



Wolfsbos

Schoolgids

Praktische informatie en afspraken voor
leerlingen, ouders en verzorgers

2025 - 2026

VOORWOORD

Beste leerling(en), ouder(s) en verzorger(s),

In deze schoolgids van de ISK voor het schooljaar 2025-2026 staat veel belangrijke informatie over het reilen en zeilen op onze school.

Deze schoolgids is bedoeld voor jou als leerling en u als ouder/verzorger. We richten ons in deze gids vooral op jou als leerling en spreken dus vooral in de jij-vorm. Voor u als ouder of verzorger: uiteraard staat er ook informatie voor u in en zijn er ook teksten die vooral voor u interessant zijn. Het is een goed idee om samen deze gids eens door te nemen. In deze schoolgids staat informatie over onze school en over ons beleid. Ook informeren we jou en u over de begeleiding die wij bieden.

Naast deze schoolgids ontvang je vanuit het team of de locatie waar je je onderwijs volgt, regelmatig informatie.

Wolfsbos is een openbare school: alle leerlingen zijn welkom, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke afkomst.

Tot slot is het belangrijk te weten dat jij en u op onze website www.wolfsbos.nl en via de mentor altijd alle actuele informatie kunt krijgen. Namens iedereen in onze school wensen wij jou als leerling en u als ouder(s)/verzorger(s) een erg waardevol, goed en ook leuk schooljaar toe.

Eline de Jong, directeur onderwijs

Johan Supèr, directeur-bestuurder

1 augustus 2025



Inhoud

VOORWOORD	1
KENMERKEN VAN ONZE SCHOOL	6
Missie.....	6
LOCATIEGEGEVENS EN CONTACT	8
ISK Wolfsbos.....	8
Contact	8
Adres.....	8
KWALITEITSZORG EN KWALITEIT VAN DE SCHOOL.....	9
Tevredenheidsonderzoek van Kwaliteitscholen	9
Overzicht Resultaten Leerlingtevredenheidonderzoek ISK	9
Inspectie	10
LEERLINGENZORG EN –BEGELEIDING OP ONZE SCHOOL.....	11
Mentor.....	11
Leerlingbegeleiding	11
Ondersteuningsteam.....	12
Protocol Medisch Handelen en Medicijnverstrekking	12
Een Zorg Advies Team (ZAT).....	12
Vertrouwenspersoon	12
Anti-pestprotocol	13
Passend onderwijs	13
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	13
RECHTEN & PLICHTEN Algemeen.....	14
Meerderjarige leerlingen	14
Rechten.....	14
Plichten	14
Privacy	15
Gebruik van beeldmateriaal	15
Gebruik smartphones en smartwatches	15

Veiligheidsbeleid.....	15
Cameratoezicht	16
Lesuitval.....	16
Aan- en afwezigheid en te laat komen	16
Vakantieverlof om gewichtige redenen.....	17
Wat te doen bij extreem slecht weer?	17
KLACHTENREGELING EN KLOKKENLUIDERSREGELING	19
Vertrouwensinspecteur	20
Klokkenluidersregeling	20
NIET-ROKENBELEID	21
Uitgangspunten Niet-rokenbeleid Wolfsbos:	21
CONTACTEN MET DE SCHOOL Mentor	22
Taken van de mentor	22
Schoolleiding.....	22
Gescheiden ouders/verzorgers	23
Huiselijk geweld en kindermishandeling	23
VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN.....	24
Jij!leerlingvolgsysteem.....	24
Uitstroomprofielen en leerroutes	24
Rapporten	24
LESTIJDEN EN VAKANTIES.....	26
Rooster	26
Lestijden 2025-2026.....	26
Vakantieregeling 2025-2026.....	27
FINANCIËLE ZAKEN (informatie voor ouders/verzorgers)	28
Kosten en voorzieningen	28
Laptop.....	28
VERZEKERINGEN (informatie voor ouders en/of verzorgers)	29
Ongevallenverzekering	29

Aansprakelijkheidsverzekering	29
Doorlopende collectieve reis- en annuleringsverzekering.....	29
Niet aansprakelijk	29
Melding ongeval of aangebrachte schade	30
Verzekeringsvoorwaarden.....	30



KENMERKEN VAN ONZE SCHOOL

Iedere leerling is welkom. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten. Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Wij willen ervoor zorgen dat ieder kind en iedere medewerker zich thuis voelt. Wij verwachten van alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers dat zij vanuit de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen deelnemen binnen de school. We vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers. We streven naar een hoge betrokkenheid van iedereen.

Missie

Onze missie luidt: 'Wolfsbos kleinschalig in aanpak, groots in kansen. *'Samen leren, samen groeien.'* Onze drie kernwaarden vormen de basis van alles wat we doen:

- 1. Vorming:** We begeleiden onze leerlingen in hun persoonlijke groei, zodat zij vol vertrouwen en met zelfbewustzijn hun plek in de maatschappij kunnen vinden.
- 2. Veiligheid:** We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving waar iedereen zich fysiek en emotioneel op zijn gemak voelt, zodat leren écht kan plaatsvinden.
- 3. Verbinding:** We stimuleren goede relaties en samenwerking, zowel binnen de school als met de mensen en omgeving daarbuiten.

We werken vanuit de volgende uitgangspunten:

- Respect voor elkaar en waardering voor de verschillen die iedereen uniek maken.
- Samen zorgen we voor een fijne en veilige leeromgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn.
- Problemen lossen we op door open en eerlijk met elkaar te praten en goed naar elkaar te luisteren.
- We houden ons aan de afspraken die we met elkaar maken, zodat het voor iedereen duidelijk en prettig is.
- En we moedigen iedereen aan om nieuwe uitdagingen aan te gaan en zo nieuwe kanten van zichzelf te ontdekken.
- Zo maken we er samen een fijne, veilige en leerzame plek van, waar iedereen kan groeien en zich thuis voelt.

De ISK is onderdeel van Wolfsbos. Wolfsbos heeft een nieuw schoolplan. Het geldt vanaf 1 augustus 2025 tot en met 1 augustus 2029. Hier zijn we trots op. Onze teams en stafafdelingen werken met jaarplannen.

Wij bieden duidelijke structuur, maken heldere afspraken over gewenst gedrag en spreken expliciet uit wat wij van leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) verwachten en wat zij van ons mogen verwachten. Zo creëren we een veilige en prettige leeromgeving.



LOCATIEGEGEVENS EN CONTACT

ISK Wolfsbos

Internationale Schakel Klas

✉ isk@wolfsbos.nl

Contact

Mevr. H. Graveland (Teamleider)

✉ h.gravelandwind@wolfsbos.nl

☎ 06 12554930

Mevr. B. Padding (Coördinator)

✉ b.padding@wolfsbos.nl

☎ 06 30757380

Adres

🏠 Wolfsbosstraat 7
7905 BZ Hoogeveen

KWALITEITSZORG EN KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Daar staan wij voor. Naast goed onderwijs maken ook belangrijke zaken als veiligheid, goede resultaten, plezier en (buitenschoolse) activiteiten de ISK tot een ‘goede school’. We zijn steeds bezig onze kwaliteit blijvend te verbeteren. Dit begint bij alles goed in kaart brengen. Hiervoor zetten wij diverse instrumenten in, zoals vragenlijsten bij onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Verder stellen we vragen op ouderavonden.

Tevredenheidsonderzoek van Kwaliteitscholen

Twee keer per jaar doen onze leerlingen mee aan een tevredenheidsonderzoek van Kwaliteitscholen. Via een online vragenlijst, in hun eigen taal, geven zij hun mening over hoe zij zich voelen op school. Het onderzoek heet ‘Tevredenheid Leerlingen EOA’ en is speciaal bedoeld voor leerlingen van internationale schakelklassen.

In de vragenlijst staan onderwerpen als: Hoe fijn voel je je op school? Voel je je veilig? Heb je weleens iets vervelends meegemaakt? Deze onderwerpen sluiten aan bij de wet Schoolklimaat & Veiligheid en het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie. De resultaten worden vergeleken met scholen in heel Nederland. Zo kunnen we blijven werken aan een veilige, fijne en leerzame school voor iedereen. Daarnaast voeren we ook zelf (jaarlijks of tweejaarlijks) tevredenheidsonderzoeken uit onder onze medewerkers.

Overzicht Resultaten Leerlingtevredenheidsonderzoek ISK						
	Juni 2024		Januari 2025		Juni 2025	
	Respondenten: 138		Respondenten: 165		Respondenten: 182	
	score	benchmark	score	benchmark	score	benchmark
Schoolklimaat en veiligheid	7,9	7,7	7,9	7,7	8,1	7,7
Pestindicator	8	8	8,1	8	8,1	8,1
Ondersteuning	8,5	8	8,4	8,1	8,7	8,1
Zorgbegeleiding	8,2	7,9	8,2	7,9	8,5	8
Niveau	8,1	7,7	7,9	7,7	8,3	7,8
Motiverende rol	7,7	7,7	7,9	7,7	8,2	7,7
Betrokkenheid ouders	8,2	8,5	8,4	8,3	8,6	8,6
Rapportcijfer	7,9	6,5	7,9	6,8	8	6,8

Inspectie

Via het Wolfsbos ABC op onze website onder de S en de link <https://scholenopdekaart.nl> staan diverse resultaten vermeld. In deze schoolgids staat achterin ook meer informatie over resultaten. Elke school in Nederland wordt regelmatig door de inspectie onderzocht, zo ook onze school. De rapportages worden gedeeld onder ons personeel, met de medezeggenschap en de Raad van Toezicht. De rapportages zijn openbaar. Naast school specifieke bezoeken, komt de inspectie regelmatig op scholen om landelijk onderzoek te doen. Scholen vormen dan onderdeel van een landelijk thema, bijvoorbeeld burgerschap, taalonderwijs of veiligheid.

De inspectie voor het onderwijs is te bereiken via:

Postbus 51, Den Haag

 **0800-8051 (gratis)**

De vertrouwensinspecteur:

 **0900-1113111 (lokaal tarief)**

 **www.onderwijsinspectie.nl**

LEERLINGENZORG EN –BEGELEIDING OP ONZE SCHOOL

Mentor

In elke klas is er een mentor, meestal een NT2-docent, die jou goed leert kennen. Deze mentor is er om je te helpen, te begeleiden en te ondersteunen tijdens je schooltijd. Heb je vragen of loop je ergens tegenaan? Dan kun je altijd bij je mentor terecht. Ook voor jouw ouders of verzorgers is de mentor het belangrijkste contactpersoon.

Je mentor houdt nauwlettend in de gaten hoe het met je gaat, zowel op school als daarbuiten. Hij of zij bespreekt regelmatig met jou hoe je je ontwikkelt, kijkt naar je voortgang en helpt je bij het stellen van haalbare leerdoelen. Als je extra ondersteuning nodig hebt, maakt je mentor samen met jou een persoonlijk handelingsplan (IOP). Ook overlegt je mentor met vakdocenten en jouw ouders of verzorgers om ervoor te zorgen dat je de hulp krijgt die je nodig hebt. Als het nodig is, kan je mentor een huisbezoek brengen om jou en je situatie beter te begrijpen. Daarnaast helpt je mentor je bij belangrijke momenten, zoals het overstappen naar een volgende klas of school, zodat alles zo soepel mogelijk verloopt.

Leerlingbegeleiding

Bij extra begeleiding krijgt de leerling op school de steun die op dat moment noodzakelijk is. De begeleiding kan individueel of groepsgewijs plaatsvinden. De wenselijkheid of noodzaak van extra begeleiding wordt meestal door de mentor of docent aangegeven; vanzelfsprekend kunnen leerlingen of ouders/verzorgers ook zelf initiatief nemen. Elke vorm van extra begeleiding wordt door de mentor vastgelegd in het logboek van de leerling. Soms zal in onderling overleg doorverwezen worden naar instanties zoals schoolarts, huisarts, GGZ, psycholoog of orthopedagoog. Ouders/verzorgers die denken dat hun kind in aanmerking komt voor deze hulp, kunnen contact opnemen met de mentor. Soms heeft een leerling extra gespecialiseerde begeleiding nodig bij bijvoorbeeld:

- persoonlijke problemen;
- sociale vaardigheden;
- school-/studiekeuze;
- langdurig afwezig zijn.

Ondersteuningsteam

Wolfsbos heeft een ondersteuningsteam. Dit ondersteuningsteam staat klaar voor iedereen die speciale zorg of hulp nodig heeft. In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en mentor regelen wij op de best mogelijke manier alle begeleiding en hulp. Het ondersteuningsteam bestaat onder andere uit: zorgcoördinator, orthopedagoog, ambulant begeleiders, schoolmaatschappelijk werker en dyslexiespecialist.

Protocol Medisch Handelen en Medicijnverstrekking

Leerlingen die tijdens een schooldag medicijnen moeten innemen, kunnen hiervoor terecht bij de mentor of bij de zorgcoördinator. Deze mentor of de zorgcoördinator onderhoudt het contact hierover met ouder(s)/verzorger(s).

Een Zorg Advies Team (ZAT)

In het ZAT worden leerlingen besproken met ondersteuning van COA, Nidos, GGZ-jeugd, de GGD en Bureau Jeugdzorg, Accare, de leerplichtambtenaar van de gemeente en de jeugdagent. Het team komt 4 keer per jaar bijeen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is de contactpersoon binnen de school als het gaat om ongewenst gedrag. Het is voor alle leerlingen en medewerkers prettig om met problemen bij iemand terecht te kunnen zodat het opgelost wordt, als dat kan. Er zijn verschillende soorten ongewenst gedrag zoals geweld, ongewenste intimiteiten, pesterijen en discriminatie.

Voor alle opleidingen van onze school treden als vertrouwenspersonen op mevr. J. Kok en dhr. R. Peletier. Voor een afspraak kun je de betreffende vertrouwenspersoon mailen:

Mevr. J. Kok

✉ j.kok@wolfsbos.nl

Dhr. R. Peletier

✉ r.peletier@wolfsbos.nl

Anti-pestprotocol

Pestgedrag wordt op onze school niet getolereerd. Wordt de leerling gepest door andere leerlingen dan wordt dit gemeld bij de mentor. Leerlingen die gepest worden, kunnen allerlei vormen van hulp krijgen. Er is een anti-pestprotocol op school en er wordt gewerkt volgens een herstelgerichte methode. Wolfsbos heeft een anti-pestcoördinator.

Anti-pestcoördinator:

Mevr. J. Kok

✉ j.kok@wolfsbos.nl

Passend onderwijs

Wolfsbos werkt samen met reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs op het gebied van ondersteuning aan leerlingen; Wolfsbos heeft zorgplicht om een leerling op de meest passende onderwijsplek te plaatsen; dit hoeft niet de eigen school te zijn maar dat kan ook op een andere plek in het samenwerkingsverband of daarbuiten; Wolfsbos werkt samen met andere scholen binnen het samenwerkingsverband en gemeenten/ jeugdhulpverlening aan de integrale ondersteuning en zorg aan leerlingen.

Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuidwest-Drenthe:

🌐 www.vo2203.nl

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Wolfsbos beschikt over een SOP waarin de ondersteuning en de structuur van de Wolfsbos beschreven staat. Dit staat vermeld op onze website.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG heeft een digitaal platform voor alle ouders/verzorgers, opvoeders en professionals die vragen hebben over het opgroeien, de opvoeding of de gezondheid van hun kind. Ouders/verzorgers kunnen voor informatie, hulp, advies en ondersteuning terecht op deze website en een vraag stellen, bellen of mailen kan ook.

www.cjgdewolden-hoogeveen.nl. Wij maken ook gebruik van medewerkers van het CJG voor ondersteuning bij bijzondere casuïstiek.

RECHTEN & PLICHTEN

Algemeen

Alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zijn gebonden aan de rechten en plichten van hun onderwijsovereenkomst met onze school. Zij gaan deze overeenkomst met het schoolbestuur aan door de schriftelijke aanmelding en de formele toelating op school.

Meerderjarige leerlingen

Voor meerderjarige leerlingen geldt dat zij zelf verantwoordelijk zijn om hun eigen zaken met school te regelen. Het gaat dan om zaken als aan- en afwezigheid, maar ook als zij bijvoorbeeld willen dat ouders/verzorgers toegang hebben tot hun gegevens etc. Dit moet jij als meerderjarige leerling dan zelf regelen met de school. Daar waar hierna de ouder of verzorger wordt genoemd, geldt dit dus ook voor de meerderjarige leerling.

Rechten

Leerlingen hebben recht op docenten die zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Ook heb jij als leerling recht op:

- gelijke behandeling bij gelijke situaties;
- het geven van je vrije mening binnen de school;
- dat er naar je geluisterd wordt bij een klacht of probleem;
- het bepalen van je eigen uiterlijk of kleding;
- met elkaar te vergaderen over zaken die met school te maken hebben en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.

Lees meer over de rechten in ons Leerlingenstatuut. Uiteraard geldt bij de genoemde rechten dat we respect naar elkaar tonen en niet kwetsend zijn.

Plichten

Je bent als leerling verplicht je in te spannen om het onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit betekent dat je je huiswerk af hebt, actief meedoet met de les en de les niet verstoort. In gedrag en uitlatingen moeten leerlingen en medewerkers rekening houden met de grondslag en doelstelling van de school, zoals vermeld in ons Schoolplan, Ambitieplan genoemd. Ook zijn leerlingen en personeelsleden samen verplicht om te zorgen voor een werkbare situatie. In veilige en passende sfeer moet iedereen op school goed onderwijs kunnen volgen en geven. De leerlingen en medewerkers houden zich aan de schoolregels en mogen elkaar daarop aanspreken. Iedereen op school respecteert alle anderen op school en gaat zorgvuldig om met spullen van elkaar en van de school.

Privacy

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Wij gaan als school zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen en medewerkers. De regels waaraan organisaties zich moeten houden, staan in deze AVG. Wij hebben als school privacyregels vastgesteld. Deze regels staan in onze privacyreglementen en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving.

Gebruik van beeldmateriaal

Tijdens lessen worden soms opnames of foto's gemaakt van de docent. Alleen de betreffende docent en degene die de opnames maken, gebruiken dit beeldmateriaal, bijvoorbeeld om collega's een bepaalde lesmethodiek te laten zien. Bij het vak Bewegingsonderwijs maken wij soms opnames om bewegingen bij bepaalde oefeningen of sporten te analyseren. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen hiervoor tijdens het eerste intakegesprek toestemming geven op het aanmeldformulier. Leerlingen ouder dan 16 jaar kunnen dit zelf doen. Voor gebruik van opnames of beelden voor werving of publiciteit vragen wij altijd vooraf toestemming.

Gebruik smartphones en smartwatches

Binnen lessen en andere onderwijsactiviteiten is gebruik van de smartphone en smartwatch niet toegestaan, tenzij deze gebruikt wordt voor onderwijskundige doeleinden. Tijdens alle lessen en andere onderwijsactiviteiten bevinden de smartphone en smartwatch van uw zoon/dochter zich in de daarvoor aangegeven telefoonbak in de klas.

Veiligheidsbeleid

Ons veiligheidsbeleid is beschreven in het Veiligheidsplan van de school. Dit veiligheidsplan is opgesteld om de fysieke en sociale veiligheid op school te waarborgen. Voorbeelden van fysieke veiligheid zijn het installeren van een brandalarm en het voorkomen van losliggende traptreden. Voorbeelden van sociale veiligheid zijn het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. Bij het vermoeden van een bedreiging van een veilig leefklimaat in en om de school of voor het voorkomen van het plegen van strafbare feiten door leerlingen in en om de school, moeten de contactpersonen in alle gevallen melding doen bij de (contactpersoon van de) politie en zo nodig overleg voeren over de te nemen maatregelen.

In ons veiligheidsplan beschrijven we welke afspraken er zijn om de veiligheid op school te garanderen. Verder staat in het plan wie de vertrouwenspersonen zijn op school, de

regeling van de klachtenprocedure en de toegankelijkheid van de onafhankelijke klachtencommissie. Wij evalueren dit veiligheidsplan regelmatig en stellen het waar nodig bij.

Cameratoezicht

Onze gangen en fietsenstallingen zijn voorzien van cameratoezicht. Het doel van dit cameratoezicht is het voorkomen of reageren op onveilige situaties, diefstal of vandalisme. Hoe we omgaan met dit beeldmateriaal, met betrekking tot de privacy is beschreven in het bijbehorende privacyreglement.

Lesuitval

Wanneer ingeroosterde lessen niet doorgaan, is er sprake van lesuitval. Uiteraard proberen we dit zoveel mogelijk te voorkomen. Soms is er al op voorhand duidelijk welke lessen uitvallen door schoolactiviteiten als excursies, sportdagen, proefwerkperioden en schoolexamens. Ook van een aantal onderwijsondersteunende activiteiten, zoals begin en einde van het schooljaar, leerlingenbesprekingen en deskundigheidsbevordering van docenten, is vaak vooraf duidelijk wanneer deze plaatsvinden. Lesuitval door dit soort activiteiten is dan van tevoren in te roosteren met behoud van de onderwijstijd. Als school krijgen we ook te maken met lesuitval die niet vooraf te plannen is. Aangezien de oorzaak van niet geplande lesuitval zeer verschillend kan zijn, is de oplossing ook niet uniform. Uitgangspunt op onze school is dat we bij deze niet geplande lesuitval de leertijd en dus de onderwijstijd van leerlingen, zoveel mogelijk willen behouden en zo min mogelijk tussenuren laten ontstaan.

Aan- en afwezigheid en te laat komen

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen en de andere activiteiten die door de school worden georganiseerd op basis van de Leerplichtwet te volgen. Toch kan het gebeuren dat leerlingen moeten verzuimen, bijvoorbeeld door ziekte.

Voor ouders/verzorgers: als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit te melden bij de mentor. Mocht uw kind een (tand)arts moeten bezoeken dan verzoeken wij u deze afspraken buiten schooltijd te plannen. Mocht het toch onvermijdelijk zijn dat dit tijdens schooltijd dient plaats te vinden, dan vragen wij u dit vooraf bij de mentor te melden. Leerlingen mogen tijdens de schooldag niet zonder toestemming van de school naar huis.

Wij zijn verplicht om alle leerlingen te registreren die te laat komen of afwezig zijn. Wij informeren ouders/verzorgers bij te vaak te laat komen of afwezigheid. Als er zorgen zijn door veelvuldig verzuim wordt de leerplichtambtenaar en/of schoolarts ingeschakeld. Na een melding bij de leerplichtambtenaar/schoolarts neemt een medewerker van de GGD contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, treffen wij samen met de leerplichtambtenaar maatregelen.

Sancties, schorsing en verwijdering

Indien jij de orde verstoort of je schuldig maakt aan andere onrechtmatigheden, kan de schoolleiding sancties opleggen. De aard en omvang van de sanctie staat in verhouding tot de ernst en aard van de overtreding. Soms volstaat een afkoelingsperiode, maar dat lukt niet altijd. Als er iets ernstigs speelt, kun je voor maximaal vijf schooldagen worden geschorst. Dit betekent dat je tijdelijk niet naar school of bepaalde lessen mag. Het betekent niet dat je vrij hebt van school. We maken dan afspraken met jou en je ouder(s)/verzorger(s). Een leerling kan ook van school worden gestuurd. We hebben voor dit alles ons reglement Schorsing en Verwijdering.

Vakantieverlof om gewichtige redenen

Het is mogelijk buiten de reguliere schooltijden en schoolvakanties om (vakantie)verlof aan te vragen. Dit verlof kan slechts in zeer bijzondere gevallen worden verleend, bijvoorbeeld vanwege de aard van de werkzaamheden van (een van) de ouders/verzorgers, een huwelijk of een religieuze feestdag. Als jouw vader, moeder of verzorger hiervoor in aanmerking wil komen, dient hij of zij voorafgaande van het gewenste verlof toestemming te vragen bij de teamleider.

Wat te doen bij extreem slecht weer?

Soms worden we overvallen door extreem slecht weer. Het kan gaan om zware sneeuwval, ijzel of een harde storm. Deze weersomstandigheden worden meestal vroegtijdig via de media aangekondigd. Bij extreem slecht weer passen we het beleid aan naar de omstandigheden van dat moment. De veiligheid van onze leerlingen staat hierbij altijd voorop. Zodra wij besluiten lessen vanwege het weer niet door te laten gaan, maakt de mentor dit zo snel mogelijk bekend via whatsapp. Wanneer de extreme weerssituatie zich al aan het begin van de lesdag voordoet, kunnen ouders/verzorgers ook zelf besluiten hun zoon/dochter niet naar school te laten gaan. In dat geval moeten ze dit altijd bij ons melden.



KLACHTENREGELING EN KLOKKENLUIDERSREGELING

Op school gaan mensen intensief met elkaar om. Dan kan het wel eens misgaan, bijvoorbeeld in de vorm van meningsverschillen of botsingen. We beschouwen de leerling, de ouder/verzorger en de medewerker als volwaardige gesprekspartners en proberen in zo'n geval altijd gezamenlijk tot een oplossing te komen. We gaan ervan uit dat in eerste instantie wordt geprobeerd er onderling uit te komen. Dus speelt er een probleem, bespreek dit dan eerst met degene met wie jij of u dat probleem hebt/heeft. Lukt dat niet, dan kan besloten worden een klacht in te dienen bij het bestuur van de school. Hoe dit moet staat in ons Klachtenregeling op de website. We stellen het op prijs dat iemand die een klacht wil indienen, dit vooraf bij de schoolleiding kenbaar maakt.

Daarnaast zijn wij aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). Hier kan ook een klacht ingediend worden. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt aan de hand van informatie en een hoorzitting of deze gegrond is of niet. De LKC brengt op basis van haar oordeel advies, met eventueel aanbevelingen, uit aan het schoolbestuur, dat eindverantwoordelijk is voor de afhandeling van de klacht. Het bestuur is niet verplicht de aanbevelingen over te nemen.

Een klacht indienen bij de LKC kan op twee manieren:

1. via het schoolbestuur:

✉ isk@wolfsbos.nl

2. rechtstreeks schriftelijk bij de LKC Onderwijsgeschillen:

🏠 Postbus 85191,
3508 AD UTRECHT

✉ info@onderwijsgeschillen.nl

☎ 030-28 09 590.

💻 www.onderwijsgeschillen.nl

Bij klachten over ongewenst gedrag op school kun jij of kunt u een beroep doen op een interne vertrouwenspersoon. Denk hierbij aan pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld. Zie voor verdere informatie over de vertrouwenspersoon het betreffende kopje in deze schoolgids. Bij gegronde vermoedens van een zedendelict is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie en justitie.

Vertrouwensinspecteur

Ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, vertrouwenspersonen, maar ook het bestuur, kunnen, voor een onafhankelijk advies, de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten), discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn telefonisch bereikbaar.

Vertrouwensinspecteurs:

 **0900-1113111**

Klokkenluidersregeling

Wolfsbos heeft een Klokkenluidersregeling. Het gaat in deze regeling om een vermoeden van een misstand in de school en niet om persoonlijke klachten. In deze regeling staat beschreven op welke wijze jij of je ouder(s)/verzorger(s) een (vermoeden van een) misstand, zoals een strafbaar feit, grove schending van beleidsregels, verspilling van overheidsgeld, etc. kunt/kunnen melden. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de school. Een melding zal dan ook serieus worden onderzocht. Onze regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en bescherming voor (bonafide) melders.

In beginsel hoort een vermoeden van een misstand eerst intern gemeld worden, zodat de school in de gelegenheid wordt gesteld om zelf orde op zaken te stellen. Als de school dit niet doet, biedt de regeling echter de mogelijkheid om een externe melding te doen bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon integriteit (VPI), mw. D. Bodenstaff.

Mevr. D. Bodenstaff

 b.j.bodenstaff@hetnet.nl

 06 13026416

In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij de VPI. De Klokkenluidersregeling is te vinden op de website van onze school.

NIET-ROKENBELEID

Roken is de belangrijkste vermijdbare doodsoorzaak in Nederland. Roken schaadt niet alleen de gezondheid van de roker zelf, maar ook die van anderen in zijn omgeving. De overheid wil daarom roken ontmoedigen en rokers helpen om te stoppen. Om dit te bereiken heeft de overheid een aantal maatregelen getroffen, waarvan een deel is vastgelegd in de Tabakswet. Naast de kaders van de overheid, hebben wij als school ook een maatschappelijke taak en verantwoordelijkheid ten opzichte van onze leerlingen en ons personeel. Een duidelijk en voor iedereen gelijk niet-rokenbeleid draagt hiertoe bij.

Uitgangspunten Niet-rokenbeleid Wolfsbos:

- De gezondheid van onze leerlingen en ons personeel staat voorop.
- Onze leerlingen zijn niet in staat de gevolgen te overzien als ze starten met roken.
- Personeel wordt gestimuleerd om niet te roken en zo een goed voorbeeld te zijn.
- Roken wordt maatschappelijk gezien als steeds minder gewenst.
- Het niet-rokenbeleid moet uitvoerbaar en handhaafbaar zijn.

Let op: Onder 'roken' verstaan wij alle vormen van tabaksgebruik, inclusief het gebruik van e-sigaretten (vapes), shisha-pennen, en overige elektronische rookwaren, ongeacht of deze nicotine bevatten.

Er mag vanaf 1 augustus 2015 op het terrein van Wolfsbos niet meer gerookt worden. Op alle verharde toegangswegen naar de school staan borden waarop duidelijk staat dat we een rookvrije school zijn. We willen een gezonde leer- en werkomgeving creëren voor onze leerlingen en medewerkers. Een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid zijn belangrijke voorwaarden voor goede leerprestaties van onze leerlingen. Ook willen we geen onnodige onrust in de buurt vanwege rokende leerlingen. Kijk voor meer informatie in de notitie (Niet-)Rokenbeleid op onze website.

CONTACTEN MET DE SCHOOL

Mentor

Elke klas heeft een mentor. Dit is een NT2-docent (docent Nederlands als tweede taal) die veel lesgeeft aan jouw klas, vaak wel 10 tot 20 uur per week. Daardoor ziet de mentor jou en je klasgenoten meerdere dagen per week. De mentor kent jullie goed en is er speciaal om je te begeleiden tijdens je tijd op school.

De mentor is een docent met een speciale taak: goed op jou en je klasgenoten letten. Hij of zij zorgt ervoor dat de sfeer in de klas goed is, houdt je schoolprestaties in de gaten en luistert naar je als je vragen of zorgen hebt. De mentor helpt je ook om je wegwijs te maken op school en regelt praktische zaken. Heb je ergens moeite mee of zit je ergens mee? Dan kun je altijd bij je mentor terecht. De mentor is ook het vaste aanspreekpunt voor ouders, verzorgers, medewerkers van Nidos, het COA en andere betrokkenen.

Taken van de mentor

De mentor kent de leerlingen goed en volgt hun ontwikkeling op de voet. Hij of zij houdt bij hoe het met je gaat, praat regelmatig met je over je voortgang en stelt samen met jou leerdoelen op. Ook worden je toetsresultaten besproken en wordt er, als dat nodig is, een persoonlijk leerplan (IOP) gemaakt. De mentor overlegt regelmatig met collega-docenten, neemt deel aan teamvergaderingen en onderhoudt contact met ouders, verzorgers, medewerkers van het COA, voogden van Nidos en overige betrokkenen. Daarnaast zorgt de mentor voor een goed ingericht lokaal met de juiste materialen, regelt praktische zaken en houdt bij wie aanwezig is in de les. Als het nodig is, komt de mentor ook op huisbezoek. Tot slot helpt de mentor jou bij het maken van een goede overstap naar een volgende klas of school.

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit zeven teamleiders, drie stafhoofden, directeur onderwijs en de directeur-bestuurder. Zij houden zich bezig met de algehele leiding van de school, zaken als onderwijskundige en financiële aansturing, personeelszaken en gebouwbeheer. De teamleiders dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken in hun teams. Voor de ISK is dit mevrouw Graveland.

Mevr. Graveland

✉ h.gravelandwind@wolfsbos.nl

☎ 06 12554930

Gescheiden ouders/verzorgers

Ouders van leerlingen kunnen gescheiden zijn. Voor de informatieverstrekking is het voor ons van belang om te weten of beide ouders/verzorgers nog met het gezag zijn belast. Als beide ouders/verzorgers gezag hebben, voorzien wij beide ouders/verzorgers van informatie. Als slechts één ouder/verzorger belast is het met het ouderlijk gezag, ontvangt alleen de ouder/verzorger die belast is met het gezag alle informatie. De ouder/verzorger met gezag dient dan de ouder/verzorger zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.

Als een ouder/verzorger zonder gezag ons verzoekt om informatie over de voortgang van zijn kind, zijn wij wel verplicht om deze informatie aan die ouder/verzorger te verstrekken. Wij informeren de met het gezag belaste ouder/verzorger hierover. Wij hebben een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent, dat verzet van een ouder/verzorger nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder/verzorger. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen met een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet, zullen wij afwijken van onze informatieplicht.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij zijn verplicht om signalen van ernstige kindermishandeling of huiselijk geweld te melden bij Veilig Thuis. Na een melding, stelt Veilig Thuis een onderzoek in en zorgt indien nodig voor passende hulpverlening. Veilig Thuis doet aangifte bij de politie wanneer het belang van het kind of de ernst van de gemelde feiten daartoe aanleiding geeft. Onze werkwijze is vastgelegd in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die op onze website staat.

VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN

Jij!leerlingvolgsysteem

Om de persoonlijke voortgang van onze leerlingen goed in beeld te houden, maken zij elke 2 à 3 maanden de Jij!toets voor Nederlands lezen en luisteren. Hiermee meten we hoe de taalvaardigheid zich ontwikkelt. Via het Jij!leerlingvolgsysteem registreren we daarnaast ook de resultaten van andere vakken, zoals rekenen en, in de hogere niveaueklassen, Engels. Ook nemen we de taalleerbaarheidstoets af om inzicht te krijgen in het tempo en het gemak waarmee een leerling een nieuwe taal oppakt.

Wij werken met uitstroomprofielen en leerroutes die landelijk zijn vastgesteld door Lowan, het samenwerkingsverband voor onderwijs aan nieuwkomers. Deze profielen geven richting aan het onderwijs en helpen ons om het onderwijsaanbod af te stemmen op de mogelijkheden en wensen van iedere leerling.

Uitstroomprofielen en leerroutes

Een uitstroomprofiel beschrijft het beoogde niveau en diploma waarnaar een leerling toe werkt aan het einde van de schoolperiode. Dit kan variëren van praktische opleidingen tot meer theoretische vervolgoopleidingen. De leerroutes geven aan welke stappen de leerling doorloopt om deze doelen te bereiken, bijvoorbeeld welke vakken gevolgd worden en hoe de taal- en rekenvaardigheden zich ontwikkelen.

Door gebruik te maken van deze profielen en leerroutes kunnen wij samen met de leerling en zijn of haar ouders een passend individueel leerplan (IOP) opstellen. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling de beste kans krijgt om succesvol door te stromen naar een vervolgopleiding die bij hem of haar past.

Heb je vragen over de voortgang of de uitstroommogelijkheden? De mentor staat klaar om je hierover te informeren en hierin te begeleiden.

Rapporten

Twee keer per schooljaar ontvang je een rapport met een overzicht van jouw resultaten van de Jij!toetsen, de inzetsbeoordeling en de gemiddelde cijfers die je hebt behaald. Deze rapporten worden in januari en juli aan de leerlingen meegegeven, zodat jij en je ouders of verzorgers een duidelijk beeld krijgen van jouw voortgang.

Bij het rapport ontvangen de ouder(s) en/of verzorger(s) tevens een uitnodiging voor een

gesprek met de mentor. Tijdens dit gesprek wordt samen besproken hoe het gaat op school, welke sterke punten er zijn en waar eventueel extra ondersteuning nodig is. De mentor kijkt naar jouw resultaten en helpt bij het maken van afspraken en het opstellen van plannen voor de komende periode. Op deze manier zorgen we er gezamenlijk voor dat jij je optimaal kunt ontwikkelen en je schoolloopbaan succesvol kunt voortzetten.



LESTIJDEN EN VAKANTIES

Rooster

Wij streven ernaar dat elke ISK-klas les krijgt van 8.55 uur tot 14.25 uur volgens een continuurooster zonder tussenuren. Dit betekent dat de schooldag begint in de ochtend en eindigt in de middag, zonder tussenuren. Dit draagt bij aan rust en regelmaat tijdens de dag.

Voor de hogere niveauklassen geldt een afwijkend rooster. Dit komt doordat leerlingen in deze groepen de Nederlandse taal al beter beheersen, waardoor zij in staat zijn een zwaarder programma te volgen. Hiermee bereiden zij zich optimaal voor op het reguliere voortgezet onderwijs.

Binnen de ISK werken wij voornamelijk met blokken, waarbij lessen langer duren dan de gebruikelijke 40 minuten. Dit bevordert de rust en structuur in het rooster. Bovendien hoeven leerlingen niet te verplaatsen tussen de lessen; in plaats daarvan komen de docenten naar de klas toe. Dit vermindert onnodige bewegingen en draagt bij aan een rustige en overzichtelijke leeromgeving.

De Onderwijsinspectie ziet erop toe dat wij voldoen aan de wettelijke minimale onderwijstijd. De lessentabellen zijn te vinden op onze website, in de elektronische leeromgeving (Google Classroom) en in de WhatsApp-groep van de betreffende klas.

Lestijden 2025-2026

1 ^e lesuur	08.15 – 08.55 uur
2 ^e lesuur	08.55 – 09.35 uur
3 ^e lesuur	09.35 – 10.15 uur
Pauze	10.15 – 10.35 uur
4 ^e lesuur	10.35 – 11.15 uur
5 ^e lesuur	11.15 – 11.55 uur
6 ^e lesuur	11.55 – 12.35 uur
Pauze	12.35 – 13.05 uur
7 ^e lesuur	13.05 – 13.45 uur
8 ^e lesuur	13.45 – 14.25 uur
Pauze	14.25 – 14.40 uur
9 ^e lesuur	14.40 – 15.20 uur
10 ^e lesuur	15.20 – 16.00 uur

Vakantieregeling 2025-2026

Let op: de meivakanties van het PO en het VO in Hoogeveen lopen in 2026 niet gelijk. Lees hiervoor de toelichting op onze website onder Wolfbos ABC/V/Vakanties en vrije dagen. We starten het schooljaar op dinsdag 26 augustus 2025. Onderstaand staat het overzicht van vrije dagen:

Herfstvakantie	Maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari 2026
Tweede Paasdag	Maandag 6 april 2026
Koningsdag	Valt in de meivakantie (maandag 27 april 2026)
Bevrijdingsdag	Valt in de meivakantie (dinsdag 5 mei 2026)
Meivakantie	Maandag 22 april tot en met dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei tot en met vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus 2026

Naast vakantiedagen zijn er ook organisatiedagen binnen de school. Dit zijn roostervrije dagen voor leerlingen. Op deze dagen is er geen les, maar kunnen er andere activiteiten georganiseerd worden, zoals boeken ophalen. In totaal zijn er in dit schooljaar 8 organisatiedagen (16 dagdelen). Nog niet alle data zijn bekend. De inmiddels vastgestelde organisatiedagen voor de gehele school zijn:

Maandag 25 augustus 2025	1 dag als opstart dag
Vrijdag 3 april 2026	1 dag, Goede Vrijdag
Dinsdag 30 juni t/m vrijdag 3 juli 2026	4 afsluitdagen vóór de zomervakantie

De resterende 2 organisatiedagen (of 4 dagdelen) zullen per sector of locatie worden ingepland. Hierover wordt u bij het begin van het schooljaar door de betreffende opleiding geïnformeerd.

FINANCIËLE ZAKEN (informatie voor ouders/verzorgers)

Kosten en voorzieningen

Binnen onze ISK is het onderwijs volledig gratis. Er wordt geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Dit betekent dat alle leerlingen recht hebben op het volledige onderwijsprogramma zonder extra kosten. Ook de basisbenodigdheden zoals een schrift, pen en andere kleine schoolspullen kunnen, indien nodig, via de mentor worden verstrekt.

De mentor speelt een belangrijke rol in het begeleiden van leerlingen en ouders/verzorgers, ook bij ondersteuning op financieel gebied. Bij de overstap naar het reguliere voortgezet onderwijs kan de mentor helpen met het aanvragen van financiële regelingen, zoals via Stichting Leergeld. Het is daarom belangrijk dat jij, of je ouders/verzorgers, op tijd aan de bel trekken als daar behoefte aan is. Zo zorgen we samen voor de juiste ondersteuning. Mocht je vragen hebben over extra kosten of voorzieningen, dan kun je altijd terecht bij je mentor. Wij vinden het belangrijk dat niemand wordt belemmerd in zijn of haar schoolloopbaan door financiële redenen.

Laptop

Wij willen jou als leerling goed voorbereiden op jouw toekomst. In het mbo, hbo en de universiteit wordt verwacht dat studenten beschikken over digitale vaardigheden en digitale geletterdheid. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen veilig en efficiënt leren omgaan met ICT.

Binnen onze ISK-klassen maken wij een uitzondering door laptops beschikbaar te stellen tijdens de lessen. Dit betekent dat je tijdens de les gebruik kunt maken van een laptop van school. Je kunt deze echter niet mee naar huis nemen. Wel is het mogelijk om 's middags langer op school te blijven om zelfstandig te werken op de laptop.

Het kopen van een eigen laptop is binnen de ISK niet nodig. Leerlingen mogen wel een eigen laptop meenemen. Voor wie uitstroomt naar het reguliere onderwijs kan een eigen laptop wél belangrijk worden. Over deze overstap en de benodigde voorzieningen volgt tijdig informatie.

We zetten digitaal onderwijs actief in om maatwerk te bieden, passend bij onze visie: “Wij zien jou.” Digitale leermiddelen zijn vaak adaptief en sluiten aan op jouw niveau, waardoor ze je stimuleren om je verder te ontwikkelen.

VERZEKERINGEN (informatie voor ouders en/of verzorgers)

Wij beschikken over een goed en uitgebreid verzekeringspakket voor onze leerlingen, medewerkers en daarmee gelijkgestelden, (G)MR-leden, betrokken ouders/verzorgers en andere bij de school betrokken personen. De verzekeringen zijn ondergebracht bij verzekeringsmaatschappij AON en afgesloten op uitgebreide VOS/ABB-onderwijscondities.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is van toepassing tijdens het verblijf op school gedurende de gebruikelijke lesuren, maar ook tijdens het komen en gaan naar school, met een maximum van een uur voor en een uur na schooltijd. Deze verzekering geldt ook voor alle activiteiten (schoolfeesten, ouderavonden e.d.) die door de school worden georganiseerd, mits medewerkers van schooltoezicht houden.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade toegebracht aan derden. Deze verzekering geldt alleen als de aansprakelijkheid niet via andere verzekeringen geregeld is. Een stagiair wordt tijdens het uitvoeren van zijn stage gezien als ondergeschikte (werknemer) van de stagegever en is daarmee verzekerd via de bedrijfsaansprakelijkheid en ongevallenverzekering van het stagebedrijf. De schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid kan op de WA-verzekering van de ouder(s)/verzorger(s) worden verhaald.

Doorlopende collectieve reis- en annuleringsverzekering

Een doorlopende reisverzekering verzekert de leerling voor financiële gevolgen van risico's die de leerling mogelijk loopt. Bijvoorbeeld kosten voor hulpverlening en schade door beschadiging of diefstal van bagage. Ook is er een doorlopende annuleringsverzekering voor alle leerlingen.

Niet aansprakelijk

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen en vermissingen van eigendommen van leerlingen. De leerling blijft zelf verantwoordelijk voor de spullen en kan de school of schoolleiding niet aansprakelijk stellen bij eventuele schade of vermissing. De school vergoedt geen schade, ook al zijn de spullen in de gymzaal afgegeven. Ook is de school niet aansprakelijk voor schade als leerlingen zich opzettelijk onttrekken aan het toezicht van de school, of zich ergens anders bevinden dan onderweg tussen huis en school.

Melding ongeval of aangebrachte schade

Ieder ongeval of ieder geval van aangebrachte schade dient altijd gemeld te worden. Dit kan bij de vakdocent, de mentor, de conciërge of de receptie. Deze geven de schade direct door aan de contactpersoon. De school kan dan het incident melden bij de verzekering. Leerlingen en ouders/verzorgers die als begeleiders deelnemen aan schoolactiviteiten, kunnen aanspraak maken op dezelfde verzekeringen.

Verzekeringsvoorwaarden

De verzekeringsvoorwaarden, onder andere de verzekerden, de dekking en uitkeringen, zijn uitgebreid beschreven en zijn bij de contactpersoon opvraagbaar.

Contactpersoon

Voor vragen en schademeldingen kunt u contact opnemen met de mentor.



**mavo | havo | vwo**

Valkenlaan 1-3
7905 AA Hoogeveen

praktijkonderwijs

Wolfsbosstraat 7A
7905 BZ Hoogeveen

vmbo

Wolfsbosstraat 3
7905 BZ Hoogeveen

ISK

Wolfsbosstraat 7
7905 BZ Hoogeveen