STICHTING OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS HOOGEVEEN

Reglement Commissie Onderwijs Raad van Toezicht

Algemene bepalingen

1. Het instellen van een commissie onderwijs hoort bij de toezichthoudende taken.
2. De bepalingen van dit reglement zijn uitsluitend van kracht voor zover zij niet in strijd zijn met een wettelijk voorschrift of de statuten.
3. De commissie onderwijs is een vaste commissie van de Raad van Toezicht (hierna: RvT).

Artikel 1 Samenstelling

1. De Commissie Onderwijs (hierna te noemen: de Commissie) bestaat uit twee leden van de RvT.
2. De RvT benoemt de leden van de Commissie. De voorzitter van de commissie is niet tevens de voorzitter van de RvT.
3. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door beëindiging van het lidmaatschap van de RvT of door schriftelijk bedanken of door niet herbenoemen in de commissie.
4. De leden van de Commissie zijn onderwijs-inhoudelijk deskundig en/of hebben sterke (inhoudelijke) affiniteit met de onderwerpen zoals genoemd in artikel 2.

Artikel 2 Taken van de Commissie

1. De Commissie ondersteunt de RvT in de toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op het terrein van de kwaliteit van het onderwijs en de examinering en de daaruit voortvloeiende professionaliseringsvraagstukken. De Commissie houdt bij haar taakuitoefening rekening met hetgeen daaromtrent is bepaald in wet- en regelgeving, de statuten van de Stichting alsmede het huishoudelijk Reglement en het Toezicht- en toetsingskader van de RvT. De Commissie bereidt de bespreking van het toezicht op het onderwijs van de school in de RvT voor.

Zij besteedt in dit kader ondermeer aandacht aan:

a. De visie op onderwijs, kwaliteitszorg en professionalisering en de borging van het kwaliteitsbeleid.
b. De strategische ontwikkeling van het aanbod van de opleidingen:
   - zowel onderwijsinnovatie als ook de manier waarop die wordt vormgegeven;
   - de relatie met de arbeidsmarkt;
   - de toegankelijkheid van het onderwijs;
   - de positionering van de opleidingen in de onderwijsketen.
c. De interne en externe kwaliteitszorg, waaronder:
   - proces van in-, door- en uitstroom; inclusief aansluiting op vervolgonderwijs;
   - tevredenheid leerlingen en overige stakeholders;
   - rendementen (onder- en bovenbouw, onvertraagde doorstroom en voortijdige schoolverlaters);
   - examenresultaten (gemiddelden, verschillen, slagingspercentages);
   - ranking in keuzegidsen of vergelijkbare publicaties;
   - verbinding met het bedrijfsleven;
   - toegevoegde waarde van het onderwijs.

De Commissie verdiept zich in bovenstaande (niet limitatieve opsomming van) onderwerpen met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs en examinering en de professionalisering van medewerkers, om in afstemming met de directeur-bestuurder:

a. te kunnen bepalen welke onderwerpen vanuit toezichtperspectief breder in een RvT-vergadering aan de orde dienen te komen;
b. te verkennen wat de samenhang en achtergrond van de genoemde onderwerpen is en ze te bespreken vanuit het perspectief van procesopvolging en risicomanagement;
c. te fungeren als klankbord voor en sparring-partner van de directeur-bestuurder.

2. De commissie kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd voorzien van adviezen.
3. Besluiten kunnen, voor zover zij binnen het interne toezichtkader vallen – op basis van adviezen van de Commissie – slechts genomen worden door de RvT.

Artikel 3 Werkwijze Commissie

1. De frequentie van vergaderen van de Commissie wordt door de leden in onderling overleg vastgesteld; hiertoe wordt een jaaragenda vastgesteld en dit wordt opgenomen in de jaarplanning van de RvT.
2. Het bestuurssecretariaat staat de Commissie bij de uitvoering van de werkzaamheden bij.
3. De Commissie kan de directeur-bestuurder bij haar vergaderingen en/of de verantwoordelijke medewerker(s) voor de kwaliteit van het onderwijs uitnodigen voor een vergadering.
4. De Commissie spreekt regelmatig met een delegatie van leerlingen, docenten en/of andere stakeholders en bij voorkeur voorafgaande aan de vergadering van de Commissie. De Commissie spreekt in elk geval eenmaal per jaar met de stafmedewerker onderwijs en kwaliteit.
5. Ten minste eenmaal per jaar ontvangt de RvT verslag van bevindingen en beraadslagingen van de Commissie. Tussentijds doet de Commissie zo vaak verslag als de RvT dan wel de Commissie noodzakelijk acht.
6. De RvT vermeldt in het jaarverslag de samenstelling van de Commissie, het aantal vergaderingen van de Commissie en de belangrijkste aldaar aan de orde gekomen onderwerpen

Artikel 4 Informatie

1. De directeur-bestuurder verschaft de Commissie tijdig alle informatie die zij nodig heeft voor de uitoefening van haar taak. Daarnaast kan de Commissie zelf informatie (laten) vergaren.
2. Ieder lid van de RvT heeft onbeperkt toegang tot de gegevens van de Commissie.

Artikel 5 Diversen

1. Aanvaarding door de leden van de Commissie
   Ieder die tot lid van de Commissie wordt benoemd, wordt geacht bij aanvaarding van die functie de inhoud van dit Reglement te hebben aanvaard en daarmee te hebben ingestemd, en verbindt zich jegens de Stichting de bepalingen in dit Reglement te zullen naleven.
2. Incidentele niet-naleving
   De Commissie kan, na goedkeuring van de RvT en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, incidenteel besluiten onderhavig reglement niet toe te passen.
3. Wijziging
   Dit Reglement kan door de RvT worden gewijzigd.
4. Interpretatie.
   In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling in dit Reglement is het oordeel van de voorzitter van de RvT daaromtrent beslissend.

Artikel 6 Onvoorziene gevallen.
In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de RvT.

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 19-12-2019, tevens datum van inwerkingtreding.