider of de directeur onderwijs ter beoordeling voorleggen.
- 25.3. De aard en omvang van de sanctie staat in verhouding tot de ernst en aard van de overtreding.
- 25.4. Een leerling kan voor korte tijd, ter afkoeling, worden verwijderd uit de klas. Indien dit gebeurd is, dient er aandacht te zijn voor de leerling en dient de reden van verwijdering bepalend te zijn voor het vervolg.
- 25.5. Een leerling kan bestraft worden met extra uren tussen 7.45-16.00 uur en kan zich daarbij niet beroepen op privé-afspraken of werk tussen 7.45 tot 16.00 uur.
- 25.6. Een leerling kan geschorst worden; dit betekent dat de leerling één tot vijf dagen de toegang tot de lessen kan worden ontzegd. Hiervoor is een aparte regeling voorhanden, waarin ook op verwijdering van leerlingen wordt ingegaan (“regeling schorsing en verwijdering”).
- 25.7. Een leerling kan niet door de leraar de toegang tot de les worden ontzegd, tenzij dit met de teamleider is afgesproken.

26. Internet

- 26.1. Het computergebruik op school door leerlingen is uitsluitend bestemd voor studiedoeleinden.
- 26.2. De leerlingen dienen hier op een verantwoorde en adequate wijze mee om te gaan.
- 26.3. Het bezoeken en plaatsen van pornografische en racistische sites/bestanden en het afhandelen van privé e-mails is verboden.
- 26.4. Het veranderen van de instellingen is niet toegestaan.
- 26.5. Verder gelden de regels die per team zijn vastgesteld en het reglement sociale media. Ook deze regels dienen bekend te zijn bij leerlingen en het reglement is te vinden op de website van www.wolfsbos.nl.
- 26.6. Alle leerlingen ontvangen een protocol van onze ICT-afdeling over het omgaan met computer en wachtwoord.