# Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen

## Huishoudelijk Reglement Raad van Toezicht STOVOH

1. Reikwijdte van het reglement

Dit reglement geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van de Raad van Toezicht. Deze regels dienen door de Raad van Toezicht als geheel, alsmede door ieder lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, te worden nageleefd en mogen niet in strijd zijn met de Code Goed Onderwijsbestuur.
Deels bevat dit reglement, in verband met de leesbaarheid, ook teksten vanuit de statuten.
Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.

2. Hoofdtaken van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is toezichthouder van de stichting als bedoeld in de stichtingsstatuten en heeft als zodanig een viertal hoofdtaken:

- De eerste hoofdtaak is om integraal toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsorganisatie.
- De tweede hoofdtaak van de Raad van Toezicht is het met raad terzijde staan van de directeur-bestuurder. Als zodanig heeft de Raad van Toezicht een klankbordfunctie ten opzichte van de directeur-bestuurder.
- De derde hoofdtaak van de Raad van Toezicht is het uitoefenen van de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.
- De vierde hoofdtaak van de Raad van Toezicht is verantwoording afleggen over het uitgevoerde toezicht.

3. Uitoefening integraal toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht, dat wil zeggen toezicht op alle aspecten van de stichting en de onderwijsorganisatie en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend.
De Raad van Toezicht richt zich daarbij op het belang van de stichting, het belang van de onderwijsorganisatie die door de stichting in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving. De Raad van Toezicht let daarbij in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de openbare identiteit, zoals bedoeld in artikel 42 van de Wet op het voortgezet onderwijs. De Raad van Toezicht toetst de afwegingen die de directeur-bestuurder heeft gemaakt en of deze daarbij alle relevante belangen heeft meegenomen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van een (eventueel) Huishoudelijk Reglement Bestuur en het Managementstatuut. De Raad van Toezicht stelt hiervoor een Toetsingskader RvT op.

4. Uitoefening werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder

De Raad van Toezicht fungeert als werkgever van de directeur-bestuurder.
Dat betekent het volgende:

- De Raad van Toezicht stelt een conceptprofielschets van de directeur-bestuurder op, waarin de competenties en achtergronden van de directeur-bestuurder zijn neergelegd (art. 6.3 statuten).
- Bij een vacature van directeur-bestuurder kan de Raad van Toezicht de in het voorgaande punt genoemde profielschets aanvullen, dan wel tot een nadere detaillering van de kwaliteiten en eigenschappen van de directeur-bestuurder besluiten (art. 6.3 statuten).

- Het profiel c.q. de profielschets van de directeur-bestuurder is openbaar. De Raad van Toezicht gaat periodiek na of het profiel nog voldoet.
- De Raad van Toezicht gaat niet tot vaststelling van de profielschets over, dan nadat de directie en de GMR over de profielschets advies hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn weest advies uit te brengen. Bij een vacature stelt de Raad van Toezicht een benoemingsadviescommissie in en bepaalt de samenstelling daarvan met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.4 van de statuten. De benoemingsadviescommissie past het door de Raad van Toezicht geformuleerde profiel toe bij de selectie van kandidaten. De Raad van Toezicht wijst de voorzitter of een lid van de Raad van Toezicht als voorzitter van de benoemingsadviescommissie aan. De afdeling P&O staat de benoemingsadviescommissie in de uitvoering van de werkzaamheden bij. Desgewenst kan de Raad van Toezicht een extern adviseur aan de benoemingsadviescommissie toevoegen. De Raad van Toezicht bepaalt de werkwijze van de benoemingsadviescommissie en waarborgt de vertrouwelijkheid van de
- kandidaten en de door de kandidaten verstrekte gegevens. De benoemingsadviescommissie besluit bij unanimiteit over de voordracht van de directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht toetst de door de benoemingsadviescommissie voorgedragen kandidaat aan het profiel alvorens tot benoeming van de kandidaat over te gaan.
- De Raad van Toezicht stelt een introductie- en inwerkplan op voor de nieuwe directeur-bestuurder.
- De Raad van Toezicht is bevoegd de directeur-bestuurder te schorsen. Voordat tot schorsing wordt overgegaan wordt de directeur-bestuurder in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze rond het voorgenomen besluit kenbaar te maken en wordt de GMR om advies gevraagd inzake het voorgenomen besluit. Op de schorsing is de CAO – Bestuurders funderend onderwijs van toepassing (VTOI).
- De Raad van Toezicht is bevoegd de directeur-bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 6.6. van de statuten, e.e.a. met inachtneming van de CAO – Bestuurders funderend onderwijs en de WMS.
- Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wijst de Raad van Toezicht een waarnemer aan, voor zover hier niet door middel van het managementstatuut in is voorzien. De Raad van Toezicht kan nadere voorwaarden aan de waarneming van de taken van de directeur-bestuurder verbinden.
- De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en kostenvergoedingen van de directeur-bestuurder vast. De Raad van Toezicht hanteert hierbij de in de CAO – Bestuurders funderend onderwijs vastgelegde beloningsnormen.
- De Raad van Toezicht maakt jaarlijks afspraken met de directeur-bestuurder over de door de directeur-bestuurder te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de directeur-bestuurder en ziet toe op de uitvoering.
- De Raad van Toezicht past, met betrekking tot het functioneren van de directeur-bestuurder, de gesprekkencyclus toe welke voor alle binnen de stichting werkzame medewerkers is vastgesteld.
- De Raad van Toezicht kan afspreken dat de voorzitter en een lid de gesprekken namens de Raad van Toezicht voeren met de directeur-bestuurder.

5. Samenstelling Raad van Toezicht

- De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Uitbreiding tot zeven leden is mogelijk bij zwaarwegende redenen. De RvT gaat niet tot uitbreiding van het aantal leden over, dan nadat de directeur-bestuurder en de GMR over de uitbreiding advies hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen.
- Is het aantal leden minder dan vijf, dan neemt de Raad van Toezicht onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental.

- De leden van de Raad van de Toezicht worden benoemd door de gemeenteraad, waarbij
    - tenminste één/derde van de leden, doch geen meerderheid, wordt benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
    - één lid wordt benoemd op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, en
    - de overige leden worden benoemd op voordracht van de Raad van Toezicht.

6. Profielschets voorzitter en leden

- De Raad van Toezicht stelt een conceptprofielschets en een concept profielenmix op, waarin de noodzakelijke competenties van de Raad van Toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en de voorzitter zijn beschreven. Nadat de profielschets en de profielenmix, overeenkomstig de WMS en de statuten ter advisering is voorgelegd aan de GMR, de directeur-bestuurder en de directie, stelt de Raad van Toezicht deze vast.
- Ingeval van een vacature stelt de Raad van Toezicht - mede gelet op de samenstelling van de raad en de daarin aanwezige en ontbrekende competenties - het specifieke conceptprofiel op voor de beoogde kandidaat.

7. Werving en selectie nieuwe leden Raad van Toezicht

- In het geval een vacature ontstaat in de Raad van Toezicht stelt de Raad een benoemingsadviescommissie in.
- De Raad van Toezicht bepaalt de samenstelling van de benoemingsadviescommissie, waarbij in ieder geval zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden uitgenodigd om elk een lid voor de benoemingsadviescommissie voor te dragen.
- Van elke vacature wordt in ieder geval mededeling gedaan in een plaatselijk of regionaal dagblad.
- De benoemingsadviescommissie past het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel toe bij de selectie van kandidaten.
- De Raad van Toezicht wijst zijn voorzitter of een lid van de Raad van Toezicht als voorzitter van de benoemingsadviescommissie aan. De afdeling P&O staat de benoemingsadviescommissie bij in de uitvoering van de werkzaamheden.
- Desgewenst kan de Raad van Toezicht een extern adviseur aan de benoemingsadviescommissie toevoegen.
- De directeur-bestuurder is adviseur van de benoemingsadviescommissie.
- De benoemingsadviescommissie draagt zorg voor een zorgvuldige werkwijze en waarborgt de vertrouwelijkheid van de kandidaten en van de door de kandidaten verstrekte gegevens.
- De benoemingsadviescommissie besluit bij unanimiteit over de voordracht van een lid aan de Raad van Toezicht.
- De Raad van Toezicht toetst de door de benoemingsadviescommissie voorgedragen kandidaat aan het profiel en legt dit ter advisering voor aan de GMR.
- Na dit advies geleidt de RvT de voordracht door aan de gemeenteraad van Hoogeveen onder vermelding van het in artikel 10.2 van de statuten genoemde orgaan namens wie de kandidaat bindend wordt voorgedragen.

8. Aftreden en herbenoeming Raad van Toezicht

- De leden van de Raad van Toezicht worden voor een periode van maximaal vier jaren benoemd.
- De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast en evalueert en controleert dit jaarlijks.

- Een lid van de Raad van Toezicht kan tussentijds aftreden. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
- Een volgens rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar.
- Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk.
- Een herbenoeming vindt plaats op bindende voordracht van het orgaan dat ook bij de eerste benoeming bindend heeft voorgedragen.
- Alvorens tot voordracht tot herbenoeming wordt overgegaan, wordt de GMR bij *iedere* herbenoeming in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen. Dit advies wordt gegeven aan het orgaan dat de bindende voordracht tot herbenoeming doet.
- Indien de herbenoeming een lid betreft dat door de RvT dient te worden voorgedragen, zal de voorzitter van de RvT de overige leden elk afzonderlijk consulteren over de wenselijkheid van herbenoeming. Als het de voorzitter zelf betreft, neemt de vicevoorzitter deze taak op zich.
- Herbenoemingen vinden plaats door de gemeenteraad.

9. De voorzitter van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. Bij deze benoeming neemt de raad de profielschets van de voorzitter in acht.

- De voorzitter is verantwoordelijk voor het creëren van de benodigde voorwaarden voor het adequaat functioneren van de Raad van Toezicht en is daarvoor het primaire aanspreekpunt.
- De voorzitter is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. De voorzitter onderhoudt nauw en frequent contact met de directeur-bestuurder.
- De voorzitter treedt namens de Raad van Toezicht naar buiten op, tenzij de Raad van Toezicht een ander lid de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.
- De voorzitter streeft naar optimale participatie van de overige leden van de Raad van Toezicht en coördineert alle activiteiten van de Raad van Toezicht.
- De voorzitter geeft leiding aan de Raad van Toezicht en is belast met de leiding van de vergadering van de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de voorzitter de taak om de informatievoorziening tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht af te stemmen en te coördineren.
- Hij bewaakt de invoering en het hanteren van het toezichthoudend systeem en de daarbij behorende informatievoorziening. Hij bewaakt de volgens statuten en reglementen te nemen besluiten.
- Hij bewaakt de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht, voert deze in overleg met de Raad van Toezicht uit en draagt er zorg voor dat het personele dossier van de directeur-bestuurder op adequate wijze wordt beheerd en voor de Raad van Toezicht toegankelijk is.
- De voorzitter bewaakt de regeling van de besturing. Hij gaat om de twee jaar na of de statuten, het huishoudelijk reglement van de Raad van Toezicht en eventueel andere vigerende reglementen en regelingen inzake de Raad van Toezicht nog actueel zijn en stelt zo nodig verbeteringen of aanpassingen voor.
- De voorzitter controleert of de Raad van Toezicht zijn statutair voorgeschreven bevoegdheden daar waar nodig of gewenst gebruikt.
- De voorzitter bewaakt de eigen werkzaamheden en houdt het overzicht hierover; hij gaat na of deze voorzien, gepland, uitgevoerd en geëvalueerd worden.
- De voorzitter ziet toe op de verantwoording van de Raad van Toezicht en organiseert deze.
- Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de vicevoorzitter de voorzitter. Indien deze ook afwezig is, wijst de Raad van Toezicht één van de overige leden als voorzitter van de vergadering aan.

10. Het secretariaat van de Raad van Toezicht

- De RVT wordt in de secretariaatstaken ondersteund door de school.
- De school draagt zorg voor de vergaderstukken, de notulen, de correspondentie en het archief van de Raad van Toezicht.

11. Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

- De Raad van Toezicht stelt zelf, na overleg met de directeur-bestuurder en de GMR jaarlijks de hoogte van de bezoldiging vast, mede op basis van advies van de desbetreffende vereniging van toezichthouders en/of de VO-raad. De Raad van Toezicht gaat hierbij uit van redelijkheid en billijkheid.
- Met ingang van 2025 is de vergoeding van de Raad van Toezicht voor de voorzitter €7.800 per jaar en voor de overige leden €5.250 per jaar. De vergoeding van de Raad van Toezicht volgt de loonontwikkelingen van de CAO – Bestuurders funderend onderwijs.
- Tot de kosten van de Raad van Toezicht behoren de kosten van zijn werkzaamheden, bijeenkomsten en vergaderingen, die bestaan uit:
    - een bedrag voor de kwaliteit en deskundigheidsbevordering (lidmaatschap van beroepsvereniging, budget voor deelname aan symposia of congressen, budget voor deelname aan cursussen of trainingen, budget voor vakliteratuur);
    - een bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden verricht door leden van de Raad van Toezicht;
    - een bedrag voor vergoeding van gemaakte onkosten op declaratiebasis, conform binnen de school geldende normen.
- De jaarrekening geeft expliciet aan welke bedragen op grond van de vastgestelde vergoedingsregeling in het desbetreffende boekjaar zijn uitbetaald.

12. De vergaderingen van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit lid, is elk lid van de Raad van Toezicht bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk of per mail op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot tenminste vierentwintig uur.
3. De vergaderingen worden in beginsel gehouden op een locatie van STOVOH.
4. De vergaderingen van de Raad van toezicht zijn openbaar voor zover de Raad van Toezicht niet – per agendapunt gemotiveerd – anders beslist, met inachtneming van de Wet Openbaarheid Bestuur.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt een verslag en een besluitenlijst gemaakt welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan worden ondertekend door de voorzitter.
6. Een afschrift van het vastgestelde verslag wordt aan de GMR gezonden.
7. De vergadering wordt besloten gehouden, wanneer ten minste twee vijfde van het aantal aanwezige leden hierom vraagt of wanneer de voorzitter dit nodig acht.
8. Tijdens een besloten vergadering kan de Raad van Toezicht geen besluiten nemen aangaande voordracht van leden van de Raad van Toezicht, goedkeuring of wijziging van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag, de eigen bezoldiging en de positie van de directeur-bestuurder.

9. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.
10. De Raad van Toezicht kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur (Staatsblad negentienhonderd eenennegentig, nummer zevenhonderddrie (703)) omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de Raad van Toezicht worden overlegd, geheimhouding opleggen.
11. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt ter vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de Raad van Toezicht haar opheft.
12. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de directeur-bestuurder, tenzij sprake is van een situatie als vermeld in lid 4 (besloten).
13. De Raad van Toezicht vergadert conform de statutaire voorschriften, waarbij:
    - derden op uitnodiging van de Raad van Toezicht dan wel van de voorzitter aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel een gedeelte ervan;
    - de directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht dan wel de voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel gedeelte ervan;
    - de Raad van Toezicht werkt met een meerjarenplanning, een lijst van te voorziene agendapunten, een jaarplanning, een vergaderschema waarin de data voor komend jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
    - de Raad van Toezicht werkt met een agendavoering, waarin agendapunten benoemd zijn als informatief, goedkeuring, vaststellingmeningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve onderwerpen;
    - de Raad van Toezicht van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten opmaakt en een besluitenlijst;
    - de Raad van Toezicht zo nodig met derden communiceert over zijn beraadslagingen en besluiten in het kader van de in dit artikel genoemde belangen.
14. De Raad van Toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.

13. Stemming

1. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Ieder lid heeft één stem
3. Een lid kan zich schriftelijk laten vertegenwoordigen door een ander lid. Eén lid kan zich slechts door één medelid laten vertegenwoordigen.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien bij herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat, indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk worden gehouden.
7. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

14. Quorum

1. De vergadering van de Raad van Toezicht vindt geen doorgang indien niet tenminste een meerderheid van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
2. Ingeval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien wegens on-voltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
4. Bij uitzondering kan de Raad van Toezicht ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of email) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

15. Verantwoording

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn jaarlijkse verantwoording door middel van een schriftelijk verslag, dat toegevoegd wordt aan het jaarverslag van de Stichting, waarin de Raad van Toezicht vermeldt:

- de samenstelling van de Raad van Toezicht en de wijzigingen daarin, met namen, titels, beroep en nevenfuncties van de leden;
- de positie die de leden van de Raad van Toezicht innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, herbenoeming en datum van aftreden);
- de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
- de door de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden;
- kernpunten van de aan de orde gekomen zijnde onderwerpen;
- de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de Raad van Toezicht;
- de vergoeding.

16. Gedragsregels en tegenstrijdige belangen

Alle leden van de raad dragen er zorg voor dat elke vorm en/of schijn van verstrengeling van tegenstrijdige belangen die de uitoefening van hun taak kan beïnvloeden, wordt vermeden. Dit houdt het volgende in:

- De leden van de Raad van Toezicht mogen, om de kwaliteit van het toezicht binnen de Stichting te waarborgen, geen (neven-)functies vervullen of aanvaarden die onverenigbaar zijn met hun functie bij de Stichting. Personen die op één of andere manier een belang hebben dat strijdig is of zou kunnen zijn met het belang van de Stichting kunnen geen lid zijn van de Raad van Toezicht.
- De leden van de Raad van Toezicht verstrekken jaarlijks een overzicht van hun (neven-) functies. Daarin staat aangegeven of het bezoldigde of onbezoldigde functies betreft, en of de Stichting een bestuurlijke dan wel andere band heeft met de organisatie waarin de nevenfunctie wordt uitgeoefend.
- Een lid van de Raad van Toezicht meldt een tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante Informatie omtrent de belangentegenstelling.
- Wanneer een lid van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang heeft met STOVOH kan het betrokken lid niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de Raad van Toezicht zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

De Raad van Toezicht kan bij de uitoefening van de toezichthoudende taak te maken krijgen met tegenstrijdige belangen. In situaties, waarbinnen de Raad van Toezicht verschillende belangen moet dienen, is het van belang dat de onafhankelijke positie van de toezichthouder niet in het geding komt. Zodoende gelden de volgende bepalingen:

- De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk van de (deel-)belangen van en binnen de Stichting en de onderwijsorganisatie en kunnen derhalve onbevangen ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de directeur-bestuurder opereren.
- De leden van de Raad van Toezicht nemen zonder last of ruggenspraak deel aan de Raad van Toezicht.
- De leden van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen geen bepaalde achterban(nen)
- De leden van de Raad van Toezicht vullen hun functie dusdanig in, dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
- Leden van de Raad van Toezicht verrichten nooit taken die aan de directeur-bestuurder toebehoren.

Verbodsbepalingen
De leden van de Raad van Toezicht zullen zich ervan onthouden:

- middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting;
- middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting werkzaam zijn, dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting;
- relaties en derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen;
- zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht personen in dienst van de Stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets wat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
- zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van werkgever kunnen offreren dan wel samenwerken met de onderwijsinstelling dan wel voor samenwerking in aanmerking komen (hieronder vallen ook andere onderwijsinstellingen).

## 17. Informatievoorziening aan de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft het recht te kunnen beschikken over alle informatie aangaande de stichting en de onderwijsorganisatie. De raad formuleert over welke informatie hij wil beschikken om adequaat toezicht te kunnen uitoefenen. Daarbij geeft de Raad van Toezicht de aard van de informatie aan, de vorm waarin de informatie door de directeur-bestuurder wordt beschikbaar gesteld en het tijdstip waarop de raad over deze informatie wil beschikken.
Indien buiten de periodieke verstrekking van informatie aan de Raad van Toezicht - zoals is afgesproken - zich ontwikkelingen voordoen die substantiële invloed hebben op het realiseren van de doelstellingen van de stichting of de onderwijsorganisatie, het voortbestaan van de onderwijsorganisatie of de exploitatie van de onderwijsorganisatie, wordt de Raad van Toezicht hiervan onverwijld door de directeur-bestuurder op de hoogte gebracht. In het algemeen geldt het beginsel van "no surprise" in de relatie tussen directeur-bestuurder en Raad van Toezicht.

18. De externe accountant

De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant en benoemt deze ook.
De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks het functioneren van de externe accountant en besteedt de functie van externe accountant (minimaal) om de vijf jaar opnieuw aan.
De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het bestuur en aan de Raad van Toezicht.

19. Externe deskundigheid

De Raad van Toezicht heeft het recht externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen. Voorafgaand aan de inschakeling van de externe deskundigheid overlegt de Raad van Toezicht met de directeur-bestuurder over de te volgen procedure, de in- en externe communicatie en de financiële consequenties ervan.

20. Overleg met GMR

In het kader van het voeren van de horizontale dialoog met de interne stakeholders overlegt de Raad van Toezicht minimaal tweemaal per jaar met de GMR. Van deze (openbare) bijeenkomst wordt een verslag op hoofdlijnen gemaakt welke aan de GMR ter hand wordt gesteld.
Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur is de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor de effectiviteit van de horizontale dialoog.

21. Introductieprogramma nieuwe leden Raad van Toezicht

Nieuwe leden van de Raad van Toezicht ontvangen een introductieprogramma, zodat zij snel als volwaardig lid van de Raad van Toezicht kunnen functioneren. De voorzitter is verantwoordelijk voor het opstellen van het introductieprogramma.

22. Procedure zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bespreekt eenmaal per jaar het functioneren van de raad als geheel en het functioneren van de individuele leden afzonderlijk.
In het jaarverslag doet de Raad van Toezicht beknopt verslag van deze interne evaluatie van het eigen functioneren.

23. Verzekering en openbaarheid

De Stichting sluit een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders, commissarissen en toezichthouders af met een dekking van tenminste € 2,5 miljoen per schade. Om de 4 jaar wordt de hoogte van de dekking geëvalueerd en indien nodig aangepast
Openbaar zijn de reglementen van Raad van Toezicht en (indien van toepassing) van het Bestuur, het rooster van aftreden, het profiel van de Raad van Toezicht en de profielschetsen van de leden, de samenstelling van de Raad van Toezicht met beroep, functie(s), titel(s), (on)bezoldigd, voor de functie relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn alsmede de vergoeding.

24. Slotbepaling

Het reglement en elke wijziging daarin worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.
De Raad van Toezicht gaat niet tot vaststelling over, dan nadat de directie en de GMR over het reglement of de wijziging advies hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen.

**Vastgesteld op 16 oktober 2025**