



Wolfsbos

Jaarverslag

2024

wolfsbos.nl

Inhoudsopgave

1. Voorwoord directeur-bestuurder	3
2. Visie en besturing	4
2.A. Visie	4
2.B. Besturing	4
2.C. Naleving branchecode	5
2.D. Wet Open Overheid (W.O.O).....	5
3. Verslag Raad van Toezicht	6
4. Gevoerde Beleid	10
4.A. Onderwijskundig beleid	10
4.B. Passend onderwijs	14
4.C. Veiligheidsbeleid.....	15
4.D. Werkdrukmiddelen en ontwikkeltijd	16
4.E. Resultaten/evaluatie per schoolsoort	16
4.F. Toetsing en examinering	21
4.G. Kwaliteitszorg.....	21
4.H. Duurzaamheid	22
4.I. Klachtenafhandeling	23
4.J. Samenwerking met de GMR	23
5. Bedrijfsvoering	24
5.A. Facilitair/ICT/AVG	24
5.B. Personeel.....	26
5.C. Strategisch Personeelsbeleid	29
5.D. Financiën	30
5.E. Continuïteitsparagraaf	35
5.F. Risicoparagraaf	40
6. Jaarrekening	44
6.A. Grondslagen voor de jaarrekening 2024.....	44
6.B. Balans per 31 december na resultaatsbestemming	51
6.C. Staat van baten en lasten	53
6.D. Kasstroomoverzicht.....	54
6.E. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....	55
6.F. Model G verantwoording subsidies.....	60
6.G. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	60
6.H. Toelichting op de staat van baten en lasten	62
6.I. WNT normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	66
6.J. Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo.....	70
6.K. Overzicht verbonden partijen	70
6.L. Gebeurtenissen na balansdatum.....	70
Controleverklaring.....	71
Gegevens over de rechtspersoon	72
Ondertekening bestuursverslag.....	73

1. Voorwoord directeur-bestuurder

Voor u ligt het jaarverslag van 2024 van de Stichting Voortgezet Onderwijs Hoogeveen (STOVVOH). Dit jaarverslag schetst een beknopt beeld van de dagelijkse onderwijspraktijk van Wolfsbos. Wolfsbos wordt gevormd door de vijf locaties ISK, praktijkonderwijs Meander, vmbo bk, mavo/havo/vwo en het brugklasegebouw. Binnen Wolfsbos begeleiden we samen met een team van ongeveer 210 collega's dagelijks onze leerlingen op de verschillende locaties. We doen ons best om "elke leerling te zien" en de (persoonlijke) groei van onze leerlingen te stimuleren.

Afgelopen jaar ondernamen we veel met onze leerlingen. Natuurlijk besteden we de meeste tijd aan de reguliere lessen en daarnaast organiseerden we allerlei activiteiten om de groei van onze leerlingen te stimuleren. Samen met organisaties als zorginstellingen, gemeente, bibliotheek en bedrijven proberen we een praktische component aan ons onderwijs toe te voegen. Daarnaast hebben allerlei werkweken plaatsgevonden. Uitgangspunt van ons onderwijs is het Ambitieplan 2021-2025 met als motto "wij zien jou" en ambities m.b.t. persoonlijke groei, betekenisvol leren en samenwerken.

In het afgelopen jaar vonden er diverse wisselingen in de leiding plaats. In het vmbo-bb en kb vonden wisselingen in teamleiders plaats. Daarnaast werd de functie van hoofd Facilitaire Dienst voorlopig ondergebracht bij het hoofd Financiën. De directeur-onderwijs vertrok aan het einde van schooljaar 2023-2024 en werd waargenomen door de toenmalige directeur-bestuurder. Per 1 oktober werd een nieuwe directeur-onderwijs benoemd en per 1 november ben ik benoemd als nieuwe directeur-bestuurder.

Veel energie is in 2024 gestoken in de nieuwbouwambities, die samen met HEVO zijn vormgegeven. Op 12 september 2024 stemde de gemeenteraad in met de gevraagde gemeentegarantie. Het traject van voorontwerp naar definitief ontwerp werd in oktober afgesloten, waarna direct de technisch ontwerpfase is gestart die afgerond is in april 2025. Tijdens het opstellen van dit jaarverslag is bekend geworden dat Wolfsbos het nieuwbouwtraject gaat temporiseren vanwege het onderzoeken van mogelijkheden tot samenwerking met het Roelof van Echten College. Temporisering maakt het mogelijk om na te gaan in hoeverre de ambities van intensievere samenwerking en een gezamenlijk visie op de toekomst van het voortgezet onderwijs in Hoogeveen in nieuwbouw vertaald kunnen worden. Dit biedt een mooie kans om te kijken naar een efficiënte en duurzame benutting van de onderwijshuisvesting.

Wolfsbos is een brede scholengemeenschap die midden in de samenleving staat met een sterke maatschappelijke en pedagogische opdracht. Ruimte bieden om samen te leren, te groeien en te leven. Dit geldt voor onze leerlingen, medewerkers en partners in onze omgeving. Daarover leggen we graag verantwoording. Ik wens iedereen die kennisneemt van dit jaarverslag veel leesplezier

Johan Supèr, directeur-bestuurder

2. Visie en besturing

2.A. Visie

Onze visie beschrijft wat wij als Wolfsbos willen bereiken en waar wij voor staan.

Ons motto is: 'Wij zien jou'. Dit motto vormt de inspiratie voor ons dagelijks werken. Voor leerlingen betekent dit dat ze kunnen verwachten dat wij nieuwsgierig zijn naar wie zij zijn en naar wat ze kunnen. Dat we uitgaan van hun mogelijkheden, want daar zit hun kracht. En dat we samen met hen werken aan hun toekomst. We geloven daarbij in de kracht van verbinding tussen leerlingen, personeel en ouders. Wij laten 'wij zien jou' terugkomen in hoe we elke dag met elkaar omgaan, de manier waarop we ons onderwijs hebben georganiseerd, de wijze waarop we met leerlingen werken en hoe we één onderwijsgemeenschap willen zijn waar leerlingen graag komen. Deze visie is geformuleerd in ons Ambitieplan, dat weer de basis vormt voor de jaarplannen binnen de school.

De jaarplannen worden met elkaar gemaakt en besproken: een school maak je namelijk samen. De jaarplannen worden gedurende het schooljaar gevolgd en geëvalueerd. De acties en opbrengsten uit de jaarplannen worden besproken in de afdelingen en teams, Centraal Beleidsoverleg (CBO), GMR, beide MR-en en de Raad van Toezicht.

Ouders en leerlingen mogen van ons verwachten dat de basiskwaliteit van het onderwijs op orde is en blijft. Hier werken we continu aan. We volgden ook in 2024 onze kwaliteitskalender en zetten met name in op blijvende versterking van de kwaliteitszorg, de interne dialoog met personeel over kwaliteit en de kwaliteitscultuur, overeenkomstig de aanbevelingen van de inspectie. Deze kwaliteitskalender wordt ook met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en Raad van Toezicht (RvT) besproken en deze kalender wordt steeds verfijnder en concreter.

We staan voor de kernwaarden van openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Onze school stimuleert het benutten van diversiteit: zoveel mensen, zoveel verschillen en zoveel talenten. Juist deze verscheidenheid leidt bij samenwerking tot creatievere oplossingen, ideeën en inzichten. Diversiteit bevordert de inzet van een goede mix van talenten in onze school; we zien diversiteit als een kans. En bij Wolfsbos is iedereen welkom en sluiten we niemand buiten. Iedereen krijgt dezelfde kansen en wordt op dezelfde manier behandeld; we zijn een inclusieve veilige school, waar iedereen zichzelf mag en kan zijn. Een concreet voorbeeld van gelijke behandeling is ook het schoolontbijt. Onze school vindt het belangrijk dat iedereen die dit nodig geeft, dit gewoon kan pakken. Brood en fruit liggen iedere ochtend klaar voor wie hier behoefte aan heeft.

2.B. Besturing

Wolfsbos heeft een heldere besturings- en overlegstructuur waardoor informatievoorziening en betrokkenheid optimaal gewaarborgd zijn.

De sturing van de organisatie is in handen van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder stuurt op hoofdlijnen en geeft ruimte aan het eigen professionele handelen van de schoolleiding. De overlegstructuur faciliteert het onderlinge sparren en het werken aan de gemeenschappelijke doelen. Het managementstatuut faciliteert de formele besluitvormingsruimte binnen de organisatie.

Centraal Beleidsoverleg

Het Centraal Beleidsoverleg (CBO) bestaat uit de directeur-bestuurder, de directeur onderwijs en de stafhoofden. Het overleg richt zich op de uitvoering van de P&C-cyclus (monitoring en bewaking van de procesmatige en cyclische aanpak) en op de beleidsontwikkeling. In het CBO worden de (beleidsmatige) uitgangspunten en doelstellingen geformuleerd, wordt de algehele voortgang van zowel de procesmatige aanpak als het cyclische werken bewaakt.

Schoolleidingoverleg

Het schoolleidingsoverleg bestaat uit de directeur-bestuurder, de directeur onderwijs, de stafhoofden en de teamleiders. Het overleg richt zich op het informeren over en bespreken van strategische en schoolbrede beleidsaangelegenheden en geven van advies. Aan de hand van ingebrachte onderwerpen en thema's vindt overleg (brainstorm, discussie, advisering) plaats met als doel bij te dragen aan de ontwikkeling van de school en de daaraan gerelateerde beleidsvoorstellen.

Onderwijsoverleg

Het onderwijsoverleg bestaat uit de directeur onderwijs en de teamleiders. Het onderwijsoverleg richt zich op het informeren over en bespreken van aangelegenheden die relevant zijn voor de ontwikkeling, afstemming en de uitvoering van het onderwijs binnen de school en de teams, het voor het onderwijs formuleren van (beleidsmatige) uitgangspunten en doelstellingen en het bewaken van de algehele voortgang van zowel de procesmatige aanpak als het cyclische werken.

Teamoverleggen

Iedere teamleider heeft teamoverleg volgens een jaarlijks vast te stellen jaarrooster. De teamoverleggen richten zich op informatie-uitwisseling, bespreken van teamaangelegenheden en het betrekken van teamleden bij de ontwikkeling en uitvoering van het afgesproken beleid. Een deel van de teams werkt met de systematiek van leerKRACHT; waarbij de focus ligt op het creëren van een cultuur van continue verbetering.

Stand van zaken van het Ambitieplan (Schoolplan)

Met name in 2024 is veel aandacht besteed aan het verder concretiseren en uitbouwen van de jaarplannen, deze goed te volgen en te evalueren. Dit geldt voor alle teams, afdelingen, directeur onderwijs en directeur bestuurder. In juni 2024 heeft de directeur-bestuurder met afvaardigingen van teams gesproken over de voortgang van de jaarplannen. Hierover is gerapporteerd naar de relevante stakeholders.

Het huidige Ambitieplan loopt op 1 augustus 2025 af; de voorbereiding voor het nieuwe plan is reeds gestart.

2.C. Naleving branchecode

De leden van de VO-raad hebben in 2015 met elkaar de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' vastgesteld en in juni 2019 is een actualisering van de code vastgesteld in de VO-raad. Met deze code wil de sector een goede bestuurscultuur garanderen, passend bij onderwijsorganisaties die publiekelijk worden bekostigd en publieke belangen dienen. Wij werken in lijn met de bepalingen van deze code. Dat deden en doen we als school en blijven we doen. Daar hoort ook verantwoording bij van de Raad van Toezicht, GMR en directeur-bestuurder. Dat gebeurt in dit jaarverslag maar ook op diverse andere gebieden. Hierbij horen ook de planning- en controlcyclus, jaarplanning van de RvT en GMR, thema-avonden en goede tussentijdse rapportages.

2.D. Wet Open Overheid (W.O.O).

Als stichting in het kader van het openbaar onderwijs geldt een inspanningsverplichting tot actieve openbaarmaking rond de volgende vier openbare gezag taken: 1. te weten vrijstelling van leerplicht; 2. afgifte diploma/getuigschriften en cijferlijsten; 3. in en uitdiensttreding van medewerkers en; 4. het toelaten en verwijderen van leerlingen. De inspanningsverplichting is niet van toepassing als de uitzonderings- of weigeringsgronden van de betreffende artikelen in de WOO-openbaarmaking in de weg staan of als met de openbaarmaking geen redelijk belang wordt gediend. Onze school heeft geconstateerd dat het bij deze informatie gaat om privacygevoelige informatie, waardoor de school deze informatie niet of volledig geanonimiseerd en onherleidbaar zal verstrekken. Mogelijk zullen hierover op sectorniveau gezamenlijk aanvullende afspraken worden geformuleerd.

3. Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen (STOVOH, hierna Wolfsbos) houdt integraal toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en op het beleid van de directeur-bestuurder in het bijzonder. De RvT geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en fungeert als klankbord. Bij haar toezichthoudende taken richt de RvT zich naar het belang van Wolfsbos, de identiteit, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. Uitgangspunt voor het toezicht zijn de doelstellingen van Wolfsbos zoals omschreven in statuten en reglementen en de strategische beleidsvoornemens. De RvT werkt vanuit het Toezichtkader (herzien in het voorjaar van 2025). Alle relevante documenten zijn te vinden op de website van onze school.

Goed onderwijsbestuur

De RvT en de directeur-bestuurder passen de Code Goed Onderwijsbestuur VO toe, zoals opgesteld door de VO-Raad. De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI-NVTK). RvT leden nemen regelmatig deel aan kennissessies van de VTOI.

Samenstelling

Op 1 januari 2024 bestond de RvT uit de heer J. van Dalen (voorzitter), mevrouw E. Tange (vice voorzitter), en de leden mevrouw E. van Rijssen, de heer J. Steenbergen en de heer A. Moes. Per 15 februari is de heer N. van Uitert als lid toegetreden tot de raad. Per 8 september zijn de heer J. van Dalen en mevrouw E. Tange teruggetreden vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn en is de heer B. van der Ven toegetreden.

Per 31 december 2024 bestaat de RvT uit mevrouw E. van Rijssen (voorzitter), de heer N. van Uitert (vicevoorzitter, lid), de heer J. Steenbergen (lid), de heer A. Moes (lid) en de heer B. van der Ven (lid). De beloning van de leden van de RvT past ruim binnen het advies van de VTOI. De bedragen zijn opgenomen in de jaarrekening.

Benoemen en aftreden van leden

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraad voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens het rooster van aftreden. Een aftredend lid is herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. Het, in een tussentijdse vacature benoemde, lid neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Rooster van aftreden

Naam	Lid sinds	2022	2023	2024	2026	2027	2028
A. Moes	8-9-2023		Benoemd 8-9-2023			Herbenoembaar 8-9-2027	
J. Steenbergen	8-9-2022	Benoemd 8-9-2022			Herbenoembaar 8-9-2026		
E.Y. van Rijssen	11-7-2019	Herbenoemd 8-9-2022			Aftredend 7-9-2026		
G.D.N van Uitert	1-2-2024			Benoemd 1-2-2024			Herbenoembaar 1-2-2028
B. van der Ven	8-9-2024			Benoemd 8-9-2024			Herbenoembaar 8-9-2028

Terugblik op 2024

Voor de Raad van Toezicht waren in 2024 de belangrijkste onderwerpen: onderwijskwaliteit, brede samenwerking van het onderwijs in de regio Hogeveen, financiën, huisvesting/nieuwbouw en de werving van een directeur-bestuurder en van twee leden voor de RvT. De RvT is tevreden over de voortdurende inzet van de directeur-bestuurder, van stafleden en van docenten om Wolfsbos op koers te houden en leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de toekomst. De directeur-bestuurder, de heer D. Koster, ging met pensioen per 31 oktober. De RvT heeft zich ingezet voor de tijdige werving van een goede, gekwalificeerde opvolger. We zijn dan ook heel blij met de aanstelling per 1 november van de nieuwe directeur-bestuurder, de heer J. Supèr. De RvT verwacht dat met zijn kennis en ervaring Wolfsbos en de kwaliteit van het onderwijs in 2025 en de jaren daarna een goede ontwikkeling doormaken. We zien de toekomst van Wolfsbos dan ook met vertrouwen tegemoet!

Samenwerking

Wolfsbos werkt samen met het bedrijfsleven en de ketenpartners binnen het onderwijsveld en kent een externe adviesraad. De buitenwereld wordt nadrukkelijk betrokken bij de koers van Wolfsbos, gericht op samenwerken. We zijn enthousiast over de structurele inzet voor en de activiteiten binnen Sterk Techniek Onderwijs. De RvT onderschrijft het belang van het behoud en waar mogelijk het versterken van het techniekonderwijs in het vmbo. Hierbij past ook de samenwerking met het Roelof van Echtcollege en het Alfacollege. De ontwikkeling van het ict-lyceum biedt kansen in de digitaliserende samenleving. De internationale schakelklas (ISK) vervult een belangrijke functie in een grotere regio en heeft een flinke groei doorgemaakt.

Controlerende rol

De RvT is nauw betrokken bij de planning- en controlcyclus. De publieke middelen zoals die in de begroting zijn opgenomen, dienen niet alleen binnen de kaders van de regelgeving te worden besteed en verantwoord, maar de RvT hecht ook aan een doelmatige inzet van deze middelen. Bij de bespreking van de begroting en tussentijdse rapportages is met de bestuurder verkend op welke wijze hij hierin keuzes maakt gericht op continuïteit op langere termijn.

Adviserende rol

De RvT heeft in formele en informele gesprekken met de bestuurder van gedachten gewisseld over interne en externe ontwikkelingen en de te volgen strategieën. Er zijn kritische vragen gesteld gericht op een continue aandacht voor de processen en procesverbeteringen. Onderwerpen die aan de orde kwamen zijn bijvoorbeeld onderwijskwaliteit, samenwerking, instroom en huisvesting/nieuwbouw.

Werkgeversrol

Vanuit de vastgestelde gesprekkencyclus worden jaarlijks gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder. In deze gesprekken wordt o.a. gesproken over de te behalen doelen, de mate waarin dit is gelukt en over de managementstrategie. In 2024 was met name het proces aan de orde van afronding van werkzaamheden en een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder.

Werkwijze Raad van Toezicht

Binnen het toezicht staan de kwaliteit van onderwijs en de doelmatige en rechtmatige besteding van de door de overheid beschikbaar gestelde middelen centraal. De toetsing op doelmatige inzet van middelen vindt plaats in (periodieke) overleggen van de RvT en haar commissies met de directeur-bestuurder, relevante staffunctionarissen, de GMR en middels bezoeken aan de school. Bij deze contactmomenten is sprake van informatievergaring, toetsing en beoordeling. Dit betreft zowel beleidsmatige en financiële monitoring als die van de kwaliteit(scultuur). Qua financiën is de school op orde. De onderwijskwaliteit staat onder druk. De verwachting is dat de kwaliteit de komende jaren een extra impuls zal krijgen met de aanstelling per 1 september jl. van een directeur onderwijs en de

aandacht van bestuur en schoolleiding voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

In 2024 is de RvT zesmaal regulier in vergadering bijeengewees met de directeur-bestuurder. De RvT nodigt hierbij regelmatig interne functionarissen uit op grond van hun specifieke expertise zodat zij de RvT kunnen informeren. Naast de verschillende commissiebijeenkomsten zijn er verscheidene bijpraatsessies geweest rondom de nieuwbouwplannen. Daarnaast waren er gerelateerd aan specifieke onderwerpen overleggen met de medezeggenschap en met specifieke functionarissen (nieuwbouw, werving directeur-bestuurder).

De agenda van de RvT-vergaderingen komt tot stand aan de hand van de jaarplanning van de RvT met terugkerende onderwerpen en van de actualiteit. Om invulling te geven aan haar rollen, kent de RvT drie vaste commissies, te weten een onderwijscommissie, een auditcommissie en een remuneratiecommissie en één tijdelijke commissie, de nieuwbouwcommissie.

Medezeggenschap en Raad van Toezicht

Het bijdragen aan goed bestuur is het gezamenlijk belang van toezicht en medezeggenschap. Vanuit dit gezamenlijk belang is overleg tussen GMR en RvT logisch, gewenst en vruchtbaar. Het sluit aan bij de Wet Versterking Bestuurskracht. Tweemaal per jaar hebben GMR en RvT gezamenlijk overleg (afwisselend met en zonder bestuurder). In 2024 vond dit gezamenlijk overleg plaats op 13 juni en op 21 november.

Commissies van de RvT

Onderwijscommissie

De Onderwijscommissie ondersteunt de RvT op het terrein van de kwaliteit van het onderwijs en de examinering en de daaruit voortvloeiende professionaliseringsvraagstukken. De commissie geeft invulling aan haar rol en taak door analyse en bespreking van de diverse rapportages, door school- en lesbezoek en via externe bronnen. De Onderwijscommissie bestond in 2024 uit de volgende personen:

E. van Rijssen	voorzitter	01-01-24 tot 08-09-24
J. van Dalen	lid	01-01-24 tot 08-09-24
N. van Uitert	lid	15-02-24 tot 08-09-24
N. van Uitert	voorzitter	08-09-24 t/m 31-12-24
B. van der Ven	lid	08-09-24 t/m 31-12-24

De gespreksfrequentie van de Onderwijscommissie met de directeur-bestuurder, directeur onderwijs en kwaliteitszorgmedewerker is minimaal tweemaal per jaar. In 2024 is zesmaal overleg geweest met de directeur-bestuurder, de directeur onderwijs, de kwaliteitsmedewerker en (in wisselende samenstelling) teamleiders. De Onderwijscommissie maakt voor het opstellen van de agenda gebruik van de kwaliteitszorgkalender en sluit aan bij de PDCA-cyclus van Wolfsbos. In het overleg van de Onderwijscommissie worden actuele rapportages besproken. In 2024 waren de volgende onderwerpen aan de orde: de verbetering van de onderwijskwaliteit en onderwijsrendement (aan de hand van het onderwijsresultatenmodel Inspectie, vensters voor verantwoording); aanmeldingen, onderwijsaanbod en omvang vwo, pedagogisch didactisch klimaat, aantrekkelijkheid onderwijs, taal- en rekenonderwijs, 40 minuten rooster, vakondersteuning, onderwijskundige samenwerking, krapte arbeidsmarkt, professionalisering docenten, Staat van het Onderwijs. Onderliggende analyses voor de diverse agendapunten werden door de school zorgvuldig voorbereid. Vanuit de toezichthoudende rol is aandacht besteed aan de signaleringsvlaggen bij de onderwijsrendementen zowel intern als uit het onderwijsresultatenmodel van de onderwijsinspectie. Met name op de afdelingen VMBO-B en HAVO wordt er lager gescoord dan het landelijke gemiddelde. Er zijn bij de verschillende afdelingen dalende tendensen op de diverse criteria van de onderwijsinspectie. Een bijzonder onderdeel van Wolfsbos is de ISK (Internationale schakelklas) waarbij sprake is van zeer specifieke uitdagingen. Het bezoek van de

Onderwijsinspectie in oktober leverde verdiend een compliment, enkele aanbevelingen en bemoediging op. Het praktijkonderwijs (PrO) functioneert goed.

Auditcommissie

De Auditcommissie is ingesteld om toezicht te houden op de financiële huishouding van de stichting en bereidt de bespreking in de RvT voor. Zij is in 2024 viermaal bijeengekomen en deed daarvan schriftelijk en mondeling verslag in de RvT. De Auditcommissie bestond in 2024 uit de volgende personen:

J. Steenbergen	voorzitter	01-01-24 tot 01-09-24
A. Moes	lid	01-01-24 tot 01-09-24
A Moes	voorzitter	01-09-24 t/m 31-12-24
J. Steenbergen	lid	01-09-24 t/m 31-12-24

De Auditcommissie is meegenomen in de route naar de nieuwe begroting en is gekend in de achterliggende overwegingen die ten grondslag liggen aan deze begroting. Daarnaast is samen met de accountant de Management Letter besproken en heeft de complete RvT een toelichting gekregen op de goedgekeurde jaarrekening.

Behandelde inhoudelijke onderwerpen waren onder meer de financiering van de nieuwbouw en de langjarige consequenties daarvan. Overlap met de onderstaande commissie hieromtrent is evident.

Nieuwbouwcommissie

De Nieuwbouwcommissie is eind 2023 in het leven geroepen om de RvT te ondersteunen bij het toezicht op alle zaken die te maken hebben met de geplande nieuwbouw. Ze dient als klankbord voor de projectgroep van Wolfsbos en vertaalt de uitkomsten en risico's voor de stichting naar de overige RvT-leden. De terugkoppeling gebeurt schriftelijk. De Nieuwbouwcommissie is in 2024 zeer regelmatig bijeengewees, zowel fysiek als in Teams. Gesproken werd onder andere over de voortgang en de financiën. De Nieuwbouwcommissie bestond in 2024 uit de volgende personen:

A. Moes	voorzitter	01-01-24 tot 01-09-24
J. Steenbergen	lid	01-01-24 tot 01-09-24
J. Steenbergen	voorzitter	01-09-24 t/m 31-12-24
A. Moes	lid	01-09-24 t/m 31-12-24

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie ondersteunt de RvT bij het uitoefenen van de werkgeversrol richting de directeur bestuurder. De commissie heeft in 2024 meerdere gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder met name over de continuïteit in het licht van zijn vertrek. De Remuneratiecommissie bestond in 2024 uit de volgende personen:

E. Tange	voorzitter	01-01-24 tot 08-09-24
J. van Dalen	lid	01-01-24 tot 08-09-24
B. van der Ven	voorzitter	08-09-24 t/m 31-12-24
E. van Rijssen	lid	08-09-24 t/m 31-12-24

De Remuneratiecommissie heeft de organisatie van de werving en selectie van een opvolger van de directeur-bestuurder in samenspraak met de medezeggenschap en verschillende functionarissen vanuit de organisatie in handen gelegd van een werving- en selectiebureau. Er is een profiel opgesteld en een benoemingsadviescommissie samengesteld bestaande uit twee leden van de medezeggenschap, twee staffunctionarissen, de kwaliteitsmedewerker, de nieuwbenoemde directeur

onderwijs en drie leden van de RvT. De vacature is via diverse kanalen gepubliceerd. In de zomer is unaniem een kandidaat voorgedragen en heeft een arbeidsvoorwaardengesprek plaatsgevonden. De heer Supèr is vervolgens benoemd tot directeur-bestuurder met ingang van 1 november.

(Neven)functies leden Raad van Toezicht

Naam	(neven)functies
J. van Dalen	Lid bezwarenadviescommissie Fonds voor Cultuurparticipatie, Utrecht Lid Raad van Toezicht Stichting Cultuurhuis (Theater De Tamboer en Het Podium), Hoogeveen Bestuurder Stichting Samen Energie Neutraal, Meppel Bestuurder Coöperatie Energieserviceorganisatie De Marke UA, Hoogeveen Voorzitter Stichting Aardgasvrije Wierdedorpen, Eemsdelta Directeur Crescendo & Vivace BV, Zuidwolde Voorzitter Stichting Guidance & Governance, Assen Voorzitter Stichting Innovatie & Duurzaamheid, Zwolle
E. Tange	Geen
E. van Rijssen	Lid Raad van Toezicht Stichting Varietas, Deventer Communicatieadviesbureau Van Rijssen
N. van Uitert	Geen
J. Steenbergen	Statenlid provincie Drenthe Zorgtaxi bij Ellerie Schuldhulpmaatje Sponsorcommissie vv Hoogeveen Feestcommissie Fluitenberg
A. Moes	Commercieel Directeur VDM Woningen BV
B. van der Ven	Directeur psycholoog bij Psycholoog en Zorg Psycholoog bij PKG Lid RvT Cadanz Welzijn

Er hebben geen transacties tussen de RvT-leden, vanuit hun nevenfuncties, en de organisatie plaatsgevonden.

4. Gevoerde Beleid

4.A. Onderwijskundig beleid

Het onderwijskundig beleid wordt langs de lijnen van het ambitieplan vormgegeven. Zowel schoolbreed, als op locatieniveau zijn veel onderwijskundige ontwikkelingen gestart of verder doorontwikkeld. Naast inzet van onderwijskundige ontwikkelingen is sprake van borging van kwaliteitszorg en een groeiende kwaliteitscultuur van onderwijsteams en vaksecties door systematisch te werken aan onderwijskwaliteit vanuit jaarplannen, vakwerkplannen en het actief toepassen van de PDCA-cyclus. Waarbij er gewerkt gaat worden vanuit de bedoeling. Zichtbaar en merkbaar is dat de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur breed in onze school gedragen wordt, om op deze manier systematisch te werken aan onderwijsontwikkeling. De collegiale visitatie door lesbezoeken hebben in 2024 ook een belangrijke rol gekregen en ook hebben teamleiders het aantal lesbezoeken uitgebouwd.

Schoolbreed is in 2023 een start gemaakt met het inrichten van talentrichtingen en in het schooljaar 2024 is dit verder uitgewerkt en is het aanbod verbreed. Daarnaast zijn de vak-ondersteuningslessen geëvalueerd en aangepast, zodat de ondersteuningslessen nog meer voorzien in de ondersteuning van

de leerlingen. Door te starten met de jij-toetsen, een leerlingvolgsysteem (LVS) met uitgebreid aanbod aan betrouwbare en valide toetsen, hebben de docenten een krachtig middel dat ingezet kan worden in de ondersteuning. De uitkomsten van deze gekijkte toetsen ondersteunen de docenten bij summatief en formatief evalueren en brengt de groei van elke leerling overzichtelijk in kaart. De docenten krijgen een nog beter beeld van de voortgang op de basisvaardigheden van o.a. taal en rekenen (hoofd).

Een doorontwikkeling van de vakwerkplannen heeft plaatsgevonden. De hernieuwde inhoud van deze vakwerkplannen maakt onderdeel uit van het werken aan een kwaliteitscultuur, met als doel de docent te stimuleren om voortdurend samen te werken aan de gewenste kwaliteit en het kritische, constructieve gesprek hierover te blijven voeren, wat leidt tot kwaliteitsverbetering. Het gezamenlijk bepalen van de koers van het vak als geheel is gekoppeld aan de strategische doelen van de organisatie.

In het eerste deel van het vakwerkplan ligt de focus op de visie op het vak, waarin de docenten definiëren waar we naartoe willen werken met de leerlingen. Deze visie beschrijft wat we de leerlingen willen meegeven op het gebied van kennis, vaardigheden en attitudes, afgestemd op wat in de samenleving en het verdere onderwijs nodig is. Zo wordt er een duidelijke richting gecreëerd.

De doelen van de sectie en de leerinhouden gaan verder dan het afvinken van stof die geleerd moet worden; we richten ons op waarom specifieke inhoud relevant is en hoe we deze het beste aan de leerlingen kunnen overbrengen. Door de gekozen leerinhouden en doelen goed te onderbouwen en te integreren in de jaarplanning, leggen we de basis voor gerichte lessen waarin leerlingen actief en betrokken kunnen deelnemen. Hierbij houden we wel rekening met de beschikbare onderwijstijd. De inzet op de basisvaardigheden per vakgebied mag niet ontbreken in het vakwerkplan.

Een belangrijk element in het plan is het pedagogisch-didactisch klimaat, dat zich richt op de didactische aanpak om betrokkenheid te vergroten en een veilig, stimulerend leerklimaat te creëren. Het gaat niet alleen om de inhoud van de lessen, maar ook om de manier waarop we deze aanbieden—welke werkvormen we gebruiken, hoe we inspelen op verschillende leerbehoeften en hoe we leerlingen aanzetten tot actieve deelname. Dit draagt bij aan het rendement, omdat leerlingen met meer motivatie en interesse zullen leren. Daarnaast ligt bij de kwaliteitszorg de nadruk op het analyseren van behaalde resultaten en daarop reflecteren.

Vanuit de subsidie PO-VO zijn verschillende activiteiten gecontinueerd om leesplezier te bevorderen en de taalvaardigheid van leerlingen te vergroten. Met de toekenning van de subsidie voor basisvaardigheden in de onderbouw van de locaties mavo/havo/vwo (Groene Driehoek) en vmbo basis/kader (Harm Smeenge) is dit verder uitgebouwd. Dit gebeurt o.a. door leerlingen in kleine groepen aanvullende ondersteuning te bieden, door scholing van docenten, door het vergroten van de collectie leesboeken en door de voorbereidingen voor het verder uitbouwen van de samenwerking met de bibliotheek in Hoozeveen.

Groene Driehoek

In 2024 is de Groene Driehoek gestart met het versterken van de Nederlandse taalvaardigheid door middel van docentbezoeken en leerlinggerichte doelstellingen. Docenten bezoeken elkaar om lessen te observeren, feedback te geven en onderwijsmethoden op het gebied van taalonderwijs te verbeteren. Ze wisselen best practices uit en ontwikkelen gezamenlijke leermethodieken. Het taalbeleid wordt actief ingezet ter ondersteuning van de interventies bij de ontwikkeling van de leervorderingen. Leerlingen bepalen specifieke doelen voor het verbeteren van hun Nederlandse taalvaardigheid.

Ook de locatie De Groene Driehoek is gestart met het werken aan een professionele verbetercultuur. De onderbouw werkt aan een professionele cultuur via de methode Stichting Leerkracht, terwijl de

bovenbouw hiervoor de Scrum-methode gebruikt. Scrum is een raamwerk waarbinnen teams hun aanpak continu kunnen blijven verbeteren. Daarnaast is het traject Leren Verbeteren opgestart om gezamenlijk te werken aan versterking van de onderwijskwaliteit. Het traject Leren Verbeteren heeft een goede naam en wordt ook door de Inspectie aan scholen geadviseerd. De komende jaren zullen we op deze locatie extra aandacht besteden aan het versterken van de onderwijskwaliteit.

Harm Smeenge

De doorontwikkeling van het Daltononderwijs op de locatie vmbo basis/kader (Harm Smeenge) en De Meander heeft ook in 2024 plaatsgevonden met als resultaat dat binnen alle vaklessen de vijf kernwaarden van Daltononderwijs naar voren komen. Deze vijf kernwaarden zijn: (1) samenwerking, (2) vrijheid en verantwoordelijkheid, (3) effectiviteit, (4) zelfstandigheid en (5) reflectie. Ook alle nieuwe docenten hebben de Dalton-scholing afgrond en zijn gecertificeerd.

Een verdiepingsslag is gemaakt door te starten met collegiale visitatie die gericht is op ontwikkeling. Er is een lesobservatieformulier ontwikkeld met een Dalton-kijkwijzer en de kijkwijzer biedt ruimte voor een individuele ontwikkelvraag.

Daarnaast is het hele team geschoold in 'de verbindende aanpak'. De verbindende aanpak is erop gericht kinderen een veilige, kindvriendelijke omgeving te bieden waardoor kinderen gelijke kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Het overbruggt de verschillen die kunnen ontstaan door achtergrond, financiële situatie of sociaal netwerk waarin kinderen opgroeien.

Er worden op een positieve manier relaties opgebouwd, onderhouden en hersteld. Goed leren omgaan met elkaar en leren samenwerken zorgen voor een goed sfeer, betere resultaten en meer plezier. Het vermindert het ontstaan van conflicten en leert kinderen op een positieve manier omgaan met elkaar. Verder is de locatie gaan werken aan een professionele verbetercultuur. Dit doet ze door te werken met de methode van stichting Leerkracht. Daarnaast neemt de locatie Harm Smeenge deel aan het project Leren Verbeteren. Daarin wordt aandacht besteed aan versterking van de onderwijskwaliteit.

Het traject Leren Verbeteren heeft een goede naam en wordt ook door de Inspectie aan scholen geadviseerd. De komende jaren zullen we op deze locatie extra aandacht besteden aan het versterken van de onderwijskwaliteit.

ISK

Het leerlingaantal is ook in het schooljaar 2024 fors gestegen. Ondanks de sterke groei is de kwaliteit van het onderwijs goed op orde gebleven. Op 15 oktober 2024 heeft de inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op onze ISK locatie. De inspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit van de ISK-afdeling op alle kwaliteitsgebieden voldoende.

De Meander

Naast de locatie Harm Smeenge is ook De Meander een Daltonschoon. Ook bij De Meander zijn alle nieuwe collega's geschoold en gecertificeerd en wordt er gewerkt met de verbindende aanpak. De waarden respect, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij de kernwaarden. De leerlingen ontwikkelen vaardigheden zodat ze zelfstandig een gesprek kunnen voeren in conflictsituaties. De leerlingen leren rekening te houden met elkaar. De leerlingen leren hoe je relaties bouwt, onderhoudt en herstelt.

In 2024 is een volgende stap gezet in de samenwerking met het Alfa-college. Hierbij wordt samengewerkt aan het begeleiden en opleiden van studenten in het kader van de Entreeopleiding zodat leerlingen in een passende context een mbo-diploma kunnen halen.

Rekening houden met elkaar

Bij De Meander wordt gewerkt met kringen waarin kinderen met elkaar in gesprek gaan. Zo maken ze

verbinding met elkaar. In een aantal groepen werken we ook met een emotiemeter. Kinderen leren aan te geven hoe ze zich voelen, waar hun grenzen liggen en hoe ze rekening kunnen houden met elkaar. Zo leren ze samen verantwoordelijk te zijn voor het welzijn van ieder kind in de klas en in de school.

Centrale Plaatsing Commissie (CPC)

Uit voorgaande jaren is gebleken dat de werkwijze van de CPC effectief is met betrekking tot de overstap van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

In 2024 heeft de CPC de werkwijze rondom tussentijdse overstappen van leerlingen herzien, zodat leerlingen nog beter kunnen worden geplaatst in het leerjaar en opleidingsniveau dat aansluit bij de behoeften van de leerling. Dit vergroot de doorstroom van de leerling zonder belemmeringen.

Subsidie NPO

Uit onderzoek is gebleken dat kleinere klassen een positief effect kunnen hebben op het studiegedrag van leerlingen. Docenten dienen hiervoor wel hun lesaanpak aan te passen naar kleinere klassen om een optimaal effect te behalen.

Wolfsbos heeft op basis van voornoemd onderzoek ervoor gekozen de subsidie dan ook in te zetten voor klassenverkleining om een zo optimaal leerklimaat te kunnen realiseren. Daarnaast is er formatie ingezet voor extra vakondersteuning en de realisatie van een volwaardige Rebound.

Subsidie Basisvaardigheden

In 2024 hebben ook de locaties ISK, de bovenbouw van de Groene Driehoek en de Meander de subsidie basisvaardigheden toegewezen gekregen. Dit heeft ertoe geleid dat de aandacht voor basisvaardigheden op onze school, met betrekking tot taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, nog verder geïntensiveerd kon worden. Op elk van deze terreinen zijn er stappen gezet vanuit onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg. Het taalbeleid is op alle locaties vormgegeven vanuit een gemeenschappelijke visie, waarbij leesplezier en systematisch werken binnen de domeinen van de referentieniveaus taal vooropstaan. Daarnaast zijn er verscheidene activiteiten op het gebied van burgerschap ondernomen met leerlingen.

Subsidie Onderwijskansen

De middelen uit de subsidie Onderwijskansen zijn ingezet voor ondersteunende formatie. Deze middelen hebben het mogelijk gemaakt om extra onderwijsassistenten aan te stellen. Hierdoor kon er in kleinere groepen of individueel passende ondersteuning worden geboden, wat de kans vergroot om zonder belemmeringen door te stromen.

Subsidie Voorkomen onnodig zittenblijven

De subsidie is ingezet om het methodisch werken met de 'Jij-toetsen' verder te ontwikkelen, in combinatie met de vakondersteuning. Het maakte systematisch werken mogelijk binnen alle vakken. Het gebruik van de 'Jij-toetsen' maakt het mogelijk om gerichte en effectieve interventies toe te passen. Met de resultaten van de 'Jij-toetsen' kan de ondersteuning tijdens de vakondersteuning beter aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. Dit vergroot de kans om zonder belemmeringen door te stromen.

Subsidie Brugfunctionaris

De Meander heeft in 2024 de subsidie voor brugfunctionaris toegekend gekregen. In het najaar van 2024 is er een brugfunctionaris aangesteld. De brugfunctionaris werkt samen met de gemeente Hoogeveen en Stichting Welzijnswerk Hoogeveen. De brugfunctionaris werkt aan de doelstelling om laagdrempelig en preventief ondersteuning te bieden aan ouders en leerlingen bij vragen en signalen die niet direct aan onderwijs gerelateerd zijn. De brugfunctionaris helpt ouders en leerlingen de weg te vinden naar andere instanties en professionals in de buurt. Tevens ontlast de brugfunctionaris leraren

en andere medewerkers van het schoolteam ook bij vragen en signalen die niet direct aan onderwijs gerelateerd zijn.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Wij zijn penvoerder van het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) in de regio Hogeveen. Hierin werken wij samen met het Roelof van Echtencollege, het Alfacollege en het bedrijfsleven. Doel van STO is te komen tot een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs. Door middel van subsidie wordt techniekonderwijs gestimuleerd.

4.B Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs worden verschillende vormen van ondersteuning geboden op schoolniveau (locaties), bestuursniveau en in samenwerking met externe partners. Er wordt gewerkt langs de lijnen van het ondersteuningsplan van het SWV 22.03, zoals jaarlijks vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Op elke locatie wordt een breed aanbod van basisondersteuning geboden. Iedere leerling wordt begeleid door een mentor, die werkt vanuit de driehoek leerling – ouder(s)/ verzorger(s) – school. De mentor wordt hierin ondersteund door de zorgcoördinator en de orthopedagoog. Voor doelgroepen wordt basisondersteuning geboden. Het gaat daarbij onder andere om: sociale vaardigheidstraining, begeleiding door de gedragsspecialist, faalangstreductietraining, begeleiding door de dyslexiespecialist, dyscalculiebegeleiding, Rots & Water en begeleiding ten aanzien van hoogbegaafdheid. Externe begeleiding op locatie wordt geboden door verschillende partners. Zo wordt onder andere samengewerkt met Stichting Welzijnswerk Hogeveen, de GGD en de gemeente Hogeveen.

Het programma dat binnen Rots & Water wordt geboden voor leerlingen is gecontinueerd. Het levert een belangrijke bijdrage in weerbaarheid en welzijn van leerlingen. Alle leerlingen in klas 1 hebben Rots & Water aangeboden gekregen. Daarnaast is Rots & Water ingezet voor andere klassen en op basis van individuele begeleiding.

Het programma voor hoogbegaafdheid (locatie mavo/havo/vwo (Groene Driehoek)) is verder vormgegeven en wordt nog verder uitgebouwd.

Het praktijkonderwijs op de Meander biedt leerlingen intensieve begeleiding bij zelfredzaamheid, uitstroom naar arbeid en aansluiting op niveau 2 van het MBO. Het werken met een portfolio en vanuit driehoeksgesprekken blijkt in de praktijk een groot succes voor leerlingen op de Meander.

Het brede aanbod van basisondersteuning heeft een preventieve werking, waardoor vroegtijdig ingespeeld kan worden op de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Werken vanuit korte communicatielijnen en actieve samenwerking van leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en school staan daarbij voorop.

In een aantal gevallen blijkt de basisondersteuning niet voldoende voor een leerling. De leerling wordt dan, in overleg met ouder(s)/ verzorger(s) en de leerling, besproken in de Commissie van Begeleiding en/of het Zorgadviesteam om te bezien welke aanvullende (extra en specialistische ondersteuning) hij of zij nodig heeft. Het kan dan gaan om interne voorzieningen zoals bijvoorbeeld de Reboundvoorziening, ambulante begeleiding, aanvullende ondersteuning door de orthopedagoog, inzet van capaciteitentesten vanuit de daarvoor verkregen subsidie om zicht te krijgen op aanvullende mogelijkheden voor begeleiding of intensieve begeleiding vanuit Rots & Water.

Met het Zorgadviesteam wordt bezien welke externe begeleiding en interventies mogelijk zijn of uitgebouwd kunnen worden. Wanneer blijkt dat de ondersteuning die onze school kan bieden, niet toereikend is wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor toelating tot het speciaal onderwijs. Getracht wordt daar terughoudend in te zijn en zo lang mogelijk ondersteuning en maatwerk te bieden.

4.C Veiligheidsbeleid

Veiligheid vinden we een belangrijk onderwerp binnen Wolfsbos. Veiligheid kan zowel sociaal als fysiek zijn. We monitoren en bewaken onze veiligheid middels diverse beleidsmaatregelen en onderzoeken. Zo meten we de leerling- en oudertevredenheid middels vragenlijsten. Een aantal vragen in de enquête gaat namelijk over sociale en fysieke veiligheid. Daarnaast zijn er verschillende onderdelen waarop wij beleid hebben geformuleerd of geactualiseerd. Op deze manier wordt het veiligheidsbeleid actueel gehouden.

Ontruimingsoefeningen

Jaarlijks voeren de locaties een ontruimingsoefening uit en dat is in 2024 ook gebeurd. De ontruimingsoefeningen worden geëvalueerd en op basis daarvan eventueel aangepast. Jaarlijks worden de EHBO-ers c.q. bedrijfshulpverleners geschoold, zodat zij hun deskundigheid op peil houden.

Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E)

Eind 2024 is een nieuwe RI&E uitgevoerd ten behoeve van de 5 locaties. Tevens zijn er voor de locaties concept plannen van aanpak opgesteld welke in 2025 definitief worden gemaakt.

Anti-pestbeleid

We willen pestgedrag voorkomen binnen de school. Daarom hebben we een Anti-pestprotocol en is er voor iedere locatie een anti-pestcoördinator beschikbaar. Binnen de school wordt in het onderwijsprogramma ruimte gemaakt voor lesonderdelen gericht op het voorkomen, herkennen en oplossen van pestproblemen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In 2024 is een nieuw protocol Meldcode opgesteld. Het doel van de (wettelijk verplichte) code is structuur en handvatten bieden aan alle medewerkers van Wolfsbos wanneer zij een vermoeden hebben dat er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling. Wolfsbos beschikt over twee aandachtsfunctionarissen, die melding kunnen doen bij Veilig Thuis Drenthe

Genotmiddelenreglement

Wolfsbos wil een veilige en gezonde school zijn. In 2024 is een nieuw Genotmiddelenreglement opgesteld. Hierin zijn de regels met betrekking roken, alcohol en cannabis/drugs beschreven en onze werkwijze indien men zich hier niet aan houdt.

Protocol Medisch handelen en medicijnverstrekking

Het komt nog wel eens voor dat binnen de school gevraagd wordt een medische handeling te verrichten of een bepaalde medicatie te verstrekken. In 2024 is hiervoor een geactualiseerd document opgesteld. Hierin staat beschreven onder welke voorwaarden en op welke wijze eventuele medicijnverstrekking en medisch handelen binnen Wolfsbos plaatsvindt en waar de verantwoordelijkheden liggen. Dit protocol is bedoeld als richtlijn en hier kan te allen tijde op worden teruggevallen vanuit school, ouders en/of verzorgers en leerlingen.

Protocol over het handelen tegen agressie en geweld

Agressie en geweld zijn in strijd zijn met de uitgangspunten van onze school en kunnen derhalve niet worden getolereerd. Wij hanteren hierin een zero-tolerance beleid om onze leerlingen en medewerkers te beschermen. In 2024 is een nieuw protocol opgesteld waarin duidelijk wordt gemaakt hoe wij handelen bij agressie en geweld.

4.D. Werkdrukmiddelen en ontwikkeltijd

De werkdrukmiddelen vallen uiteen in een individueel deel waarop iedere medewerker recht heeft en een collectief deel. De methodiek van verdelen, inclusief het proces, dient in nauw overleg met de medezeggenschap te gebeuren. Dat hebben we uiteraard gedaan: het individuele deel met onze (P)GMR en het collectieve deel met onze beide (P)MR-en.

Individuele werkdrukmiddelen

In maart 2023 is de Regeling Levensfasebewust personeelsbeleid/werkdruk- vermindering 2023 – 2024 vastgesteld. De regeling is een aanvulling op de CAO VO 2023-2024. Uitgangspunt bij deze interne regeling is de medewerker die keuze voor de inzet van het budget te laten maken die bij hem of haar past. Daarbij zijn continuïteit van het onderwijsproces, organiseerbaarheid en het voorkomen van mogelijke verschuiving van werkdruk naar collega's ook belangrijk. Daarom is de regeling vooralsnog voor één jaar vastgesteld. Medio 2024 is besloten de regeling met één jaar te verlengen tot 1 augustus 2025. Inmiddels is wel gebleken dat de administratieve lasten voor de afdeling P&O fors zijn en de organiseerbaarheid bij verlof door docenten ingewikkeld is. In het voorjaar van 2025 zal een nieuwe evaluatie plaatsvinden over de regeling.

Collectieve werkdrukmiddelen

In lijn met het voorgeschreven proces vanuit de CAO VO zijn, in overleg met de PMR-en, organisatorische eenheden aan de slag gegaan met het opstellen van werkdrukplannen ten behoeve van de inzet van de beschikbare middelen om de werkdruk te verlagen. De werkdrukmiddelen zijn ingezet voor verkleining van klassen, extra ondersteuning in en om de klas door het aantrekken van onderwijsassistenten, extra faciliteiten voor combinatiegroepen, teambuildingsactiviteiten, faciliteiten voor duurzame inzetbaarheid en meer toezicht binnen de school door extra inzet van conciërges. Eind 2024 is gestart met de evaluatie zodat op grond van hiervan nieuwe plannen gemaakt kunnen worden die in het schooljaar 25/26 uitgevoerd kunnen worden

Ontwikkeltijd

In de CAO VO is opgenomen dat er voor docenten ontwikkeltijd beschikbaar is om op die manier de werkdruk te verlagen. In 2024 is de ontwikkeltijd aan alle docenten via het plan van inzet beschikbaar gesteld op basis van het aantal te geven lessen (conform CAO VO). Gebleken is dat niet iedere docent in lijn met de vastgelegde werkwijze van het maken van afspraken en het afleggen van verantwoording heeft gehandeld. Dit zal daarom in 2025 meer aandacht krijgen. Ook zullen collectieve overlegmomenten georganiseerd gaan worden, omdat uit onderzoek is gebleken dat deze leiden tot hogere opbrengsten van de inzet van de ontwikkeltijd.

4.E. Resultaten/evaluatie per schoolsoort

De locatie voor praktijkonderwijs/de Meander, valt buiten deze beoordeling. Zij heeft een eigen landelijk inspectiekader. Bij enkele indicatoren worden de uitkomsten van de school vergeleken met andere scholen. Dit wordt ook wel de benchmarkgroep genoemd. Welke scholen er binnen een benchmarkgroep vallen hangt af van de indicator. Vaak worden scholen vergeleken met hetzelfde onderwijssoort of schoolsamenstelling. Benchmarks gebeurt in principe op schoolsamenstelling op schoolniveau, tenzij daar expliciet van afgeweken wordt.

Een belangrijke indicator voor de kwaliteit van het onderwijs is het jaarlijkse opbrengstenoordeel van de Inspectie van het Onderwijs. Dit oordeel is gebaseerd op de volgende vier indicatoren:

- positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (Onderwijspositie t.o.v. advies PO);
- percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (Onderbouwsnelheid);

- percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (Bovenbouwsucces);
- gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (Examencijfers).

Vanwege de coronacrisis besloot de inspectie de resultaten in het schooljaar 2021-2022 niet te beoordelen. Bij de beoordeling van de leerresultaten wordt tot en met schooljaar 2023-2024 geen gebruik gemaakt van de indicator gemiddeld eindexamencijfer. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt het centraal eindexamencijfer weer meegenomen in de beoordeling en dit betreft dan de volgende twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.

Over 2024 zal de beoordeling van leerresultaten in het voortgezet onderwijs daarom gebaseerd zijn op 3 in plaats van de reguliere 4 indicatoren. Het gaat om de volgende 3 indicatoren:

- R1 (positie in leerjaar 3 t.o.v. advies van basisschool)
- R2 (onderbouwsnelheid)
- R3 (bovenbouwsucces)

Onderwijspositie t.o.v. advies PO

Met de indicator onderwijspositie t.o.v. advies PO wordt bezien hoe de onderwijspositie van leerlingen, in het derde leerjaar in het VO zich verhoudt tot het advies dat door de basisschool is gegeven. De indicator wordt op vestigingsniveau bepaald. Onder “vestiging” wordt hier verstaan: mavo/havo/vwo (Groene Driehoek) of vmbo basis/kader (Harm Smeenge).

De onderbouwpositie t.o.v. het PO in het jaar 2024 is voor zowel de locatie onderbouw mavo/havo/vwo (Groene Driehoek) als vmbo basis/kader (Harm Smeenge) als boven de norm beoordeeld.

Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De indicator is berekend over het driejaarsgemiddelde van de Onderwijsinspectie.

De onderbouwsnelheid wordt voor het onderbouwgebouw van de mavo/havo/vwo (Groene Driehoek) als onder de norm beoordeeld door de Onderwijsinspectie. De onderbouwsnelheid is 94,84% t.o.v. de gecorrigeerde inspectienorm van 95,45%.

De onderbouwsnelheid wordt voor het vmbo basis/kader (Harm Smeenge) als boven de norm beoordeeld. Dit geldt voor de locatie vmbo basis/kader (Harm Smeenge): 95,7% t.o.v. de gecorrigeerde inspectienorm van 95,43.

Voor de mavo/havo/vwo (Groene Driehoek) zijn er twee locaties, namelijk allereerst de locatie van de onderbouw, waarvan resultaten van de onderwijspositie t.o.v. het PO en de onderbouwsnelheid van de mavo/havo/vwo (Groene Driehoek) worden gepubliceerd. De andere locatie is de bovenbouw, waarvan het bovenbouwsucces en vanaf 2024-2025 ook weer het gemiddelde van de centrale eindexamencijfers worden gepubliceerd.

Bovenbouwsucces

Voor deze indicator wordt van iedere leerling bepaald of hij/zij het betreffende leerjaar in de bovenbouw - dus vanaf leerjaar 3 - al dan niet succesvol afrondt. Een succesvolle afronding is het slagen voor het examen, overgaan naar een volgend leerjaar van dezelfde onderwijssoort en het opstromen naar een hogere onderwijssoort in hetzelfde of een hoger leerjaar. De indicator is gerekend over het driejaarsgemiddelde van de Onderwijsinspectie.

Het bovenbouwsucces wordt voor zowel de locatie vmbo basis/kader (Harm Smeenge) als de locatie

mavo/havo/vwo (Groene Driehoek) bovenbouw als boven de norm beoordeeld door de Onderwijsinspectie.

Voor de opleiding basis is het verschil tussen het bovenbouwsucces (88,17%) t.o.v. de gecorrigeerde inspectienorm (87,82%) boven de norm.

In het 3-jaar gemiddelde lopen we hier risico.

Examencijfers

Bij deze indicator wordt het gemiddelde cijfer van het centraal examen bepaald. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling, doen mee. Ook de beroepsgerichte vakken tellen mee bij de bepaling van het gemiddelde. Van deze indicator is geen oordeel door de Inspectie vastgesteld, vanwege de bijzondere regelingen bij het examen rondom de pandemie. Ook wordt er over 2024 geen gemiddelde gepubliceerd door de Onderwijsinspectie.

Vershil SE-CE (Schoolexamen – Centraal Examen)

Het verschil in cijfers tussen SE-CE is geen indicator meer in het berekende eindoordeel van het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Het is een randvoorwaarde die op orde moet zijn. Dat betekent dat de inspectie erop toeziet dat er niet meer dan drie jaar achtereen een groot verschil is tussen het SE en CE. Voor wat betreft de afgelopen jaren is het verschil SE-CE niet relevant i.v.m. het niet afnemen van de centraal schriftelijke eindexamens door Corona en de aangepaste zak-slaagregeling in het andere jaar.

Slagingspercentage schooljaar 2023-2024

Onderstaande tabellen zijn afkomstig uit het Bestuursverslag Vensters 2023-2024 en geven een beeld per onderwijssoort van de verschillende vestigingen wat het slagingspercentage was voor het schooljaar 2023-2024 en in vergelijking met het landelijk gemiddelde.

	Groene Driehoek	Landelijke vergelijkingsgroep
mavo	95,51	91,43
havo	78,85	87,99
vwo	94,74	90,84

	Harm Smeenge	Landelijke vergelijkingsgroep
vmbo-basis	97,37	97,09
vmbo-kader	98,59	95,35

ISK

De resultaten van de ISK worden gevolgd via rapportages van JIJ!-toetsen (vaardigheden taal en rekenen) en via een individueel ontwikkelplan (IOP).

De uitstroom van de leerlingen vanuit het ISK is divers, de leerlingen gaan naar basis-kader 1, entree-opleidingen, MBO tot VWO-2.

Tevredenheidsonderzoek leerlingen en ouders

De diverse uitkomsten van de onderzoeken, laten over het algemeen een positief beeld zien.

Leerlingen en ouders van onze school hebben actief meegedaan aan deze enquêtes.

Deze tevredenheidscijfers tonen hoe leerlingen deze school ervaren en hoe tevreden ze zijn over bijvoorbeeld de faciliteiten, de docenten en de begeleiding. De sfeer laat zien hoe leerlingen de school ervaren. Veiligheid laat zien hoe veilig de school is en of er bijvoorbeeld wordt gepest op school. Sfeer en veiligheid wordt gemeten met een vragenlijst die leerlingen invullen.

Locaties Groene Driehoek en Harm Smeenge

We werken samen met de LAKS-monitor: het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS) zet zich in voor de belangen van scholieren. Daarom heeft het LAKS de LAKS-monitor ontwikkeld: een grootschalig gratis tevredenheidsonderzoek vóór en dóór leerlingen van het voortgezet onderwijs. Om leerlingen meer bij de school te betrekken kunnen leerlingenvragen worden geschouwd, zoals een scholing voor de leerlingenvragenraad. De betrokkenheid van leerlingen om mee te denken n.a.v. bijvoorbeeld uitkomsten van leerlingtevredenheidsonderzoeken wordt nu beter in bijeenkomsten met leerlingen besproken, met name in de leerlingenvragenraad.

Vanuit de enquête over de leerlingtevredenheid komt een aantal opvallende punten naar voren. Schoolbreed gezien blijkt dat het bespreken van nieuws in de lessen en het iets doen met de mening of ideeën van leerlingen lager wordt gewaardeerd, dit is ook een landelijk beeld bij alle vergelijkbare scholen. De begeleiding van leerlingen, met name de hulp van docenten bij het begrijpen van de lesstof, kan beter, zoals blijkt uit de vergelijking van de tevredenheidscijfers met het landelijk gemiddelde. Dit geldt schoolbreed.

Onderstaand het overzicht van de scores.

Locatie/ Opleiding	Tevredenheid leerlingen		Veiligheid		Sfeer	
	Eigen school	Vergelijkbare scholen	Eigen school	Vergelijkbare scholen	Eigen school	Vergelijkbare scholen
Groene Driehoek						
mavo	5,9	6,1	9,5	9,0	6,9	6,7
havo	6,2	6,1	9,3	9,2	7,2	7,0
Vvwo	6,4	6,4	9,4	9,4	7,4	7,4
Harm Smeenge						
vmbo-b	5,2	6,3	8,0	8,8	5,7	6,7
vmbo-k	5,7	6,1	8,8	8,9	6,1	6,6

In de categorie Veiligheid scoort Wolfsbos op de meeste locaties vergelijkbaar of hoger dan de scores op vergelijkbare scholen, dit geldt ook voor de categorie sfeer. Aan de leerlingtevredenheid voor vmbo-b wordt gewerkt om dit te verbeteren, op een aantal categorieën scoort vmbo-b lager dan het landelijk gemiddelde.

De Meander

Uit de Prozo-enquête blijkt dat de leerlingen van de Meander hun school over het algemeen positiever beoordelen dan het landelijk gemiddelde. Dit is af te lezen uit de onderstaande tabel, waarbij de scores van Wolfsbos over het algemeen hoger zijn dan de landelijke scores, dit geldt ook voor de gemiddelde score. Vanuit de PROZO-enquête blijkt dat de leerlingtevredenheid het hoogst scoort op Veiligheid. De meest opvallende thema's zijn hieronder benoemd. Landelijke gezien scoort leservaring relatief laag; dit is vergelijkbaar met onze score. Dit is dus een aandachtspunt.

Tabel Leerlingtevredenheid De Meander








2023/2024	Landelijk	Wolfsbos
Zelfstandigheid	2,82	2,92
Motivatie	2,95	3,11
Begeleiding	3,90	3,04
Leerervaring	2,77	2,79
Veiligheid	3,81	3,88
Welbevinden	2,93	3,08
Lerarenbetrokkenheid	2,97	3,21
Gemiddelde score	3,05	3,19

Toelichting tabel

De norm is gesteld op minimaal 3. Oranje geeft aan dat de score onder de vastgestelde norm zit. Landelijk scoren de praktijkscholen dus op een aantal thema's ook onder deze norm. Geel geeft aan dat de score tussen 3 en 3,5 zit (boven de norm) en de groene kleur geeft aan dat we het heel goed doen (boven de 3.5)

ISK

Voor het eerst is op de afdeling ISK gewerkt met de vragenlijst Tevredenheid Leerlingen ISK (EOA: Eerste Opvang Anderstaligen) via Kwaliteitsscholen. De resultaten laten een positief beeld zien ten opzichte van de Benchmark (BM).

Overzicht domeinen	Score	BM
Betrokkenheid ouders EOA	8,20	8,59 
EOA-niveau	8,15	7,78 
EOA-ondersteuning	8,50	8,10 
Motiverende rol EOA-docent	7,74	7,77 
Pestindicator EOA	8,01	8,08 
Schoolklimaat en Veiligheid EOA	7,93	7,71 
Zorgbegeleiding EOA	8,27	7,96 

Op basis van deze vragenlijsten blijkt de veiligheid positief gewaardeerd te worden. Op het gebied van de betrokkenheid van ouders worden inmiddels diverse initiatieven genomen.

Oudertevredenheidsonderzoeken

Uiteraard willen we ook weten hoe tevreden de ouders van onze leerlingen zijn over de school. Het tevredenheidsonderzoek gaat onder andere over de begeleiding en hoe het kind de school ervaart. De tevredenheid wordt gemeten met een vragenlijst die ouders invullen en die uiteindelijk leidt tot een score.

Locatie	Eigen school	Vergelijkbare scholen
Groene Driehoek	7,4	7,7
Harm Smeenge	6,9	7,7

Geconstateerd kan worden dat de mavo/havo/vwo (Groene Driehoek) net iets onder het landelijk gemiddelde scoort. De tevredenheid van de ouders op de locatie vmbo basis/kader (Harm Smeenge) ligt meer dan 5% onder het landelijk gemiddelde. Dit is inmiddels opgepakt via de jaarplannen.

De Meander

Uit de Prozo-enquête blijkt dat de ouders De Meander positiever beoordelen dan het landelijk gemiddelde op het gebied van de stimulerende omgeving en veiligheid. De meest opvallende thema's zijn hieronder benoemd.

2023-2024	Landelijk	Wolfsbos
Stimulerende omgeving	3,33	3,33
Veiligheid	3,31	3,56
Communicatie met ouders	3,19	3,15
Gemiddelde score	3,28	3,33

De normwaarde onder de 3 is oranje, tussen 3 en 3,5 geel en vanaf 3,5 groen.

Vervolg

We mogen tevreden zijn over de waardering van de veiligheid op school. Er is werk aan de winkel met de leerlingtevredenheid op vmbo-b op het vmbo basis/kader (Harm Smeenge). Dit is inmiddels opgepakt. De scores op de diverse vragen zijn geanalyseerd en hier zijn interventies op gezet en leerlingen worden ook extra bevraagd op de afwijkende scores uit de enquête. Vervolgacties zijn en worden op school- en afdelingsniveau uitgezet. Nieuws in de lessen en het iets doen met de mening of ideeën van leerlingen zal schoolbreed een aandachtspunt blijven en in de diverse teams aan bod komen. De aandachtspunten uit de tevredenheidsonderzoeken van het LAKS hebben nieuwe, verdiepende inzichten gegeven, waar de teams in de jaarplannen doelen van hebben gemaakt.

4.F. Toetsing en examinering

In 2024 heeft de examencommissie een jaarplan opgesteld, dat aan het einde van het schooljaar 2023-2024 is geëvalueerd. De samenwerking tussen secties en de examencommissie heeft geleid tot een PTA waarin meer aandacht is voor de wijze van toetsing in samenhang tussen de toetsing en de doorlopende leerlijnen. Het PTA is, door de genomen maatregelen om de schoolexaminering (actielijnen VO-Raad en aanpassing Eindexamenbesluit VO) kwalitatief te verbeteren, nog meer aangepast om de duidelijkheid van het PTA te verbeteren en het afsluitend karakter van het schoolexamen te waarborgen. Er wordt in het schooljaar 2024-2025 nog een extra verbeteringslag gemaakt om het PTA nog verder te optimaliseren.

4.G. Kwaliteitszorg

De huidige onderwijskwaliteit wordt systematisch en integraal benaderd, geborgd en continu verbeterd. Het ontwikkelen en inrichten van een systematiek hiervoor, wordt in alle delen van ons onderwijsproces en in de onderwijsorganisatie geïmplementeerd. Deze systematiek sluit aan bij het willen werken vanuit de bedoeling in de terminologie van Wouter Hart. De systematiek voor kwaliteit wordt ontwikkeld tot een vanzelfsprekend onderdeel van het werken van al onze medewerkers. Tevens willen we onze kwaliteitszorg zodanig inrichten dat we te allen tijde aan al onze belanghebbenden zichtbaar kunnen maken hoe wij onze onderwijsopdracht uitvoeren en welke resultaten we daarbij realiseren: een interne- én een extern gerichte doelstelling dus.

In 2022 is de examencommissie opgericht vanwege de wijziging in het Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie, dit omdat er een nauwe betrokkenheid van de examensecretaris is met de opstelling en controle van de PTA's en de daarbij onderliggende uitgangspunten en kwaliteit van toetsing en examinering. Hiermee ontstaat er een sterke verbinding tussen de diverse belanghebbenden binnen de school op gebied van onderwijsprogramma's en toetsing. De bijdrage aan de kwaliteitscultuur is aanzienlijk verbeterd, dit blijkt uit de interactie tussen de examencommissie en de vaksecties op school, waarbij de secties meer kritisch kijken naar de inrichting van het curriculum en de daaruit volgende PTA's, met daarbij ook aandacht voor het doel van de toetsing.

De examencommissie is begonnen met diverse doelen en werkzaamheden op het gebied van uniformiteit van de PTA's en het toetsbeleid binnen de school. In de komende tijd zal de examencommissie de kwaliteit van schoolexaminering verder onderzoeken en zal de examencommissie op basis daarvan adviezen uitbrengen.

Op individuele basis heeft er deskundigheidsbevordering plaats gevonden in de school op het gebied van toetsing en/of examinering.

De taken en bevoegdheden van de examensecretaris en examencommissie zijn neergelegd in het huishoudelijk reglement, zodat een ieder kennis kan nemen van de werkwijze van de commissie en de examensecretaris.

Het bestuur van de school richt zich gedurende meerdere jaren op de systematische evaluatie en analyse van de gestelde doelen uit het onderzoekskader van de Inspectie. Het gaat hier om basiskwaliteit 3 die gericht is op hoe het bestuur zicht heeft op onderwijskwaliteit. Hierbij komt ook meer aandacht voor de nieuwe standaard basisvaardigheden: OP 0.

Het hanteren van de kwaliteitszorgkalender, waarin (kort)cyclische evaluatie en bijstelling van interventies op onderwijskwaliteit worden geborgd, zodat deze interventies en vaste plek in de onderwijskalender krijgen voor Wolfsbos, is binnen de schoolleiding inmiddels gemeengoed geworden. Deze kalender wordt besproken in het onderwijsoverleg tussen directeur onderwijs en teamleiders, in een afzonderlijk overleg tussen kwaliteitszorgmedewerker, de directeur onderwijs en de directeur-bestuurder en ook met de (onderwijscommissie van de) RvT.

In het kader van kwaliteitsborging continueren we de jaarlijkse gesprekken met de vaksecties over (examen)resultaten, leerwinsten voor leerlingen en onderwijsontwikkeling in het kader van het ontwikkelen van maatwerk en de daaruit voortvloeiende ontwikkelopdrachten.

Tevredenheidsonderzoeken via het platform Vensters worden nog steeds via het platform LAKS uitgevoerd.

In elk team, zowel onderwijsteams als stafteams, wordt gewerkt met jaarplannen, die door de teams zelf worden geëvalueerd. De aandacht voor het primaire proces, leskwaliteit en dus het werken aan de kleine K van kwaliteit vormen de belangrijkste focus voor de schoolleiding en ook het bestuur.

Tussenevaluaties van de jaarplannen hebben plaatsgevonden, aan het einde van het schooljaar vinden ook de eindevaluaties van jaarplannen plaats als startpunt voor de nieuwe jaarplannen, dit in samenspraak met de teams.

De ontwikkeling van onderlinge lesbezoeken, de uitvoering van het jaarplan van de examencommissie en het vernieuwen van het toetsbeleid beginnen meer en meer vorm te krijgen.

4.H. Duurzaamheid

Opbrengst zonnepanelen

We willen als school vooroplopen in duurzaamheid en bijdragen aan een duurzame wereld. Vanaf 2017 hebben we 1.000 zonnepanelen op de daken van onze gebouwen staan. Op deze manier leveren we elke dag een belangrijke bijdrage aan de reductie van CO2 in de gemeente Hoogeveen. Naast het feit dat wij gebruik maken van de opbrengst van deze zonnepanelen, ontvangen wij over de eerste vijftien jaar vanaf installatie van de zonnepanelen SDE Subsidie. Een subsidie die een toelage geeft op iedere terug geleverde KWh die de installatie oplevert.

Bewustwording

In oktober 2023 hebben alle leerlingen schoolbreed een -voor alle leerjaren en niveaus geschikt- lesprogramma “Wolfsbos duurzaam” gevolgd. Bij dit lesprogramma is ook gedacht aan een competitievorm die leerlingen stimuleerde om actief mee te doen. De verschillende plannen van de leerlingen zijn beoordeeld en op 21 maart 2024 reikte wethouder Jeroen Westendorp de winnende klas (!) de prijzen uit. Naast de prijs voor de winnaars ontvingen ook alle andere indieners een prijs die met duurzaamheid te maken heeft. Het winnende product was een integrale en veelomvattende handleiding om onze school op alle fronten duurzamer te maken. Deze Handleiding Duurzame School gebruiken we als uitgangspunt/toetsing voor ons handelen en heeft inmiddels geleid tot diverse grotere en kleinere aanpassingen. Voorbeelden hiervan zijn het aanpassen van verpakkingen in de kantines, verder stimuleren gezonde school-principe, het veel minder printen, kde lichten uit doen bij verlaten vertrek/lokaal en de verwarming eerder omlaag. Eenvoudige voorbeelden die snel uitgevoerd konden worden en direct hebben bijgedragen aan duurzaamheid.

4.I. Klachtenafhandeling

De school heeft een (brede) klachtenregeling. Naast ouders en leerlingen kan iedereen die deel uitmaakt van de scholengemeenschap een klacht indienen. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen (anders dan schorsing en verwijdering, beoordeling van leerlingen), de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

In het algemeen geldt de regel dat een klacht eerst door de klager met degene die de klacht betreft wordt besproken. Is dit niet afdoende, dan zijn de direct leidinggevenden van de school het aanspreekpunt. Een klager kan zich ook wenden tot de contact- en vertrouwenspersonen van de school. Indien de klacht op schoolniveau niet afdoende wordt opgelost en klager wil een klachtschrift indienen dan zijn er twee mogelijkheden. De klager kan een klachtschrift indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of kan zich wenden tot de directeur-bestuurder van Wolfsbos. De aangeklaagde heeft het recht iemand (vertrouwenspersoon of iemand buiten de school) om bijstand/advies te vragen. De klachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een aparte regeling of proceduremogelijkheid bestaat. Deze klachten dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep voor eindexamens of over schorsing en verwijdering niet via deze klachtenregeling worden afgehandeld. De klachtenregeling is evenmin van toepassing indien het een klacht betreft tegen een besluit van het bevoegd gezag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (AWB). Tegen deze besluiten is bezwaar en beroep op grond van de AWB mogelijk.

In de rapportageperiode 2024 twee klachten ingediend. Eén klacht betrof een melding van discriminatie en was ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klacht is kennelijk niet ontvankelijk verklaard.

De tweede klacht betrof een bezwaarschrift tegen een eendaagse schorsing. Deze klacht is na overleg met klager afgehandeld.

Klokkenluidersregeling

Onze school heeft een Klokkenluidersregeling (Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand in de school). Sinds 1 mei 2018 is mevrouw B.J. Bodestaff benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI). Jaarlijks brengt de VPI een jaarverslag uit. In 2024 is er sprake geweest van één melding. Deze melding is doorgeleid naar de directeur-bestuurder. De melding heeft niet geleid tot een formele klacht en is na een overleg naar tevredenheid van de melder afgehandeld.

4.J. Samenwerking met de GMR

De medezeggenschap bij Wolfsbos

De medezeggenschap wordt vormgegeven door een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor zaken die betrekking hebben op Wolfsbos als geheel en door twee medezeggenschapsraden per Brinnummer, namelijk voor de Brinnummers 06DT en 19IW (MR19IW en MR06DT). Binnen de MR19IW hebben we voor enkele locatie specifieke onderwerpen nog een deelraad per locatie, namelijk een voor de locatie Groene Driehoek en een voor de locatie Harm Smeenge en de ISK. De GMR overlegt met de directeur-bestuurder, de beide MR-en overleggen met de directeur onderwijs.

De GMR is het jaar 2024 begonnen met op 29 januari een verdiepingstraining die werd verzorgd door een deskundige van de Dyade Academy. Deze training stond ook open voor de leden van de beide MR-en.

In oktober van dit jaar hebben we weer een basistraining voor georganiseerd, met name voor de nieuwe leden van de medezeggenschap, wederom door Dyade Academy.

Zeven keer zijn we bijeengekomen voor de reguliere vergadering met de directeur bestuurder. Tweemaal hebben we als GMR samen de RvT om tafel gezeten (een keer met en een keer zonder de bestuurder).

Er zijn dit jaar geen wisselingen geweest in de bezetting van de GMR.

Het overleg in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad geschiedt in een constructief kritische sfeer. Naast de personeelsgeledingen leveren ook de ouder- en de leerlingengeledingen een goede bijdrage

Vanuit de GMR hebben een ouder en een lid van de personeelsgeleding zitting gehad in de procedure inzake benoeming van een lid voor de RvT.

Voorts heeft de GMR een ouder- en personeelslid geleverd voor de benoemingsadviescommissie voor een nieuwe directeur onderwijs en voor de benoemingsadviescommissie voor een nieuwe directeur-bestuurder.

Het wordt door de medezeggenschap erg op prijs gesteld dat zij meegenomen wordt in besluitvormingsprocessen omtrent begroting, formatie, aanbestedingen, toekomstige ontwikkelingen, huisvesting, etc. Het meegenomen worden geschiedt veelal in kleinere setting. Enkele leden vanuit de GMR nemen dan zitting in een werk/meedenkgroep en koppelen het proces terug naar de gehele GMR. Het geeft een verhelderend inzicht in de keuzes die de directeur-bestuurder moet maken en de verantwoording daarvan. Het op deze wijze werken is voor de leden van de GMR weliswaar tijdrovend en de stukken zijn niet altijd eenvoudig, maar het verhoogt de betrokkenheid en geeft het begrip 'medezeggenschap' meer inhoud.

De nieuwbouwplannen zijn bijvoorbeeld een terugkerend thema binnen de GMR-vergaderingen geweest. Een aantal medezeggenschapsleden hebben geparticipeerd in de werkgroep nieuwbouw. En de medezeggenschap is bij iedere stap tot nu toe goed meegenomen in het proces rondom de nieuwbouw.

Een afvaardiging van de personeelsgeleding van de GMR (PGMR) heeft het proces rond de begroting intensief mogen volgen. Twee leden van de PGMR hebben input geleverd voor het opmaken van de RI&E

Mooi was ook dat de verschillende jaarplannen van teams en staf in de GMR konden worden besproken.

Als GMR zijn we van mening dat we goed worden meegenomen in de verschillende beleidsprocessen binnen de school.

5. Bedrijfsvoering

5.A. Facilitair/ICT/AVG

Facilitair

Investerings

Omdat er in 2024 nog geen definitieve besluitvorming rondom nieuwbouw heeft kunnen plaatsvinden, hebben we daar waar mogelijk geen grote investeringen in de gebouwen uitgevoerd ter voorkoming van kapitaalvernietiging.

ICT

Onze school investeert in moderne digitale voorzieningen om zowel leerlingen als personeel optimaal te ondersteunen. Met een sterke focus op digitale geletterdheid bereiden we onze leerlingen voor op

de toekomst. Ze leren veilig en verantwoord omgaan met technologie, waarbij cybersecurity een belangrijk thema is.

Dankzij ons flexibele ICT-beleid kunnen leerlingen werken op hun eigen device, terwijl onze beveiligde netwerken en up-to-date software zorgen voor een veilige digitale leeromgeving. Docenten krijgen toegang tot geavanceerde tools die het onderwijs verrijken en efficiënt samenwerken mogelijk maken. Microsoft Teams speelt daarin een belangrijke rol.

Bij ons gaat technologie verder dan alleen middelen – het is een krachtig instrument om leren boeiender en effectiever te maken. Samen bouwen we aan een school waar digitale vaardigheden hand in hand gaan met veiligheid en innovatie!

Onze school investeert daarvoor in de training van personeelsleden op het gebied van digitale basisvaardigheden. Deze toekomstgerichte aanpak zorgt voor effectief lesgeven en efficiënte administratieve processen. Door voortdurende scholing blijven medewerkers digitaal vaardig, wat bijdraagt aan toekomstbestendige leeromgeving.

ICT en IBP (InformatieBeveiliging en Privacy)

Bewust omgaan met digitale middelen is essentieel in een tijd van toenemende digitale dreigingen. De school stimuleert mediawijsheid en versterkt de cybersecurity door veilige wachtwoorden, tweestapsverificatie met een authenticator en bewustwording van online risico's. Zo creëren we een veilige digitale omgeving voor iedereen. Dit alles in het kader van het Normenkader IBP FO, waarbij vereist is, dat de netwerkomgeving stabiel en up to date is.

Concreet zijn de volgende zaken in 2024 onder handen genomen:

- Microsoft Teams - telefonie: de conventionele telefooncentrale is vervangen door Teams Calling. Elk personeelslid heeft de mogelijkheid te telefoneren via Teams. De bereikbaarheid is daardoor verbeterd en functionaliteiten als teleconferencing behoren nu voor iedereen tot de mogelijkheden.
- Roadmap Cybersecurity: het Normenkader IBP FO dwingt ons maatregelen te treffen om digitaal veilig onderwijs te realiseren. Dit vereist voortdurende aandacht. Zo is bijvoorbeeld MultiFactorAuthenticatie ook voor leerlingen doorgevoerd. Met behulp van Microsoft Sentinel wordt er proactief gemonitord op dreigingen en kan er sneller geacteerd worden bij een incident.
- PreScan Netwerk: op de IT-infrastructuur is een scan uitgevoerd. Aanscherping van de toegang tot het netwerk is aangepast. De firewall is stringenter geconfigureerd.
- Upgrade Windows11: alle door school beheerde laptops zijn voorzien van Windows11.
- Inzet IT-coaches: de instructie van de eerst opstart van de leerlingenlaptops is verzorgd door onze IT-coaches. Ze werden daarbij geassisteerd door leerlingen vanuit het ICT-lyceum.
- Awareness-training cybersecurity: er is een phishing-simulatiecampagne gestart, uitmondend in een online-training voor het gehele personeel. Deze training loopt door in 2025.

AVG

De functionaris voor gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. De interne medewerker AVG is het eerste aanspreekpunt voor vragen van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers over de privacy. Met de invoering van de AVG zijn er diverse reglementen opgesteld en is er een online instructie met FAQ's. Betrokkenen kunnen eenvoudig een beveiligingsincident c.q. datalek bij medewerker AVG of de FG melden.

In 2024 zijn er interne controles uitgevoerd op dataverwerking, de bewaartermijnen, de rollen en rechten. Nieuwe medewerkers ontvangen een mail met uitleg over de AVG en een uitnodiging voor de verplichte e-learning privacy.

In 2024 zijn er 4 meldingen gedaan van een datalek. Bij geen van deze meldingen was het noodzakelijk een

melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor komend jaar gaan we verder met het versterken van bewustwording onder medewerkers en leerlingen en op het herzien van beleidsdocumenten.

5.B. Personeel

Verzuim en gezondheidsbeleid

Het doel van onze school is om een gezonde organisatie te zijn die toekomstbestendig is en de kosten voor verzuim en vervanging in de hand kan houden. In dat kader wordt, ter ondersteuning van verzuimpreventie en re-integratie, nauw samengewerkt door management, P&O, bedrijfsarts, arbeidsdeskundige en de re-integratiecoach. Op deze wijze wordt steeds gekeken welk instrument kan bijdragen aan verzuimpreventie, duurzame inzetbaarheid en het bevorderen van herstel.

Het proces rond verzuimmeldingen is inmiddels geoptimaliseerd. Bij een melding van verzuim wordt gebruik gemaakt van een korte digitale uitvraag bij de medewerker en de leidinggevende door de arbodienst, waardoor eventueel direct passende begeleiding ingezet kan worden. Tijdens de eerste fase van verzuimbegeleiding (of -preventie) is er contact met tussen de medewerker en de praktijkondersteuner, zodat ook hier direct meegeschakeld kan worden in eventueel benodigde begeleiding. Uiteraard blijft directe toegankelijkheid naar de bedrijfsarts voor medewerkers gegarandeerd.

Het verzuimpercentage over 2024 is 7,6%. Dit is lager dan 2023 (8,2). Het verzuim is onderverdeeld in kort (1,0%), middel (0,6%) en lang verzuim (6,0). Naar verhouding is het langdurig verzuim iets gestegen.

De gemiddelde meldingsfrequentie is 1,5 over 2024; deze ligt lager dan 2023 (1,8).

Beleid inzake bevoegdheden

Bevoegd gegeven lessen is het uitgangspunt binnen de school. In dit kader wordt ook bij de werving en selectie in eerste instantie vooral geselecteerd op bevoegde docenten. Indien dit niet mogelijk is kunnen onbevoegde of onderbevoegde docenten worden aangetrokken waarbij direct een scholingsplan wordt opgesteld voor het behalen van de juiste bevoegdheid.

Daarnaast worden docenten gestimuleerd om een masteropleiding of een tweede bevoegdheid te behalen in verband met een brede(re) inzetbaarheid binnen de school.

In 2024 volgden twee (bevoegde) docenten een masteropleiding. In het kader van loopbaanbeleid hebben twee onderwijsleidinggevendenden een master in management behaald.

In 2024 waren 10 docenten onbevoegd of onderbevoegd; deze zijn alle tien in opleiding voor het vak dat ze geven. In een beperkt aantal situaties is er bij docenten nog sprake van studievertraging door corona; met deze docenten zijn aanvullende afspraken gemaakt.

Door het lerarentekort is het iets vaker voorgekomen dat lessen niet bevoegd of onderbevoegd zijn ingevuld/waargenomen. Meestal was wel sprake van bevoegde invulling en in alle situaties was sprake van bekwame invulling. Daar waar aan de orde, is extra begeleiding en ondersteuning door coaches geboden, zoals gebruikelijk is binnen onze school.

Inductietraject

De school kent een begeleidings- en inductietraject waarbij aan leraren in opleiding (studenten) en beginnende leraren een ondersteuningstraject wordt aangeboden. De ondersteuning wordt aangeboden door opgeleide coaches en gemonitord door de schoolopleider. Met ingang van 1 november 2023 is de nieuwe interne Coördinerend Schoolopleider gestart. In 2024 is een nieuw inductiebeleid vastgesteld.

Gesprekkencyclus Omzien op basis van het Huis van Werkvermogen

In het najaar van 2022 is gestart met het houden van ontwikkelgesprekken op basis van de gesprekkencyclus Omzien. In het voorjaar van 2024 is Omzien geëvalueerd. Middels vragenlijsten aan het gehele personeel. Inmiddels heeft iedere medewerker een ontwikkelgesprek met zijn of haar leidinggevende gehad. In 2024 is Omzien geëvalueerd middels een vragenlijst aan het personeel om te onderzoeken of aanpassingen nodig of gewenst zijn. Hieruit is gebleken dat de voorbereiding op de gesprekken verbeterd kan worden (door medewerker en leidinggevende) en dat formulieren niet altijd geüpload worden. Omdat de meeste medewerkers maar één gesprek hadden gehad is afgesproken na ongeveer twee jaar weer te gaan evalueren.

De oude gesprekkencyclus blijft van toepassing bij medewerkers met een tijdelijk dienstverband en bij situaties waarbij sprake is van verminderd functioneren of disfunctioneren.

Medewerkerstevredenheid

Tweejaarlijks wordt er een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd, de laatste keer was eind 2023. Met de uitkomsten zijn diverse locaties aan de slag gegaan.

Lerarentekort en samenwerking binnen Noorderwijzer en de onderwijsregio Drenthe (vo/mbo)

Binnen Noorderwijzer werkt Wolfsbos al een aantal jaren samen met andere VO-scholen, het Drenthe College/Terracollege, Hogeschool Windesheim, NHL Stenden Hogeschool en de RUG in het kader van de regionale aanpak lerarentekort. Samengewerkt wordt hierbij op het gebied van gezamenlijk opleiden en professionaliseren, zij-instroomtrajecten, participatiebanen en het anders organiseren van het onderwijs. Daarnaast is er één gemeenschappelijk website.

Het nijpende probleem rond het arbeidsmarktvaagstuk in het onderwijs, heeft ertoe geleid dat landelijk gestart is met de inrichting van onderwijsregio's. Noorderwijzer is hierbij toegetreden als onderwijsregio Drenthe (vo/mbo). In de onderwijsregio's nemen schoolbesturen met hun scholen, lerarenopleidingen, de beroepsgroep en betrokken organisaties gezamenlijk de verantwoordelijkheid om op basis van de regionale opgaven, samen te werken in de regio bij het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

Binnen Noorderwijzer is afgesproken de inhuur van externe bureaus m.b.t. vacatures te beperken; hiervoor is een gezamenlijke intentieverklaring opgesteld.

Managementstatuut

We vinden een actueel Managementstatuut belangrijk. Begin 2023 is het Managementstatuut geactualiseerd, waarbij o.a. de formulering rond ontstentenis en belet is aangepast en het (gedeeltelijk) voeren van het overleg met de MR aan de directeur onderwijs is gemandateerd.

Functiemix

De functiemix is de verdeling van docenten over de salarisschalen LB, LC en LD en is indertijd ingevoerd, met als doel het bieden van betere loopbaanmogelijkheden aan docenten. We vinden het belangrijk om te blijven investeren in een goed loopbaanbeleid voor docenten. Ieder schooljaar wordt opnieuw bekeken hoeveel formatieruimte beschikbaar is voor de functiemix. In schooljaar 2024-2025 was er geen formatieruimte beschikbaar.

Professioneel Statuut

In 2022 is het Professioneel Statuut definitief vastgesteld. In ons Professioneel Statuut hebben we de afspraken tussen de docenten en de school vastgelegd over de inrichting van de zeggenschap op het gebied van o.a. de vakinhoud, didactiek, pedagogiek en het onderhouden van de bekwaamheid. Het Professioneel Statuut is opgesteld met en door docenten binnen de werkgroep Professioneel Statuut, waarna het aan alle docenten is voorgelegd.

Het Professioneel Statuut is een dynamisch en belangrijk document dat periodiek onderhoud verdient door het te evalueren en steeds beter te maken. In 2023 heeft een evaluatie plaatsgevonden, waaruit

geconstateerd is dat het Statuut nog steeds voldoet.

Participatiewet/Banenafspraken

De participatiewet verplicht Wolfsbos tot het aannemen van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. We staan volledig achter deze opdracht. Wolfsbos geeft dit deels vorm door steeds te kijken of medewerkers die in een afkeuringstraject terechtkomen met aangepast werk kunnen worden behouden voor de school. Ook stellen we ons breed beschikbaar voor re-integratietrajecten en werkervaringsplaatsen. In 2024 is hierdoor een medewerker vanuit de doelgroep als docent aangesteld. Om het inclusief werkgeverschap nog beter vorm te geven, wordt er binnen de onderwijsregio Noorderwijzer samengewerkt met andere Noorderwijzer scholen en zijn er goede contacten met het UWV.

Banenafspraken Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag

Schoolorganisaties moeten met ingang van het verslagjaar 2024 in hun jaarverslag rapporteren over de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Voorheen was verantwoording in het jaarverslag niet nodig, omdat de accountant ieder jaar controleerde of er VOG's ontbraken of later dan de indiensttreding waren afgegeven. Wanneer dat het geval was, gaf de accountant dit door aan de Inspectie van het Onderwijs. Die vroeg vervolgens aan de onderwijsorganisatie om aanvullende informatie over de accountantsmelding aan te leveren. In het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen, omdat hier geen wettelijke grondslag voor was.

Onderstaand de rapportage over 2024.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	33	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1	0	0
Stagiaires	5	2	0

Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van een VOG

Toelichting op het overzicht

Bij controle door de accountant is geconstateerd dat bij één medewerker er geen tijdige VOG aanwezig was in het verslagjaar. Dit is te verklaren doordat er in die periode (september 2024) een verstoring bij Justis was en hierdoor aanvragen minder snel zijn afgehandeld. Dit is overlegd met de accountant.

Uitgangspunt binnen de school is een geldige VOG op datum indiensttreding. Ook voor alle stagiaires en andere externen die onderwijsgerelateerde werkzaamheden verrichten wordt een VOG aangevraagd of opgevraagd. Bij twee stagiaires was de VOG te laat aanwezig; dit was eveneens in september 2024 en vanwege dezelfde reden als bovenstaand.

5.C. Strategisch Personeelsbeleid

Typerend voor onze school is het feit dat bij het opstellen van het personeelsbeleid altijd een brede vertegenwoordiging van de school wordt betrokken. Vanuit een conceptvoorstel (voorbereid door een brede werkgroep) worden voorstellen voorgelegd aan het management en aan de teams, tijdens een collectieve bijeenkomst of middels een forms-uitvraag. Ook de medezeggenschap wordt hierbij betrokken, naast de wettelijke advies- of instemmingsverzoeken.

Juist door die brede betrokkenheid binnen de school wordt aangesloten bij het gezamenlijk ontwikkelde Ambitieplan en de onderwijsvisie. Tevens worden de medewerkertevredenheidsonderzoeken (MTO's) binnen eigen teams en schoolbreed besproken, waarna gerichte acties worden opgenomen in het betreffende jaarplan (dat periodiek gemonitord wordt).

Er worden ontwikkelgesprekken met alle medewerkers gehouden om goed in te spelen op behoeftes voor ondersteuning en ontwikkeling/professionalisering zodat medewerkers maximaal en duurzaam betrokken blijven bij de school. Al langer bindt Wolfsbos medewerkers door te investeren in scholing/coaching, maar ook door het zoveel mogelijk aanbieden van vaste arbeidsovereenkomsten (waar mogelijk). Dit geldt ook voor tijdelijke uitbreidingen, waardoor de deeltijdfactor van medewerkers structureel wordt verhoogd (indien zij dit willen). Uiteraard dient wel rekening gehouden te worden met een flexibele schil vanwege krimp en additionele bekostiging. Ook wordt geïnvesteerd in het verder ontwikkelen van ondersteunend personeel naar taken van docenten of zwaardere OOP-functies.

Daarnaast biedt Wolfsbos een breed palet aan mogelijkheden voor het inzetten van het persoonlijk budget. Hiermee kunnen medewerkers maatwerkkeuzes maken die passen bij hun persoonlijke wensen en behoeftes, hetgeen o.a. bijdraagt aan werkdrukvermindering.

Medewerkers die uit dienst gaan en niet (direct aansluitend) een andere baan hebben, worden actief ondersteund naar ander werk. Hiermee wordt invulling gegeven aan de verantwoordelijkheid die de school heeft op grond van de wet (eigen risicodrager) en wordt ook een actief beleid gevoerd om de uitkeringskosten te beperken. Aanvullende scholing kan hier ook onderdeel van zijn.

In Drenthe wordt het lerarentekort merkbaar. In dit kader wordt samengewerkt binnen de onderwijsregio Noorderwijzer. De focus richt zich hier o.a. op het stimuleren van zij-instroomtrajecten, brede gezamenlijk werving, goede informatieverstrekking voor personen met belangstelling voor het vak van leraar, andere organisatie van het onderwijs en het eventueel ontwikkelen van een arbeidspool c.q. mobiliteitscentrum. Binnen Noorderwijzer is een meerjarig strategische personeelsplanning gemaakt op basis van het VOION-model. Deze planning geeft inzicht in de tekorten en overschotten binnen de regio, per vak en per bevoegdheid.

5.D. Financiën

Voor de jaarrekening 2024 is, behoudens een stelselwijziging met betrekking tot de verwerking van de voorziening onderhoud en de inhaalafschrijving, een bestendige gedragslijn ten opzichte van 2023 toegepast.

Exploitatieresultaat

Staat van baten en lasten 2024	Realisatie	Begroot	Realisatie
BATEN	2024	2024	2023
Rijksbijdrage	20.350.594	18.592.259	19.146.486
Overige baten	1.771.393	1.499.912	1.693.802
SOM DER BATEN	22.121.987	20.092.171	20.840.288
LASTEN			
Personele lasten	16.007.272	15.473.945	14.392.861
Afschrijvingen	2.021.794	891.702	895.563
Huisvestingslasten	1.386.409	1.819.750	1.739.800
Overige lasten:			
- Administratie, beheer en bestuur	876.115	966.688	741.922
- Inventaris en apparatuur	63.207	63.000	54.128
- Leer- en hulpmiddelen	1.053.884	1.106.550	1.068.061
- Algemene kosten	389.928	272.200	313.115
subtotaal overige lasten	2.383.133	2.408.438	2.177.227
Doorbetaling aan schoolbesturen	367.218	268.850	224.002
SOM DER LASTEN	22.165.827	20.862.685	19.429.452
Rentebaten	364.738	150.000	265.528
Rentelasten	-74.130	-74.130	-84.720
SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	290.608	75.870	180.808
Resultaat	246.768	-694.644	1.591.644

In 2024 sluit de exploitatie met een positief resultaat van € 246.768 Het resultaat komt hiermee met een bedrag van € 941.412 fors positiever uit dan begroot. Dit wordt hierna verklaard om te voorkomen dat de gedachte zou kunnen ontstaan dat sprake zou kunnen zijn van onnodig oppotten. De werkelijkheid is een andere.

Allereerst reservering nieuwbouw: in de begroting wordt elk jaar een bedrag (presentatieboekings) opgenomen voor de reservering van de nieuwbouw. Dit is het bedrag dat na de resultaatbepaling wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve nieuwbouw. Dit wordt gedaan om een zuivere begroting neer te leggen van de baten en lasten. In de begroting 2024 gaat het om een bedrag van € 506.750.

Het resultaat, rekening houdend met de presentatieboeking komt uit op

Resultaat	€ 246.768
Presentatieboeking nieuwbouw	<u>€ 506.750</u> -/-
Gecorrigeerd resultaat	€ 259.982 -/-

De presentatieboeking nieuwbouw betreft € 506.750, het gecorrigeerd resultaat komt dan uit op negatief € 259.982.

Hieronder de belangrijkste verschillen van het resultaat.

De eerste oorzaak betreft de nieuwkomersbekostiging. Het leerlingaantal op de ISK-afdeling is flink gegroeid waardoor de baten stegen met € 871.000. Een tweede oorzaak betreft de hogere rentebaten van in totaal € 215.000. Verder zijn de werkdrukkiddelen niet volledig besteed, dit werd veroorzaakt doordat het collectieve gedeelte pas sinds augustus is ingezet. De basisbekostiging is € 343.000 hoger dan begroot i.v.m. de loon- en prijsbijstelling. De aanvullende bekostiging onderwijskansen was voor 5 maanden begroot (aug-dec.) maar moet voor 12 maanden verantwoord worden, dit veroorzaakt een hoger bedrag van € 360.000.

De volgende lasten vielen hoger of lager uit dan begroot. De personeelslasten vielen € 515.000 hoger uit dan begroot. De afschrijvingslasten waren met € 1.130.000 fors hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door de inhaalafschrijving i.v.m. de nieuwbouw. De uitgaven aan onderhoud en nieuwbouw vielen € 146.000 hoger uit. De energielasten waren € 114.000 lager dan begroot.

Zie de jaarrekening voor een uitgebreide analyse. Daar is per categorie een analyse vermeld van het resultaat ten opzichte van de begroting.

Planning- en controlcyclus

In onze school hebben alle budgethouders toegang tot een dashboard waar realtime inzicht is in de uitputting van de aan hen toegewezen budget(ten). Naast dit dashboard wordt er een kwartaalrapportage opgeleverd met een prognose van de exploitatie van het betreffende jaar. In deze prognoses wordt het resultaat geanalyseerd op basis van het verwachte resultaat versus de begroting. Daarnaast nemen we hier de uitputting van de investeringsbegroting mee. Deze prognoses worden aangeboden aan de directeur-bestuurder, stafhoofden en directeur onderwijs, Raad van toezicht en GMR.

Allocatie van middelen

Formeel is sprake van één Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen (STOVOH) waarbinnen met twee Brinnummers wordt gewerkt: 19IW (Wolfsbos) en 06DT (Meander). In het spraakgebruik heet de school Wolfsbos en zien we de Meander als één van de locaties van onze school. Wij zijn een zogenoemde 1-pitter en sinds 2021 aangesloten bij de Coöperatie VO; dit zijn allen 1-pitters.

Alle middelen zijn in één begroting ondergebracht. Deze begroting wordt na vaststelling opgesplitst in deelbegrotingen voor de mavo/havo/vwo en pro/vmbo. De middelen voor huisvesting en ICT worden centraal gehouden.

Nationaal Programma onderwijs (NPO)

Het ministerie van OCW heeft gelden beschikbaar gesteld voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Hierover is in hoofdstuk 4 inhoudelijk gerapporteerd. Eerder is er een scan gemaakt om de problemen en behoeftes van onze leerlingen in kaart te brengen. Deze scan is vertaald in interventies en hiervan is een plan van inzet gemaakt. In 2024 is aan NPO € 590.919 uitgegeven.

Balans per 31 december 2024

Bedragen x 1.000 euro	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	5.977	6.788
Totaal vaste activa	5.977	6.788
Vlottende activa		
Vorraden	0	0
Vorderingen	466	676
Liquide middelen	10.292	8.949
Totaal vlottende activa	10.758	9.625
Totaal activa	16.735	16.413
Passiva		
Eigen vermogen	11.339	10.637
Vorzieningen	670	1.191
Lang lopende schulden	1.500	1.800
Kort lopende schulden	3.226	2.785
Totaal passiva	16.735	16.413

Het balanstotaal stijgt van € 16.413.000 ultimo 2023 naar € 16.735.000. Hiermee stijgt het totaal van de balans met € 322.000.

Activa

De vaste activa dalen, doordat de afschrijvingslasten hoger zijn geweest dan de investeringen mede door de inhaalafschrijving. De vlottende activa stijgen; dit wordt veroorzaakt de hogere liquide middelen.

Passiva

Het eigen vermogen laat een stijging zien. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 246.768 en de stelselwijziging voorziening onderhoud in het kader van de aanpassing RJ 660. Dit betreft een bedrag van € 455.444.

De voorzieningen zijn gedaald ten opzichte van 2023. De grootste oorzaak is de voorziening onderhoud die is vervallen. Op de lang lopende schuld heeft conform de geldleenovereenkomst een aflossing plaatsgevonden. De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2023 gestegen.

Voor een nadere specificatie van de balans verwijzen we naar de jaarrekening.

Het eigen vermogen op 31 december bedraagt € 11.338.820 Dat is een stijging van € 702.212 ten opzichte van vorig jaar. De resultaatbestemming ziet er als volgt uit:

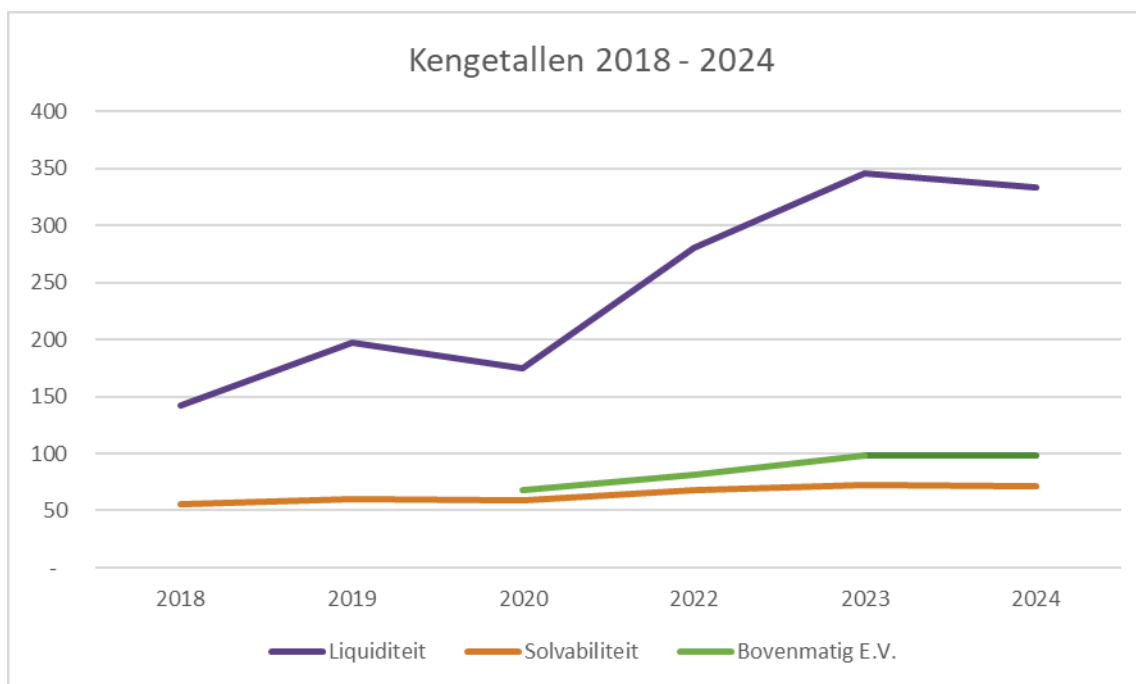
	Saldo 1-1-2024	Exploitatie resultaat	Overige Mutatie	Saldo 31-12-2024
Publieke reserves				
Algemene reserve	5.074.175	294.568		5.368.743
Bestemmingsreserve nieuwbouw	2.385.189	-1.171		2.384.018
Bestemmingsreserve Meander & Inventaris (nieuwbouw)	500.000	70.000		570.000
Bestemmingsreserve Onderhoud	0	0	455.444	455.444
Bestemmingsreserve NPO	999.661	-590.919		408.742
Bestemmingsreserve onderwijsaanbod & arbeidsmarkt	700.000	526.031		1.226.031
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	457.137	-49.729		407.408
Private reserves				
Reserve private activiteiten	520.445	-2.010		518.435
Totaal eigen vermogen	10.636.608	246.768	455.444	11.338.820

Voor een toelichting op de reserves verwijzen we naar de jaarrekening.

Kengetallen

Vanaf verslagjaar 2021 maakt de Inspectie van het Onderwijs gebruik van een nieuwe set van kengetallen en signaleringswaardes. Dit betreft de Liquiditeit, Solvabiliteit 2 en de Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Hiermee vervallen de kengetallen Rentabiliteit, Huisvestingsratio en Weerstandvermogen.

De cijfers over 2024 hebben effect op onze kengetallen. Onderstaande grafiek laat het verloop van de jaren 2018 tot en met 2024 zien.



Liquiditeit

Kengetal	2024	2023	2022	signaleringswaarde OCW
Liquiditeit	333%	346%	281%	< 75

Liquiditeit is de mate waarin een organisatie op korte termijn aan haar verplichting kan voldoen. In principe geldt hiervoor: hoe hoger hoe beter. Met onze ratio van 333% ligt deze ver boven de signaleringswaarde van 75% die door het Ministerie van OCW wordt gehanteerd.

Solvabiliteit 2

Kengetal	2024	2023	2022	signaleringswaarde OCW
Solvabiliteit	72%	72%	68%	< 30

Bij solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Er is een solvabiliteit 1 en 2. Wij gaan uit van solvabiliteit 2, omdat deze ook door het ministerie van OCW gehanteerd wordt. Het verschil is dat in de berekening van solvabiliteit 2 ook rekening wordt gehouden met de voorzieningen. De solvabiliteitsratio van 72% laat zien dat we er gezond voor staan en ook in tegenspoed aan onze verplichtingen kunnen voldoen.

Bovenmatig Eigen Vermogen

Kengetal	2024	2023	2022	signaleringswaarde OCW
Bovenmatig E.V.	98%	98%	82%	> 100

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen

vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Wij blijven in 2024 net onder de signaleringswaarde.

Toelichting op de kengetallen

Liquiditeit =	$\frac{\text{vlottende activa}}{\text{kortlopende schulden}}$	$\frac{10.757.888}{3.225.670} \times 100\% = 333\%$
Solvabiliteit =	$\frac{\text{eigen vermogen + voorzieningen}}{\text{totale passiva}}$	$\frac{11.354.731 + 669.846}{16.735.056} \times 100\% = 72\%$

Treasury

Wolfsbos kent een Treasurystatuut. Dit voldoet aan de “Regeling Beleggen en Belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek” van het ministerie van OCW. Wij doen aan “Schatkistbankieren. Dit houdt in dat alle liquide middelen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. Ook leningen of het eventueel plaatsen van deposito’s vinden/vindt plaats bij het Ministerie van Financiën. De functie van treasurer wordt vervuld door het hoofd Financieel Administratieve Dienstverlening van Wolfsbos.

In 2024 zijn er geen nieuwe leningen aangetrokken. Er zijn geen deposito’s uitgezet aangezien de kortlopende rente hoger was dan de lang lopende rente. Op rekening courant is een rente bedrag van in totaal € 364.738 ontvangen.

5.E. Continuïteitsparagraaf

De basis voor deze continuïteitsparagraaf is de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2029. Deze is vastgesteld in december 2024. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van de financiële prognose 2024 op basis van de cijfers tot en met derde kwartaalwartaalwartaal 2024. In de cijfers die in deze paragraaf gepresenteerd worden, zijn de definitieve cijfers van 2024 doorgerekend. De effecten die dit met zich meebrengt, hebben vooral betrekking op de balans.

Leerlingaantallen en personele bezetting

De basis van de meerjarenbegroting wordt mede gevormd door de leerlingaantallen. Elk jaar wordt in oktober een nieuwe leerlingenprognose opgemaakt en vastgesteld. Deze wordt intern opgesteld op basis van de DUO-informatie. Daarbij wordt specifiek vastgesteld hoeveel leerlingen er op de basisscholen in ons voedingsgebied aanwezig zijn en wat de afgelopen jaren het marktaandeel van ons is geweest. Voor de komende jaren ziet de leerling ontwikkeling volgens de vastgestelde prognose er als volgt uit.

Leerlingprognose							
Leerlingtelling per 1-10..	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bekostigingsjaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal	1475	1475	1574	1495	1537	1490	1466

Uit de leerlingenprognose komt naar voren dat het komende jaar het leerlingaantal stijgt in 2025 en daarna daalt het leerlingaantal in 2026. Vanaf 2026 wordt een lichte stijging verwacht, waarnaar deze weer daalt naar 1466 leerlingen in 2029. In de leerlingenprognose in de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met 49 nieuwkomerleerlingen.

Het fluctuerende leerlingaantal gaat gepaard met de ontvangen onderwijsbijdragen vanuit het Rijk. De benodigde inzet van medewerkers daalt en stijgt evenredig mee, hetgeen vraagt om strategische personeelsplanning. In onderstaande tabel is de inschatting gemaakt van de benodigde personele bezetting voor de komende jaren.

In onderstaande tabel is de daling van het aantal leerlingen verwerkt in de bezetting van het OP. Deze daling is vooralsnog niet meegenomen in de bezetting van bestuur/management en Ondersteunend/overig personeel.

Kengetal (per augustus)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in FTE						
- bestuur / management	10,65	10,65	10,65	10,65	10,65	10,65
- Onderwijzend personeel	115,56	100,00	97,55	94,15	88,73	86,68
- Ondersteunend / overig personeel	36,62	36,62	36,62	36,62	36,62	36,62
Totaal	162,83	147,27	144,82	141,42	136,00	133,95
Leerlingaantallen	1475	1574	1495	1537	1490	1466

Het volgende overzicht laat het verloop van de leerlingaantallen zien in relatie tot de rijksbijdrage en formatie.

Overzicht lln. Aantal i.r.t. Rijksbijdrage en formatie						
Bekostigingsjaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerling prognose aantal	1475	1475	1574	1495	1537	1490
Verschil aantal leerlingen cumulatief	0	0	99	20	62	15
Leerling prognose - procenten	0%	100%	107%	101%	104%	101%
Rijksbijdrage basisbekostiging	15.991.230	15.074.829	14.927.792	15.271.742	14.808.911	14.546.497
Inkomsten daling/stijging cumulatief	-	-916.401	-1.063.438	-719.488	-1.182.319	-1.444.733
Aantal FTE per 1 augustus	162,83	147,27	144,82	141,42	136,00	133,95
Cumulatief	0	15,56	18,01	21,41	26,83	28,88

Bovenstaand overzicht maakt duidelijk dat bij een fluctuerend leerlingaantal de rijksbijdrage meebeweegt. Daarnaast speelt het feit dat we vanaf 2022 te maken hebben met de vereenvoudiging van de bekostiging, deze pakt voor ons negatief uit. De overige forse daling wordt veroorzaakt in het feit dat in 2025 de LWOO gelden niet meer naar de school gaan, maar via het Samenwerkingsverband (passend onderwijs) lopen, het zogenaamde opting out. Dit alles vormt een uitdaging voor het opstellen van een sluitende meerjarenbegroting. In de achterliggende periode zijn er tussen de stafhoofden en directeur-bestuurder gesprekken gevoerd om daarop met passende maatregelen en adequaat beleid te anticiperen. De meerjarenbegroting die eind 2024 is vastgesteld, is mede besproken met de financiële commissie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

In de meerjarenbegroting zijn maatregelen genomen om tot een sluitende meerjarenbegroting te komen. De verwachte daling in formatie is op dit moment op te vangen door de flexibele schil en natuurlijk verloop.

Financiële cijfers

Meerjarenbegroting 2025-2029

WOLFSBOS

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
Rijksbijdragen	20.203.062	18.819.663	17.827.319	18.153.464	17.516.459	16.822.372
Overige Rijksbijdragen	973.423	1.015.291	1.013.461	1.033.474	1.053.887	1.074.709
Overige Baten	945.504	1.751.783	1.623.753	1.601.370	1.581.880	1.409.020
Totaal baten	22.121.989	21.586.737	20.464.533	20.788.308	20.152.226	19.306.101
Lasten						
Personele lasten	16.007.271	16.044.295	14.924.516	14.634.819	14.244.864	13.830.545
Afschrijvingen	2.021.794	1.067.996	1.139.467	922.892	908.875	889.376
Huisvestingslasten	1.391.859	1.770.000	1.781.000	1.114.075	1.126.468	1.139.106
Overige lasten	2.744.902	3.479.242	3.124.188	3.199.766	2.998.686	2.555.238
Totaal lasten	22.165.827	22.361.534	20.969.170	19.871.552	19.278.893	18.414.266
Saldo baten en lasten	-43.837	-774.796	-504.638	916.757	873.333	891.835
Saldo financiële huishouding	290.608	-11.881	-856.648	-1.072.944	-1.049.478	-1.025.415
Resultaat	246.771	-786.677	-1.361.286	-156.187	-176.145	-133.580
Dekking uit bestemmingsreserve	592.090	800.056	368.099	165.708	181.202	137.618
Totaal resultaat	838.861	13.379	-993.187	9.521	5.057	4.038

Zoals reeds beschreven in het voorwoord wordt de nieuwbouw getemporeerd, in de begroting zijn we nog uitgegaan van nieuwbouw in 2026 dat wordt naar alle waarschijnlijk begin 2029. De begroting die hier boven staat gaat nog uit van een nieuwbouw in 2026.

De begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2029 ziet er anders uit dan voorgaande jaren. De oorzaak ligt in het feit dat we vanaf nu ook rekening houden met de nieuwbouw. Hierdoor hebben we de komende jaren een niet sluitende begroting. Dit is conform de businesscase nieuwbouw, we blijven binnen de bandbreedte en kengetallen die in de businesscase nieuwbouw zijn opgenomen. De begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029 leveren door de dekking vanuit de bestemmingsreserves per saldo een positief resultaat op, behalve 2026. De begroting voor het jaar 2025 sluit op een negatief resultaat van € 786.677. Dit wordt voor 2025 gedekt uit de bestemmingsreserve NPO € 590.919, onderwijsaanbod en arbeidsmarkt € 23.215 en de bestemmingreserve nieuwbouw € 368.099. In totaal gaat het om € 800.056, waardoor het totale resultaat op € 13.379 positief uitkomt. Voor 2026 is het resultaat € 1.361.286 negatief. Hiervan wordt een bedrag van € 368.099 gedekt uit de bestemmingsreserve nieuwbouw. Het totale resultaat komt dan uit op € 993.187 negatief, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de rente tijdens bouw. De overige jaren 2027 tot en met 2029 laten ook een niet sluitende begroting zien. In deze jaren worden de tekorten ook gedekt uit de bestemmingsreserve nieuwbouw. Per saldo is het totaal

resultaat voor de jaren 2027 tot en met 2029 positief. Vanaf deze jaren is er ook weer een zuiver beeld van de exploitatie, aangezien de jaren ervoor de nieuwbouweffecten (afschrijvingen) de exploitatie verstoren.

Bij de Rijksbijdragen is rekening gehouden met de vereenvoudiging bekostiging die in 2022 ingevoerd is. Voor ons pakt dit negatief uit. Om deze achteruitgang op te vangen, is er een overgangsregeling. Deze bouwt in vier jaar tijd toe naar de nieuwe bekostiging. In 2022 wordt er nog 80% vergoed van de achteruitgang, elk jaar wordt dit 20% minder. In totaal is de achteruitgang voor Wolfsbos € 237.566, hiervan wordt in 2025 nog 42% vergoed. Dat betekent dus dat vanaf 2026 structureel € 237.566 minder in te zetten is ten opzichte van de bekostiging voor de invoering.

De NPO gelden mogen besteed worden t/m 2025. Zoals al eerder beschreven, zullen de gelden ook voor een gedeelte ingezet worden in 2025. We zijn hierin niet uniek: dit gebeurt vrijwel overal. Per 1 januari 2024 is het saldo nog bijna € 407.408.

De personele lasten zijn doorgerekend, evenals de formatie zoals in de tabel personele bezetting te lezen is. Er is een directe relatie tussen het aantal leerlingen en het aantal fte OP. Het aantal fte OP daalt en stijgt in de meerjarenbegroting conform het verloop van de leerlingaantallen. Dat vraagt ook om maatregelen in overhead/staf/management.

De afschrijvingen zijn afhankelijk van de begrote investeringen en de investeringen die in het verleden hebben plaatsgevonden. De afschrijvingen laten de komende jaren een daling zien, hetgeen direct betekent dat er minder geïnvesteerd wordt dan afgeschreven. Wel is er sprake van een inhaalafschrijving i.v.m. de aankomende nieuwbouw. De huisvestingslasten zijn vanaf 2027 fors lager i.v.m. de nieuwbouw. Zo wordt er niet meer gereserveerd voor de nieuwbouw vanuit de doordecentralisatie middelen vanuit de gemeente. Ook zijn vanaf dat moment de energie en schoonmaaklasten lager begroot. De overige lasten laten vooral in 2029 een lager bedrag zien, dit wordt veroorzaakt omdat er op dat moment geen STO (sterk techniek onderwijs) gelden meer zijn.

De meerjarenbalans ziet er als volgt uit.

Balans per 31/12	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa							
Vaste activa							
Materiele vaste activa	6.787.879	5.977.168	5.323.673	39.670.814	38.925.923	38.179.547	37.628.431
Vlottende activa							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	676.272	466.109	466.109	466.109	466.109	466.109	466.109
Liquide middelen	8.948.947	10.291.783	9.766.345	5.314.740	5.295.776	5.187.268	4.922.207
Totaal activa	16.413.098	16.735.059	15.556.127	45.451.663	44.687.807	43.832.923	43.016.746
Passiva							
Eigen vermogen							
Eigen vermogen	5.074.174	5.368.745	4.974.715	3.981.529	3.991.049	3.996.106	4.000.144
Bestemmingsreserve NPO	999.660	408.742	1	0	0	0	0
Onderwijsaanbod & arbeidsmarkt	700.000	1.226.031	1.202.816	1.202.816	1.202.816	1.202.816	1.202.816
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	457.137	407.408	407.408	407.408	407.408	407.408	407.408
Bestemmingsreserve Nieuwbouw	2.385.189	2.384.018	2.433.419	2.493.820	2.328.112	2.146.910	2.009.292
Bestemmingsreserve Meander	500.000	570.000	570.000	570.000	570.000	570.000	570.000
Bestemmingsreserve Onderhoud	0	455.444	455.444	455.444	455.444	455.444	455.444
Private reserve	520.445	518.435	518.435	518.435	518.435	518.435	518.435
Vreemd vermogen							
Voorzieningen	1.191.187	669.846	567.499	595.821	639.285	624.671	619.671
Langlopende schulden	1.800.000	1.500.000	1.200.000	31.648.867	30.984.742	30.307.145	29.615.577
Kortlopende schulden	2.785.306	3.226.391	3.226.391	3.577.524	3.590.516	3.603.988	3.617.959
Totaal passiva	16.413.098	16.735.059	15.556.127	45.451.663	44.687.807	43.832.924	43.016.746

De vaste activa daalt nog in 2025. In 2026 stijgt deze fors door de nieuwbouw van € 33.100.000. De liquide middelen dalen. Dit komt onder andere door de investeringen in de nieuwbouw.

Het eigen vermogen daalt de komende jaren. De bestemmingsreserve NPO loopt tot 2025, omdat de gelden in 2025 besteed moeten zijn. De bestemmingsreserve onderwijsaanbod & arbeidsmarkt is eind 2025 nog ongeveer € 1.200.000. De inzet van deze gelden moet nog bepaald worden en daarom staan deze gelden over de gehele periode nog als volledige post in deze meerjarenbalans. Deze gelden kunnen ingezet worden voor het behouden van een breed onderwijsaanbod en daarnaast om een aantrekkelijke werkgever te zijn in een krappe arbeidsmarkt. De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen staat voor € 407.000 op de balans.

De bestemmingsreserve nieuwbouw stijgt nog 2 jaar en daalt daarna van € 2.493.820 tot € 2.009.292 in het jaar 2029. De voorzieningen dalen. Dit wordt veroorzaakt door de voorziening onderhoud. Deze is in 2024 toegevoegd aan het eigen vermogen als bestemmingsreserve. Dit i.v.m. de stelselwijziging van de verslaggevingsregels per 1 januari 2024, zoals hiervoor ook reeds beschreven is. De langlopende schulden nemen elk jaar met € 300.000 af door de aflossing op de lening. In 2026 stijgt deze door het aantrekken van een lening van € 31.100.000 voor de nieuwbouw.

De bijbehorende kengetallen op basis van bovenstaande staat van baten en lasten en balans laten de volgende getallen zien.

Kengetallen	Signaleringswaarde	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	< 0,75	3,33	3,17	1,62	1,61	1,58	1,50
Solvabiliteit 2	< 0,3	0,72	0,72	0,22	0,23	0,23	0,23
Bovenmatig E.V.	> 1	0,98	0,80	0,28	0,28	0,28	0,27

Huisvesting

Nieuwbouw

In september 2024 heeft de gemeenteraad van Hogeveen besloten de aangevraagde gemeentegarantie voor onze lening goed te keuren. In 2024 is ook de fase van het Definitief ontwerp afgerond en is gestart met de Technisch Ontwerpfase die in april 2025 is afgerond. Bij al deze fases is ook sprake geweest van een nauwe samenwerking met de gemeente Hogeveen in het kader van o.a. gebiedsontwikkeling en energievoorzieningen.

Tijdens het opstellen van dit jaarverslag is bekend geworden dat Wolfsbos het nieuwbouwtraject gaat temporiseren vanwege het onderzoeken van mogelijkheden tot samenwerking met het Roelof van Echten College. Temporisering maakt het mogelijk om na te gaan in hoeverre de ambities van intensievere samenwerking en een gezamenlijk visie op de toekomst van het voortgezet onderwijs in Hogeveen in nieuwbouw vertaald kunnen worden. Dit biedt een mooie kans om te kijken naar een efficiënte en duurzame benutting van de onderwijshuisvesting. Dit besluit tot temporisering heeft consequenties voor de inhaalafschrijving van de jaarrekening 2024 en die hebben we hierin dan ook verwerkt. Eventuele verdere consequenties van het temporiseren zullen rond mei 2025 in beeld zijn.

ICT

De laatste jaren hebben we nadruk gelegd op een modern en veilig ICT-fundament. Vanuit beleid is gekozen voor een degelijke techniek, goede IT-infrastructuur, identiteiten, toegang, beheer en support. Security speelt hierin een grote rol. Monitoringsystemen zijn niet meer weg te denken en blijven verfijnen is het credo. Uitgangspunt is: veilig, efficiënt, toegankelijk en goed bruikbaar. Dit betekent een constante focus op ontwikkelingen en risico's.

Voor 2025 staan o.m. de volgende werkzaamheden op de rol:

- Vervanging personeelslaptops. In 2021 is het complete personeelsbestand voorzien van een laptop. Deze zijn afgeschreven en moeten daarom vervangen worden. Hiervoor is eind 2024 een minicompetitie uitgeschreven.
- Cybersecurity: zoals eerder aangegeven, zal dit ongetwijfeld ook in 2025 impact krijgen. Dit geldt ook voor de netwerktoegang via de firewalls. Door de invoering van Teams Calling maken we gebruik van de A5-licentie, waardoor de virusbescherming op de apparaten beter beheerd gaat worden.
- IdentityManagement: gebruikersbeheer en navenante toegangsrechten voor alle gebruikers wordt op de schop genomen door de introductie van HelloID Provisioning. Voorheen gebeurde dit door UMRA.
- Digitale vaardigheid: Er worden gericht trainingen georganiseerd om de digitale vaardigheid te verbeteren.

5.F. Risicoparagraaf

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Wij werken vanuit de bedoeling zoals omschreven in ons Ambitieplan. Daarnaast hanteren we een planning- en controlcyclus en hebben we voor afzonderlijke onderwerpen separate procesplanningen, zoals formatieproces, rapportages en jaarverslag. Daarnaast wordt er door ons flink geïnvesteerd in verbetering van onze kwaliteit: inhoudelijk en procesmatig.

We kennen een governance structuur, waarbinnen de belangrijkste onderwerpen worden besproken met de schoolleiding, de medezeggenschapsraad, de onderwijs- en auditcommissie van de Raad van Toezicht en de gehele Raad van Toezicht. Dit betreft onder andere onderwerpen over onderwijs, personeel, huisvesting en financiën.

Dan een beknopte toelichting op onze planning- en controlcyclus. Dit betreft onder andere: jaarlijkse meerjarige leerlingenprognose, meerjarenbegroting, meerjareninvesteringsbegroting, liquiditeitsprognose, verantwoording over de financiële cijfers en prognoses, jaarverslag en jaarrekening. Dat betreft de financiële kant. In deze cyclus staan ook jaarlijks terugkerende onderwerpen vermeld, zoals Programma van toetsing en afsluiting (PTA), andere onderwijscomponenten en HRM-aspecten.

Daarnaast controleert onze accountant jaarlijks door middel van de interimcontrole de werking van de administratieve organisatie. In 2019 is er door ons een fraude risicoanalyse opgesteld; het is belangrijk om ons als organisatie bewust te zijn van eventuele frauduleuze handelingen. In de frauderisicoanalyse is een duidelijke scheiding gemaakt tussen financiële en imago risico's. Per risico zijn de beheersmaatregelen benoemd die genomen worden om de risico's zoveel mogelijk te voorkomen. Deze analyse wordt elk jaar bekeken of deze nog voldoet of dat deze aangepast moet worden. De risico's met de hoogste impact hebben betrekking op de examens, zoals diefstal van examens, fraude met (examen)cijfers en vervalsen van diploma's en cijferlijsten. De waarschijnlijkheid dat deze risico's zich voordoen wordt als laag beoordeeld. Op al deze risico's zijn beheersmaatregelen getroffen.

Dit risicobeheersings- en controlesysteem werkt voor ons. Dat betekent niet dat we niet kritisch naar onszelf zijn; integendeel, indien nodig passen we het systeem aan.

Risicomanagement

Naast bovenstaande wordt er gewerkt met een strategische risicoanalyse. Deze is onderdeel van de PDCA-cyclus en wordt elk jaar bijgesteld. In de risicoanalyse worden de risico's in kaart gebracht, waarbij een schatting wordt gemaakt hoe groot de kans is dat het betreffende risico zich gaat voordoen. Naast de kans wordt een schatting gemaakt van het verlies c.q. de financiële impact die optreedt als het risico zich voordoet. De risico-score wordt bepaald door de kans te vermenigvuldigen met de impact. De uitkomst van de totale risico-score bepaalt het weerstandsvermogen van de organisatie. Het weerstandsvermogen is in feite het vrij beschikbaar eigen vermogen van de organisatie. Vermogen, dat beschikbaar is om een eventuele financiële tegenvaller af te dekken. De strategische risico's zijn onder te verdelen in 3 categorieën:

- Risico's samenhangend met onderwijs
- Risico's samenhangend met personeel
- Risico's samenhangend met bedrijfsvoering, financiën en huisvesting.

De totale risico-score voor ultimo 2024 komt uit op € 2.644.000, dit is een stijging van € 471.500 t.o.v. vorig jaar.

Wolfsbos heeft een algemene reserve van € 5.368.753: deze is meer dan twee keer zo hoog als het benodigde weerstandsvermogen. Hiermee is de continuïteit gewaarborgd.

De vijf risico's met de hoogste risico scores zijn:

Risico:	Beheersmaatregelen:
Onvoldoende kwalitatief en kwantitatief goed personeel aantrekken	<p>Meer samenwerken met andere scholen in de onderwijsregio Noorderwijzer. Noorderwijzer wordt steeds meer breed verankerd.</p> <p>Aansluiting bij opleidingsschool Noordermarke.</p> <p>Zodra het kan en verantwoord is, mensen aan ons binden. Dit doen we bijvoorbeeld door het bieden van (soms gedeeltelijke) vaste arbeidsovereenkomsten. Aandachtspunt hierbij is wel dat we een flexibele schil moeten behouden i.v.m. krimp en additionele bekostiging</p>
Onvoorspelbare overheid en invloeden externe partijen	<p>De rol van de gemeente Hoogeveen in onze nieuwbouwambities is een wezenlijke. De overleggen verlopen constructief en voorspoedig; de planning is mogelijk weinig beïnvloedbaar hetgeen kostenverhogend kan zijn. Dit vergt investering op nauwe samenwerking.</p> <p>Landelijk blijft de overheid vrij onvoorspelbaar met additionele bekostiging/subsidies. Onze maatregel is en blijft alert blijven door alle informatiestromen actief te volgen en onze lidmaatschappen goed in te zetten en uit te nutten (VO-raad, Vosabb, Compacte Scholen etc).</p>
Nieuwbouw vertraagt	<p>Vertraging op de nieuwbouw is een reëel risico/scenario. Inmiddels is de TO-fase afgerond en worden de daarbij behorende documenten ook inhoudelijk afgerond. Er is besloten tot temporisering van de nieuwbouw i.v.m. het onderzoek naar mogelijkheden tot samenwerking. Temporisering leidt tot een latere opleverdatum, maar ook het onderzoek naar de samenwerking kan tot verdere verder vertraging leiden. Het belang van beperking in de vertraging zal dan een nadrukkelijke plek moeten krijgen in het onderzoek, bijvoorbeeld door het inrichten van een specifieke werkgroep huisvesting.</p>
Onderwijsaanbod wordt te smal	<p>Ook in 2024 is ons leerlingaantal licht gegroeid en is ons marktaandeel stabiel gebleven. Specifiek is veel aandacht gegeven aan een breder onderwijsaanbod en een betere profilering voor het vwo. Het aantal aanmelding is hierdoor licht gestegen, maar het onderwijsaanbod in de bovenbouw van het vwo staat nog steeds onder druk. Dit kan ook effect hebben op de havo.</p> <p>Als maatregel zien wij hier vooral de samenwerking met andere scholen.</p> <p>Het smalle onderwijsaanbod geldt niet voor de andere onderwijsonderdelen.</p>
Verlies marktaandeel	<p>Diverse factoren kunnen een rol spelen bij het kiezen voor een andere school. Op dit moment verliezen we in Hoogeveen marktaandeel aan VO-</p>

	scholen buiten Hoogeveen. Een sterke gezamenlijke aanpak vanuit de scholen in Hoogeveen kan dit tij keren en vereist dus samenwerking.
Rendement is te laag	Een aantal rendementen zijn onder druk komen te staan. Inmiddels is in het onderwijs gestart met het traject Leren Verbeteren, het doorontwikkelen van de vakwerkplannen en is ingezet op het verbeteren van het pedagogisch klimaat.

Ondersteuning en advisering door de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft onder andere tot taak de jaarlijkse exploitatie- en investeringsbegroting, het bestuurs- en het financiële jaarverslag goed te keuren. De directeur-bestuurder maakt jaarlijks met de Raad van Toezicht afspraken over de financiële normen en streefwaarden. De directeur- bestuurder verantwoordt zich middels financiële rapportages (prognoses), begrotingsbesprekingen en het financiële jaar- en bestuursverslag over het gevoerde beleid. Dit gebeurt in overleggen met de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Hierover wordt ook gesproken tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft in dit verband de taak de begroting en het financiële jaarverslag goed te keuren.

6. Jaarrekening

6.A. Grondslagen voor de jaarrekening 2024

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie betreft een stichting die statutair is gevestigd te Hoogeveen en als voornaamste taak heeft het verzorgen van openbaar voortgezet onderwijs in de gemeente Hoogeveen.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn, evenals voorgaande jaren, gebaseerd op historische kosten. Volgens het stelselmatigheidsbeginsel zijn de gelijksoortige posten ieder jaar op dezelfde wijze gewaardeerd en gepresenteerd, tenzij expliciet aangegeven als hiervan af wordt geweken.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op basis van de vermogenspositie, liquiditeitspositie, de begroting over 2025 en het feit dat de financiering van Wolfsbos voor 2025 in belangrijke mate is zeker gesteld door de bijdrage van OCW concluderen wij dat er geen aanleiding is om te veronderstellen dat de continuïteit op enigerlei wijze in het geding is. Om die reden is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering

van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Groot Onderhoud

Voorheen werd groot onderhoud verantwoord via een onderhoudsvoorziening. Met ingang van 2024 is dit stelsel gewijzigd en wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven over de verwachte gebruiksduur. In 2023 werd een bedrag van € 250.000 als dotatie aan de voorziening onderhoud in de exploitatie opgenomen; in 2024 is dit niet meer gedaan.

In verband met deze stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud opgeheven en dus vrijgefallen en is rechtstreeks toegevoegd aan de nieuw gevormde bestemmingsreserve onderhoud. Het bedrag van de vrijval betreft van € 455.000 en is rechtstreeks toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderhoud. Belangrijk hierbij is dat, in het kader van de aanpassing van RJ 660, deze wijziging niet met terugwerkende kracht hoeft te worden doorgevoerd. De keuze voor deze methode past binnen de plannen voor nieuwbouw en de langetermijnstrategie van de organisatie.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, die separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Debiteuren en overige vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Geldmiddelen

Geldmiddelen bestaan uit kas- en banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De geldmiddelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Crediteuren, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Crediteuren, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. 'Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Na de eerste verwerking worden de schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De materiële vaste activa in ontwikkeling worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De aankoop van boeken wordt niet geactiveerd. De boeken worden direct in de kosten genomen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

In 2020 zijn de afschrijvingstermijnen voor de gebouwen (met uitzondering de Meander) gezet op de levensduur van de gebouwen.

In verband met de geplande nieuwbouw met verwachte oplevering begin 2029 heeft in het boekjaar 2024 een inhaalafschrijving plaatsgevonden op de bestaande gebouwen. Deze inhaalafschrijving zorgt ervoor dat de resterende boekwaarde beter aansluit bij de verkorte gebruiksduur van de gebouwen tot de nieuwbouw gereed is. De correctie is verwerkt in het resultaat van het boekjaar 2024.

De volgende maximale afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen : 2,5 - 5 %

Inventaris en apparatuur

- Inventaris : 10%
- Computerapparatuur : 20% - 25%
- Digiborden : 10%
- Netwerk en server : 12,5%
- Kantoormeubilair : 6,7%
- Schoolmeubilair : 5%

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten. Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling “Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs” (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Volstaan wordt met de vermelding in de toelichting onder de “niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen”.

Liquide middelen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de Raad van Toezicht.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid.

Vorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Vorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorzieningen voor jubilea dienen ter egalisatie van de kosten van de 25- en 40-jarige jubilea. Hiertoe wordt per medewerker een evenredig deel van de verwachte uitkering gedoteerd, vermenigvuldigd met de verwachte kans dat medewerker ten tijde van het jubileum in dienst is van de organisatie. Er wordt uitgegaan van de contante waarde. Uitgekeerde jubileumgratificaties worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening wachtgeld

De voorziening dient ter dekking voor toekomstige kosten voortvloeiende uit de aansprakelijkheid van 25% van de uitkeringslast voor werknemers die na het einde van hun dienstverband een uitkering krijgen in het kader van de WW en/of WW-plus. Hiertoe is per (ex-) medewerker die een uitkering krijgt een inschatting gemaakt van de hoogte en de duur van de uitkering.

Voorziening Persoonlijk Budget (PB90)

De voorziening dient ter dekking voor toekomstige kosten voortvloeiend uit de in september 2022 afgesloten CAO VO inzake het Levensfasebewust Personeelsbeleid/Werkdrukvermindering. Medewerkers krijgen elk schooljaar een individueel keuzebudget van 90 klokuren dat zij naar eigen believen mogen inzetten voor bijvoorbeeld les- of taakvermindering, verlof, ophogen pensioen of kunnen laten uitbetalen.

Voorziening groot onderhoud

Tot en met 2023 werd groot onderhoud verantwoord via een onderhoudsvoorziening. Met ingang van 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. De voorziening groot onderhoud is daarom vrijgevallen.

De vrijval van deze voorziening is rechtstreeks toegevoegd aan een nieuw gevormde bestemmingsreserve onderhoud. Deze wijziging is in lijn met de aanpassing van RJ 660 en hoeft niet met terugwerkende kracht te worden doorgevoerd.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede- en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra zij zijn ontvangen of zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen ter compensatie van door de stichting gemaakte lasten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die te kwalificeren is als een toegezegde pensioenregeling. De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting

opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Wet normering topinkomens (WNT)

De stichting valt onder de werking van de Wet normering topinkomens (WNT). In de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de bezoldiging van (voormalige) topfunctionarissen conform de eisen van de WNT. De gegevens worden opgenomen op basis van de relevante regelgeving en de door het Ministerie van OCW gepubliceerde kaderregeling.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige lasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

6.B. Balans per 31 december na resultaatsbestemming

bedragen x 1.000*

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
1.1	Vaste activa		
1.1.2.	Materiële vaste activa		
	Gebouwen	3.655	5.377
	Inventaris en apparatuur	1.126	1.105
	Onderhanden werk	1.196	306
	Totaal vaste activa	5.977	6.788
1.2	Vlottende activa		
1.2.1.	Vorraden		
	Gebruiksgoederen	0	0
1.2.2.	Vorderingen		
	Debiteuren	17	61
	Overige vorderingen	239	384
	Overlopende activa	211	232
		466	676
1.2.4.	Liquide middelen	10.292	8.949
	Totaal vlottende activa	10.758	9.625
	Totaal activa	16.735	16.413

*in verband met afronden op duizendtallen kan er een afrondingsverschil ontstaan

bedragen x 1.000*

2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
2.1.	Eigen vermogen		
	Algemene reserve	5.369	5.074
	Bestemmingsreserves	5.970	5.562
	Totaal eigen vermogen	11.339	10.637
2.2.	Voorzieningen		
	Overige voorzieningen	670	1.191
		670	1.191
2.3.	Langlopende schulden		
	Ministerie van Financiën	1.500	1.800
2.4.	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	341	323
	Belastingen en premies Soc.Verz.	642	647
	Pensioenpremies	198	177
	Overige kortl. schulden	423	345
	Overlopende passiva	1.623	1.293
	Totaal kortlopende schulden	3.226	2.785
	Totaal Passiva	16.735	16.413

*in verband met afronden op duizendtallen kan er een afrondingsverschil ontstaan

6.C. Staat van baten en lasten

Bedragen x 1.000 euro		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
3	BATEN			
3.1.	Rijksbijdrage	20.351	18.592	19.146
3.2.	Overige overheidsbijdragen en subsidies	973	956	894
3.5.	Overige baten	798	543	800
	SOM DER BATEN	22.122	20.092	20.840
4	LASTEN			
4.1.	Personele lasten	16.007	15.474	14.393
4.2.	Afschrijvingen	2.022	892	896
4.3.	Huisvestingslasten	1.386	1.820	1.740
4.4.	Overige lasten:			
4.4.1.	- Administratie, beheer en bestuur	876	967	742
4.4.2.	- Inventaris en apparatuur	63	63	54
4.4.3.	- Leer- en hulpmiddelen	1.054	1.107	1.068
4.4.5.	- Algemene kosten	390	272	313
	Overige lasten	2.383	2.408	2.177
4.5.	Doorbetaling aan schoolbesturen	367	269	224
	SOM DER LASTEN	22.166	20.863	19.429
	SALDO BATEN EN LASTEN	-44	-771	1.411
	Rentebaten	365	150	266
	Rente lasten	-74	-74	-85
6.	Financiele baten/lasten	291	76	181
	Netto resultaat	247	-695	1.592

*in verband met afronden op duizendtallen kan er een afrondingsverschil ontstaan

6.D. Kasstroomoverzicht

	31-12-2024	31-12-2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-43.840	1.410.836
Mutaties voorzieningen	-521.340	58.392
Vrijval voorziening onderhoud (stelselwijziging)	455.444	-
Afschrijvingen	2.021.794	895.563
Mutaties werkkapitaal:		
- Voorraden	-	1.060
- Vorderingen	210.163	-269.917
- Kortlopende schulden	441.084	6.074
- Overlopende rente	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.563.305	2.102.008
Ontvangen Interest	364.738	265.528
Betaalde interest	-74.130	-84.720
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.853.913	2.282.817
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.213.515	-452.420
Desinvesteringen/mutatie materiële vaste activa	2.432	8.970
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.211.083	-443.450
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-300.000	-300.000
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-300.000	-300.000
Mutatie liquide middelen	1.342.829	1.539.367
Beginstand liquide middelen	8.948.949	7.409.580
Mutatie liquide middelen	1.342.829	1.539.367
Eindstand liquide middelen	10.291.778	8.948.947

6.E. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	Aanschaf tot 2024	Cumulatieve afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investering	Desinvestering/ Mutaties	Afschrijving	Boekwaarde 31-12-2024
1.1.2.1. Gebouwen (40 jaar)	3.517.016	1.468.274	2.048.742	0	0	648.783	1.399.959
1.1.2.1. Gebouwen (20 jaar)	9.157.634	5.829.773	3.327.862	0	0	1.073.103	2.254.759
1.1.2.5 MVA in ontwikkeling	0	0	305.888	890.482	0	0	1.196.370
	12.674.650	7.298.047	5.682.492	890.482	0	1.721.886	4.851.088
1.1.2.4. Inventaris en apparatuur	2.728.254	1.622.867	1.105.387	323.033	2.432	299.909	1.126.079
Totaal	15.402.904	8.920.914	6.787.879	1.213.515	2.432	2.021.794	5.977.167
Totaal Vaste Activa	15.402.904	8.920.914	6.787.879	1.213.515	2.432	2.021.794	5.977.167

In 2024 is er voor totaal € 323.033 geïnvesteerd. Dit betreft vooral investeringen in automatisering waaronder nieuwe chromebooks voor de ISK leerlingen en devices voor medewerkers. De MVA in ontwikkeling betreft de kosten die onderdeel uitmaken van de totale investeringskosten voor de nieuwbouw en betreffen met name kosten van het uitwerken van het definitief ontwerp van de nieuwbouw en de aanvang van het technisch ontwerp hiervan.

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.1. Debiteuren	16.510	61.029
1.2.2.3. Vordering op gemeenten	52.181	91.919
1.2.2.10. Overige vorderingen	186.875	291.606
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	75.920	60.804
1.2.2.15. Overlopende activa overig	134.622	170.913
Totaal	466.109	676.271

De vorderingen zijn met € 210.612 afgenomen. De post debiteuren is gedaald, per eind 2024 stonden er minder facturen open. Het bedrag bij gemeenten is lager i.v.m. de lagere energielasten in 2024 die aan de gemeente worden doorbelast. De post overige vorderingen betreft onder andere de te ontvangen rentebaten en Loyalis inzake eigen risicodrager.

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4. Liquide middelen		
1.2.4.1. Kasmiddelen	2.915	4.481
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	2.602	2.062
1.2.4.3. Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	10.286.263	8.942.406
Totaal	10.291.780	8.948.949

Voor de gestegen liquide middelen verwijzen we naar het kasstroomoverzicht. Naast het voordelig exploitatieresultaat bestaat de toename van de liquide middelen met name uit lasten die geen liquide mutaties tot gevolg heeft zoals de afschrijvingen (€ 2 miljoen) en de afname van de debiteuren (€ 210.0000) en toename van de crediteuren (€ 441.000). Daarnaast nemen de liquide middelen af door investeringen in materiele vaste activa (€ 1,2 miljoen).

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Saldo	Exploitatie-	Overige	Saldo
	1-1-2024	resultaat	Mutaties	31-12-2024
<u>Publieke reserves</u>				
2.1.1.1. Algemene reserve	5.074.175	294.568	0	5.368.743
2.1.1.2. Bestemmingsreserve nieuwbouw	2.385.189	-1.171	0	2.384.018
2.1.1.2. Bestemmingsreserve Slob-gelden	500.000	70.000	0	570.000
2.1.1.2. Bestemmingsreserve NPO	999.661	-590.919	0	408.742
2.1.1.2. Bestemmingsreserve onderwijsaanbod & arbeidsmarkt	700.000	526.031	0	1.226.031
2.1.1.2. Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	457.137	-49.729	0	407.408
2.1.1.2. Bestemmingsreserve onderhoud	0	0	455.444	455.444
<u>Private reserves</u>				
2.1.1.3. Reserve private activiteiten	520.445	-2.010	0	518.435
Totaal bestemmingsreserves	5.562.433	-47.800	455.444	5.970.077
Totaal eigen vermogen	10.636.608	246.768	455.444	11.338.820

De exploitatierekening eindigt met een positief resultaat van € 246.768 en is aan het eigen vermogen toegevoegd zoals in bovenstaande tabel in de kolom exploitatieresultaat verwerkt. Daarnaast is door het opheffen van de voorziening onderhoud nog een bedrag van € 455.444 aan het eigen vermogen (bestemmingsreserve onderhoud) toegevoegd. De totale eigen vermogen mutatie is dus in totaal € 702.212.

Aan de algemene reserve wordt € 294.568 toegevoegd. Aan de bestemmingsreserve nieuwbouw wordt € -1.171 onttrokken, dit heeft onder andere te maken met een gedeelte van de inhaalafschrijving op de gebouwen i.v.m. de nieuwbouw. Aan de bestemmingsreserve Meander & inventaris (nieuwbouw) is € 70.000 toegevoegd. Deze wordt aangewend voor een eventuele verbouw van de Meander, die tegelijk met de nieuwbouw moet plaatsvinden. De bestemmingsreserve NPO betreft de nog niet ingezette gelden vanuit het NPO; deze gelden worden ingezet in de periode t/m juli 2025. Aan de bestemmingsreserve onderwijsaanbod en arbeidsmarkt wordt € 526.031 toegevoegd, deze reserve wordt aangewend vanuit een tweeledig doel: ten eerste het bieden en behouden van een

breed onderwijsaanbod en ten tweede een aantrekkelijke werkgever te zijn in een krappe arbeidsmarkt. De bestemmingsreserve werkdrumdelen betreft de nog niet bestede gelden voor de collectieve en de individuele werkdrumdelen. Door het opheffen van de voorziening onderhoud is het vrijgefallen saldo toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderhoud. De private reserve daalt met € 2.010, dit is het resultaat op de private activiteiten in 2024.

2.2 Voorzieningen		Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie	Saldo	Onderverd. saldo 31-12-2024	
<u>Overige voorzieningen</u>		<u>1-1-2024</u>					<u>31-12-2024</u>	<u>deel < 1 jaar</u>	<u>deel > 1 jaar</u>
2.2.1.2.	Voorziening PB	409.983	237.155	311.455	0	0	335.683	298.649	37.034
2.2.1.4.	Jubileumvoorziening	228.488	37.290	26.791	0	0	238.988	29.704	209.284
2.2.1.5.	Voorziening Wachtgeld	97.271	56.233	58.329	0	0	95.175	47.347	47.828
	Totaal personele voorziening	735.742	330.678	396.575	0	0	669.846	375.700	294.146
2.2.3.	Voorziening Groot Onderhoud	455.444	0	0	455.444	0	0	0	0
	Totaal	1.191.186	330.678	396.575	455.444	0	669.846	375.700	294.146

De voorziening persoonlijk budget daalt met € 74.300 dit betreft de PB90 die medewerkers inzetten voor onder andere verlof of uitbetalen. De jubileumvoorziening laat een stijging zien van € 10.500, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de gestegen loonkosten. De voorziening wachtgeld wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld waarbij de peildatum 31 december is. Dit betreft een voorziening voor ww-verplichtingen die we hebben voor ex-medewerkers.

In 2024 is de voorziening groot onderhoud vrijgefallen als gevolg van een wijziging in de grondslagen. Vanaf 2024 wordt groot onderhoud niet langer via een voorziening verantwoord, maar geactiveerd en afgeschreven. Het vrijgefallen bedrag van de voorziening is toegevoegd aan een bestemmingsreserve, zodat de middelen beschikbaar blijven voor toekomstige onderhoudsuitgaven. Deze wijziging is in lijn met de aanpassing van RJ 660 en is niet met terugwerkende kracht doorgevoerd.

2.3 Langlopende schulden

Schulden aan Financiën

Begin van de periode 31-12-2024

Stand langlopend deel, begin van de periode	1.800.000
Stand kortlopend deel, begin van de periode	300.000
Stand totale schuld, begin van de periode	2.100.000

Verloop 01-01-2024 t/m 31-12-2024

Aangegane leningen in de verslagperiode	
Aflossing in de verslagperiode	300.000

Einde van de periode 31-12-2024

Stand totale schuld, einde van de periode	1.800.000
Stand kortlopend deel, einde van de periode	300.000
Stand langlopend deel, einde van de periode	1.500.000

Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar 1.500.000

Bedrag looptijd meer dan 5 jaar -

Effectieve rentevoet in de verslagperiode 3,53%

Onze school maakt gebruik van Schatkistbankieren. Leningen zijn derhalve ook aangegaan bij het Ministerie van Financiën. Deze leningen zijn aangegaan ter financiering van de nieuwbouw en verbouw activiteiten. De lening is aangegaan in 2010 en is groot € 3.000.000 en kent een looptijd van 20 jaar. Vanaf 2021 is er begonnen met het aflossen in 10 gelijke jaarlijkse termijnen.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.4. Schulden aan OCW	67.869	0
2.4.5. Schulden aan Ministerie van Financiën	300.000	300.000
2.4.8. Crediteuren	340.986	323.292
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	641.836	646.567
2.4.10. Pensioenen	198.260	177.048
2.4.12. Overige kortlopende schulden	54.789	45.153
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW	618.707	545.545
2.4.16. Vooruitontvangen bedragen	21.589	20.332
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	509.853	520.386
2.4.18. Te betalen interest	0	0
2.4.19. Overige overlopende passiva	472.502	206.982
Totaal	3.226.391	2.785.306

De post schulden aan OCW betreft de terugvordering van DUS-I inzake de compensatie energielasten.

Met ingang van de jaarrekening 2024 worden facturen die in 2025 worden ontvangen, niet meer geboekt als crediteuren in 2024, maar verwerkt via overlopende passiva. Dit betreft kosten die zijn gemaakt in 2024, maar waarvoor de facturen pas in 2025 zijn ontvangen. Hierdoor is het saldo van de crediteuren verschoven naar de overlopende passiva. Daarnaast is het saldo van de crediteuren in 2024 niet afgenomen door het niet betalen van twee grote facturen in dat jaar. Dit heeft geleid tot een verhoging van de crediteuren, die deels is gecompenseerd door de verschuiving naar de overlopende passiva. Deze wijziging heeft geen invloed op het resultaat, maar heeft wel effect op de presentatie van de kortlopende schulden op de balans.

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitvoering gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting handelt niet in de financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Kredietrisico

De stichting schat het risico op de inbaarheid van de vorderingen verwaarloosbaar.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De stichting heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

6.F. Model G verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Heterogene brugklassen	SHB22028	22-3-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB22032	23-3-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB22156	18-4-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB322020	21-9-2022	Ja
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23022	1-6-2023	Ja
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23023	1-6-2023	Ja
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23024	1-6-2023	Ja
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23025	1-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	1349982-1	22-8-2023	Ja
Lerarenbeurs	1415055-1	20-8-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-VO-2478	31-5-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-VO-2477	31-5-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1651	17-6-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1652	17-6-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1653	17-6-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241927	8-5-2024	Onderhanden
Verbinding PO-VO	VPOVO24048	3-6-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
Totaal	Totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
Sterk techniekonderwijs 2020-2024	STO19036	1-7-2019	2.185.563	1.748.450	1.568.182	180.268	437.113	617.381
Totaal	Totaal		2.185.563	1.748.450	1.568.182	180.268	437.113	617.381

6.G. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Vordering op OCW

In 2006 is de lumpsumbekostiging ingevoerd. Een consequentie hiervan was dat de vakantie-uitkering over de periode mei tot en met december 2006 niet werd uitgekeerd. Deze komt pas tot uitkering op het moment dat de school ophoudt te bestaan. Dit zal hoogstwaarschijnlijk niet voorkomen. De vordering op OCW heeft daardoor materieel gezien geen waarde. Om de vordering toch in beeld te houden, is ervoor gekozen om een latente vordering op te nemen.

Het betreft:	19IW (Wolfsbos)	7,5% van € 9.728.033,84 =	€ 729.603
	06DT (De Meander)	7,5% van € 827.101,01 =	€ 62.033
	Totaal		€ 791.636

Verplichtingen

We hebben onderstaande meerjarige contracten lopen ten behoeve van onze activiteiten.

Leverancier	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Jaarlijkse termijn
Van Dijk	Levering leermiddelen	1-5-2023	30-4-2026	400.000
Hevo	Begeleiding nieuwbouw TO	1-10-2024	1-4-2025	374.000
Dokter Schoonmaakorganisatie b.v.	Raamovereenkomst schoonmaakdienstverlening	1-9-2022	31-8-2026	260.000
Eneco zakelijk b.v.	Leveringsovereenkomst gas	1-1-2025	31-12-2025	200.000
Engie energie Nederland N.V.	Levering groene elektriciteit	1-1-2024	31-12-2025	155.000
Loyalis	Verzekering WGA-ERD	1-1-2023	31-12-2025	75.000
Brunel ICT	Raamovereenkomst ICT beheer	1-7-2023	30-6-2025	63.888
SOMtoday	Licentie Somtoday	13-5-2020	31-12-2025	60.000
Topicus Education b.v.	Overeenkomst HR-software en dienstverlening	1-1-2025	31-12-2027	56.000
Bidfood b.v.	Raamovereenkomst voedingsmiddelen	1-5-2021	30-4-2026	50.000
Loyalis	AOV overheid & onderwijs collectief	1-1-2018	31-12-2025	50.000
Cater Concept b.v.	Overeenkomst Catering GD	4-9-2023	22-12-2025	40.000
Canon Support	Huur, onderhoud en afdrukken MF printers	1-12-2023	1-12-2026	32.300
Dolmans Landscaping services b.v.	Groenonderhoud	1-5-2021	30-4-2026	31.246
Eshuis registeraccountants	Raamovereenkomst accountantsdiensten	1-9-2019	30-8-2025	30.250
SLB diensten (SLIM)	Microsoft licentieovereenkomst	2-12-2018	31-12-2025	29.500
Lanting	Eendaagse busreizen	1-8-2019	31-7-2025	29.000
Elis Nederland	Facility service	1-11-2020	31-10-2026	25.000
PreHa	Glasbewassing	19-12-2022	31-12-2026	22.500
de Meeuw	Huur tijdelijke huisvesting	1-9-2019	31-12-2027	22.000
The Rent Company	Overeenkomst RentCompany incl. stimuleringsbijdrage	1-8-2024	31-7-2025	22.000
Zorg van de zaak	Inzet bedrijfsarts	1-2-2023	31-1-2026	20.500
Remondis Nederland b.v.	Afvalverwerking	19-8-2019	19-8-2029	20.000
Brite Wireless Expertise Buro	WiFi technology upgrade	1-1-2020	31-12-2027	18.924
IVM veiligheid	BHV & EHBO trainingen	1-1-2023	31-12-2025	15.000

6.H. Toelichting op de staat van baten en lasten

3 BATEN

3.1. Rijksbijdrage	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1. Rijksbijdragen OCW	17.362.740	16.131.635	15.725.178
3.1.2. Overige subsidies OCW	2.840.321	2.272.457	3.069.958
3.1.3. Inkomstenoverdracht van rijksbijdragen	147.533	188.167	351.350
	<u>20.350.594</u>	<u>18.592.259</u>	<u>19.146.486</u>

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen OCW zijn € 1.231.105 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door het volgende. De basisbekostiging is gestegen met 5,68%. Dit ter dekking van de CAO en een prijsbijstelling op de materiële lasten. De aanvullende subsidie onderwijskansen was voor 5 maanden opgenomen in de begroting, de verantwoording betreft 12 maanden, dit betreft een bedrag van € 359.384. Verder is de aanvullende bekostiging werkdrukmiddelen opgenomen onder de Rijksbijdragen, deze was begroot bij de overige subsidies OCW; in totaal gaat het hier om € 549.784.

Overige subsidies OCW

De overige subsidies OCW zijn € 567.864 hoger dan begroot. Voor het grootste deel komt dit door de forse leerlingengroei bij de ISK afdeling. Aan maatwerkbekostiging is € 871.367 meer ontvangen dan begroot. Aan sterk techniek onderwijs (STO) is meer uitgegeven dan begroot, in totaal € 180.331. Dit betreft het bedrag wat nog stond uit 2023; in 2024 zijn alle STO gelden uitgegeven. Zoals eerder geschreven zijn de werkdrukmiddelen verantwoord bij de Rijksbijdragen OCW maar was het bedrag onder de overige subsidies begroot.

Inkomstenoverdracht van rijksbijdragen

Dit betreft de ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden. De realisatie is € 40.634 lager dan begroot.

3.2. Overige overheidsbijdragen en subsidies	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.2. Overige gemeenten en GR-bijdragen en subs.	973.423	956.455	893.662
	<u>973.423</u>	<u>956.455</u>	<u>893.662</u>

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn wat hoger. In de begroting was geen rekening gehouden met een ESF bijdrage, in totaal is er € 15.517 ESF verantwoord. Verder is er een bedrag ontvangen van de gemeente Hoogeveen voor de verbindende aanpak ten behoeve van de inzet van een medewerker voor een bedrag van € 5.440.

3.5 Overige baten	2024	2024	2023
3.5.1. Opbrengst verhuur	-	-	-
3.5.2. Detachering personeel	170.089	75.450	188.831
3.5.5. Ouderbijdragen	129.211	171.650	150.991
3.5.8. Verkoop (onderwijs) materialen	12.697	10.500	10.548
3.5.9. Opbrengst catering	52.754	31.000	37.675
3.5.10. Overige	433.220	254.857	412.096
	797.971	543.457	800.140

Voor Detachering personeel was een bedrag begroot t/m juli 2024. In 2024 is een aantal medewerkers langer gedetacheerd bij andere onderwijsinstellingen. In totaal gaat het om een bedrag van € 94.639 dat hoger is dan begroot. De ouderbijdragen zijn € 42.439 lager dan begroot, dit komt onder andere doordat de kosten van de werkweken lager uitvielen dan begroot. Hierdoor zijn de baten ook lager. Ook zijn een aantal activiteiten vanuit de ouderbijdragen lager uitgevallen of niet doorgegaan. De Overige baten zijn € 178.363 hoger dan begroot. Dit heeft onder andere te maken met de subsidie voor de schoolmaaltijden die € 59.000 hoger uitviel. Verder is er een subsidie ontvangen voor schoolleidersbeurs en zijn er opleidingskosten doorbelast.

4 LASTEN

4.1 Personele lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	11.622.559	-	10.676.469
4.1.1.2. Sociale lasten	1.541.537	-	1.380.826
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.641.527	-	1.461.809
	14.805.623	14.657.961	13.519.104
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	330.678	145.000	335.369
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	413.662	249.000	250.306
4.1.2.3. Overige	559.715	466.984	460.597
	1.304.055	860.984	1.046.272
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.2.3. Overige uitkeringen (verminderingen)	-102.406	-45.000	-172.515
	-102.406	-45.000	-172.515
Totaal personeelslasten	16.007.272	15.473.945	14.392.861

De personele lasten zijn € 533.327 hoger dan begroot. Allereerst komt dit door een nieuwe CAO die in 2024 tot stand is gekomen. Er is een bedrag van € 130.758 opgenomen voor een eenmalige uitkering die in januari 2025 is uitbetaald. I.v.m. de grote groei op de ISK afdeling is bij de ISK meer formatie ingezet dan begroot. De dotaties aan de voorziening zijn hoger dan begroot, zie hiervoor ook

voorzieningen bij de balans. De lasten personeel niet in loondienst is iets hoger, dit wordt onder andere veroorzaakt door de hogere vervangingskosten op ziekte.

De overige personeelslasten zijn vooral hoger doordat meer is ingezet op scholing van medewerkers. Bij overige uitkeringen is meer binnengekomen dan begroot. Het gaat hier vooral om medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan en waarbij de transitievergoeding bij het UWV gedeclareerd kon worden.

4.2 Afschrijvingen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	2.021.794	891.702	895.563
	<u>2.021.794</u>	<u>891.702</u>	<u>895.563</u>

De post afschrijvingen is met € 1.130.000 miljoen hoger dan begroot. Deze hogere afschrijvingen zijn het gevolg van de inhaalafschrijving die is toegepast op de gebouwen in verband met de geplande nieuwbouw in 2029. Deze inhaalafschrijving (circa € 1.037.000) heeft ervoor gezorgd dat de resterende boekwaarde van de gebouwen beter aansluit bij de verkorte gebruiksduur tot aan de nieuwbouw.

4.3 Huisvestingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1. Huurlasten	141.647	100.000	118.968
4.3.2. Verzekeringslasten	47.462	40.000	44.534
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	271.762	209.000	155.542
4.3.4. Energie en water	353.547	468.000	568.279
4.3.5. Schoonmaakkosten	441.869	437.000	414.646
4.3.6. Belasting en heffingen	14.601	18.000	13.038
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	-	250.000
4.3.8. Overige huisvestingslasten	115.522	547.750	174.793
	<u>1.386.409</u>	<u>1.819.750</u>	<u>1.739.800</u>

De huurlasten vallen hoger uit dan begroot, dit komt door de huur van de sporthallen. De verzekeringslasten zijn in 2024 gestegen. De onderhoudslasten zijn € 62.762 hoger dan begroot. Er is meer klein onderhoud gepleegd dan verwacht, ook de kosten op de onderhoudscontracten waren hoger dan verwacht. De kosten van energie en water zijn lager dan begroot. De overige huisvestingslasten zijn lager dan begroot. In de begrote post zit de presentatieboekings van de reservering nieuwbouw. Het gaat hier om een bedrag van € 506.750, per saldo is er dan een overschrijding van € 74.522. De overschrijding heeft te maken met de reeds gemaakte kosten voor de nieuwbouw.

4.4 Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1. Administratie en beheer	876.115	966.688	741.922
4.4.2. Inventaris en apparatuur	63.207	63.000	54.128
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	1.053.884	1.106.550	1.068.061
4.4.5. Overige	389.928	272.200	313.115
	2.383.133	2.408.438	2.177.227

De realisatie bij administratie en beheer is € 90.573 lager dan begroot. In totaal is er € 51.000 minder uitgegeven aan outsourcing en consultancy dan verwacht. In 2024 stond ook de telefooncentrale voor vervanging op de begroting, dit is in 2024 deels gerealiseerd via MS-teamstelefonie. In totaal is er aan telefonie € 30.000 minder uitgegeven.

De post leer- en hulpmiddelen laat een lagere realisatie zien ten opzichte van de begroting. Aan leermiddelen is € 55.000 meer uitgegeven, dit komt onder andere door een aantal subsidies zoals de basisvaardigheden en extra leermiddelen voor de ISK. Aan schoolboeken is minder uitgegeven dan begroot, in totaal € 63.000. De private activiteiten zijn ook lager dan begroot, hier gaat het om een bedrag van € 48.000. Dit heeft onder andere te maken met de lagere voor werkweken.

De overige lasten zijn iets hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt doordat er meer is uitgegeven aan sterk techniek onderwijs (STO).

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen die zij consolideert, een en ander bedoel in artikel 2:382a BW.

Specificatie honorarium	2024	2023
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening	26.261	24.880
4.4.1.2. Onderzoek bekostigingsgegevens	3.989	3.854
4.4.1.4. Andere niet controle dienst	-	6.607
	30.250	35.341

4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.3. Overige doorbetalingen van rijksbijdragen	367.218	268.850	224.002
	367.218	268.850	224.002

De overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen betreft de doorbetaling subsidie Sterk Techniek Onderwijsgelden aan de partners.

6 Financiële baten en lasten		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
6.1	Financiële baten			
6.1.1.	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>364.738</u>	<u>150.000</u>	<u>265.528</u>
		364.738	150.000	265.528
6.2	Financiële lasten			
6.2.1.	Rente lasten en soortgelijke lasten	<u>74.130</u>	<u>74.130</u>	<u>84.720</u>
		74.130	74.130	84.720

De rentebaten waren begroot op € 150.000, de realisatie is € 214.738 hoger. Bij het opmaken van de begroting was de verwachting dat de rente zou dalen in 2024. De werkelijkheid is dat de kortlopende rente op rekening courant hoger was dan de langlopende rente. Gemiddeld is er 3,6% rente ontvangen op de rekening courant gelden.

6.I. WNT normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.100. Dit betreft bezoldigingsmaximum klasse D (9-12 complexiteitspunten).

Criteria	Punten
1A. T-2 van de totale baten (incl. de rentebaten) per kalenderjaar	4
1B. T-2 van het aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
1C. Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren.	4
Totaal complexiteitspunten	9

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Dhr. A.J. Koster	Dhr. J.H. Supèr
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/10	01/11 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.683	21.890
Beloningen betaalbaar op termijn	18.095	3.976
<i>Subtotaal</i>	<i>133.778</i>	<i>25.866</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	150.833	30.167
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	115.683	21.890
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	Dhr. A.J. Koster	Dhr. J.H. Supèr
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	n.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	n.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.711	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	23.000	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>149.711</i>	<i>n.v.t.</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	n.v.t.
Bezoldiging	126.711	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
bedragen x € 1	Dhr. J.A. van Dalen	G.D.N. van Uitert	B. van der Ven	Mevr. P.C. Tange	Dhr. A. Moes	Mevr. E.Y. van Rijssen	Dhr. J. Steenbergen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid/Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-07/09	01/02-31/12	08/09-31/12	01/01-07/09	01/01-31/12	01/01-31/12 voorzitter per 08/09	01/01-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	3.805	3.672	1.240	2.750	4.000	4.462	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.619	16.517	5.687	12.413	18.100	12.413 Vanaf 8/9 8.531	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.805	3.672	1.240	2.750	4.000	4.462	4.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023							
bedragen x € 1	Dhr. J.A. van Dalen	G.D.N. van Uitert	B. van der Ven	Mevr. P.C. Tange	Dhr. A. Moes	Mevr. E.Y. van Rijssen	Dhr. J. Steenbergen
Functiegegevens	Voorzitter			Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.	01/01 - 31/12	08/09 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	5.500	n.v.t.	n.v.t.	4.000	1.260	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950			17.300	5.449	17.300	17.300

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Dhr. A.J. Koster
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Bezoldiging	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	19.638
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	19.638
Waarvan betaald in 2024	4.364
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

6.J. Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo

Ingevolge de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserves van de instelling. De Stichting Voortgezet Onderwijs Hoogeveen kent geen statutaire winstbestemmingsregeling.

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het exploitatiesaldo over 2024 als volgt in de jaarrekening verwerkt.

Toegevoegd aan de algemene reserve	€ 294.568
Onttrokken aan de bestemmingsreserve nieuwbouw	€ 1.171 -/-
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve Meander & Inventaris	€ 70.000
Onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO	€ 590.919 -/-
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderwijsaanbod en arbeidsmarkt	€ 526.031
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	€ 49.729 -/-
Onttrokken aan de reserve private activiteiten	€ <u>2.010 -/-</u>
Totaal	€ 246.768

6.K. Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen (geen beslissende zeggenschap):

Samenwerkingsverband 22.03

In verband met de invoering Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 de Stichting SWV-VO 22.03 opgericht. In deze stichting participeren scholen uit zuidwest Drenthe, waaronder Wolfsbos.

6.L. Gebeurtenissen na balansdatum

In het kader van het nieuwbouwtraject is in oktober 2024 de technisch ontwerpfas gestart welke in april 2025 is afgerond. In maart 2025 is besloten tot temporiseren van het nieuwbouwtraject vanwege het onderzoeken van mogelijkheden tot samenwerking met het Roelof van Echten College. Deze temporisering maakt het mogelijk om na te gaan in hoeverre de ambities van intensievere samenwerking en een gezamenlijk visie op de toekomst van het voortgezet onderwijs in Hoogeveen in nieuwbouw vertaald kunnen worden.

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen te Hoogeveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voortgezet Openbaar Onderwijs Hoogeveen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 422.000. De materialiteit is gebaseerd op 2% van de totale baten.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 639.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de raad van toezicht overeengekomen dat wij aan de raad van toezicht tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 22.100 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.



In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten.



Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 5 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: drs. E. Vriesen RA

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen
Adres: Valkenlaan 1
Postadres: Postbus 199
Postcode / plaats: 7900 AD Hoogeveen
Telefoon: 0528 - 266192
E-mail: info@wolfsbos.nl
Internetsite: www.wolfsbos.nl

Bestuurnummer: 13737
Contactpersoon: P.W. Potze
Telefoon: 0528-266192
E-mail: p.potze@wolfsbos.nl

Administratienummer	13737	
naam	Brinnummer	sector
<i>Wolfsbos</i>	<i>19 IW</i>	<i>VO</i>
<i>De Meander</i>	<i>06 DT</i>	<i>VO</i>

Ondertekening bestuursverslag

Opgemaakt d.d. 5 juni 2025

Naam: de heer J.H. Supèr
Functie: directeur-bestuurder

Vastgesteld d.d. 5 juni 2025

Naam: de heer J.H. Supèr
Functie: directeur-bestuurder

Naam: mevrouw E.Y. van Rijssen
Functie: Voorzitter Raad v. Toezicht

Handtekening:

Handtekening:

Naam: de heer J. Steenbergen
Functie: lid Raad van Toezicht

Naam: de heer A. Moes
Functie: lid Raad van Toezicht

Handtekening:

Handtekening:

Naam: de heer G.D.N. van Uitert
Functie: lid Raad van Toezicht

Naam: de heer B. van der Ven
Functie: lid Raad van Toezicht

Handtekening:

Handtekening: